

Guide d'utilisation de la version 6.11 du Knowledge Forum (KF)

Version mise à jour le 29 juin 2020

Table des matières

Brève présentation du KF.....	2
Créer un compte KF	2
Se connecter au Knowledge Forum.....	3
Joindre une communauté.....	4
Accéder à la perspective d'accueil d'une communauté.....	4
Principales fonctionnalités du KF	5
Créer une nouvelle note	6
Élaborer sur une note.....	7
Commenter une contribution	8
Utiliser les échafaudages.....	9
Ajouter un dessin	11
Ajouter une pièce jointe	12
Gérer les perspectives et ajouter un lien de perspective.....	12
Nouvelle note Élever-le-propos	12
Gérer les échafaudages	16
Gérer les auteurs.....	17
Gérer les groupes.....	17
Ouvrir l'espace de travail	17
Chercher une contribution	18
Modifier les paramètres de la perspective.....	19
Configuration détaillée de la perspective.....	19
Configuration spécifique aux notifications	20
Configuration spécifique à cette perspective.....	20
Configuration spécifique aux échafaudages	21
Configuration de la communauté	22
Assignation des couleurs des idées prometteuses	22
Configuration des options de la communauté.....	23
Ouvrir le menu des outils d'analyse	23
Analyse lexicale.....	23
Activity Dashboard(beta)	24
Note Dashboard(beta)	25
S2viz(beta)	25
Timemachine(beta).....	25
Statistiques.....	26
Coélaboration d'idées.....	26
Idées prometteuses.....	26

Retourner à l'accueil.....	28
Questions et réponses	28

Brève présentation du KF

Le Knowledge Forum (KF) est une application web qui fonctionne directement sur votre navigateur. Cela signifie qu'aucune installation de logiciel n'est nécessaire pour utiliser l'outil. Vous pouvez donc vous connecter au KF en utilisant un des navigateurs compatibles, soit Chrome, Internet Explorer, Firefox ou Safari.

Créer un compte KF

- Dans la barre d'adresse de votre navigateur, tapez : <https://kf.tact.ulaval.ca>
- Vous arriverez sur cette page :



- Si vous êtes un·e étudiant·e à l'Université Laval, vous n'avez pas besoin de vous créer un compte. Poursuivez à la section suivante *Se connecter au KF*. Dans le cas contraire, complétez à l'étape ci-dessous.
- Pour vous créer un compte, cliquez sur le lien *Inscription* dans le menu en haut à droite de la page.



● Cliquez sur
Inscription.

Guide d'utilisation du Knowledge Forum (KF)

- Remplissez les champs du formulaire d'inscription, puis cliquez sur le lien *Inscription*.

The registration form is titled "Inscription". It contains the following fields: "Prénom", "Nom", "Courriel", "Nom d'utilisateur", and "Mot de passe". Below these fields is a "Vérification de sécurité" section with a checkbox labeled "Je ne suis pas un robot" and a reCAPTCHA logo. At the bottom of the form is a blue button labeled "Inscription".

Format suggéré :
prenom.nom

(ex.: marie-eve.jobin)

Se connecter au Knowledge Forum

- Dans la barre d'adresse de votre navigateur, tapez : <https://kf.tact.ulaval.ca>
- Si vous êtes étudiant·e à l'Université Laval, cliquez sur le lien *IDUL (Université Laval)*. Vous pourrez vous connecter à l'aide de votre IDUL et de votre mot de passe de l'université (le même que celui utilisé sur le portail des cours). Appuyez sur *Connexion*.
- Si vous n'êtes pas étudiant·e à l'Université Laval, cliquez sur le lien *Compte KF local*. Vous pourrez vous connecter avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Appuyez sur *Connexion*.
- Pour accéder à la page d'accueil du KF :

The connection screen is titled "Connexion". It contains a grey box with the text "Veuillez choisir un compte avec lequel vous connecter :". Below this text are two buttons: "Compte KF local" (blue) and "IDUL (Université Laval)" (red). A dashed blue box highlights the "IDUL (Université Laval)" button.

Choisissez le bon
type de compte.

Joindre une communauté

Une fois connecté·e, vous serez dirigé·e vers la page d'accueil où vous pourrez joindre une ou des communauté(s).

- Pour *Joindre une communauté* :

Joindre une communauté:

Communauté: Sélectionnez une communauté 2 communauté(s) possible(s).

Code d'adhésion: [] **Joindre**

1. Cliquez sur la flèche déroulante.

2. Sélectionnez une communauté dans le menu déroulant.

3. Inscrivez le code d'adhésion qui vous sera remis par la personne responsable du KF dans votre groupe.

4. Cliquez sur *Joindre*.

Accéder à la perspective d'accueil d'une communauté

Knowledge Forum 6 v6.11.0 Accueil Administration

Mes communautés d'élaboration de connaissances (CoECo):

Communauté EAR H2018	Accéder à la communauté
Développement professionnel	Accéder à la communauté
Gestion de classe H2017 - Section A	Accéder à la communauté
Gestion de classe H2017 - Section B	Accéder à la communauté
TEN-7000 A2015	Accéder à la communauté
TEN-7000 A2016	Accéder à la communauté

Cliquez sur le lien à côté du nom de la communauté à laquelle vous voulez accéder.

La liste des communautés que vous avez rejointes s'affiche dans le haut de la page. Sur chaque ligne se trouvent le nom d'une communauté ainsi que le lien permettant d'accéder à la perspective d'accueil de la communauté.

Principales fonctionnalités du KF

Voici une perspective du KF. C'est sur cet espace que s'affichent les contributions publiées par les membres de la communauté. Le menu se situe à gauche de la page.

- Créer une nouvelle note ●
- Ajouter un dessin ●
- Ajouter une pièce jointe ●
- Gérer les perspectives ●
- Nouvelle note Élever le propos ●
- Ajouter un raccourci vers une perspective ●
- Gérer les échafaudages ●
- Gérer les groupes ●
- Ouvrir l'espace de travail ●
- Chercher une contribution ●
- Modifier les paramètres de la perspective ●
- Ouvrir le menu des outils d'analyse ●
- Retourner à l'accueil ●

Démonstration 2e perspective

Je remets en question
Marie-Desneiges Hamel
12/08/2015 à 16:10:59

Ma théorie
Marie-Desneiges Hamel
10/07/2015 à 15:52:17

Question de départ
Marie-Desneiges Hamel
10/07/2015 à 15:50:51

Le titre de la note, le nom de l'auteur ainsi que la date et l'heure de la dernière modification sont inscrits à côté d'un carré de couleur, dont l'affichage varie selon son statut :

Statut de la note	Icône	Description
Non lue		Indique que vous n'avez pas ouvert la note. (Bleu vert pâle).
Lue		Indique que vous avez lu la note et qu'elle n'a pas été modifiée depuis votre dernière lecture. (Rouge).
Modifiée		Indique que vous avez ouvert la note auparavant, mais qu'elle a été modifiée depuis la dernière lecture (Bleu vert foncé).
Auteur		Indique que vous êtes l'auteur de la note. (Coin plié)
Élever le propos		Indique que la note regroupe d'autres notes. (Icône surélevée.)

5

Créer une nouvelle note

Pour *Créer une nouvelle note*, cliquez sur l'icône en forme de crayon. →



Une fenêtre comme celle-ci apparaîtra.

Les auteurs de la communauté pouvant éditer la note sont précisés ici. Il est également possible d'ajouter tous les membres d'un groupe de personnes préalablement sélectionnés à l'aide de la fonction *Gérer les groupes*.

Les liens marqués entre la note et d'autres notes s'affichent ici automatiquement

L'historique des révisions et des lectures apparaît ici automatiquement

Il est possible d'accéder ici aux pièces jointes (document Word, PDF, JPEG) à la note

Via cet onglet, il est possible de choisir les permissions d'accès à la note (privé, protégé, public), de visionner le statut (actif-inactif) de la note, de créer un modèle ou de créer une note *Élever-le-propos*

Ajoutez un titre.

Utilisez la barre d'édition, similaire à celle d'un logiciel de traitement texte, pour formater votre contenu.

Lorsque vous avez terminé de rédiger votre note, cliquez sur le lien *Contribuer* afin de la publier sur la perspective.

Après avoir contribué, il est possible de modifier votre note. Il suffit de l'ouvrir, d'effectuer les modifications souhaitées et de cliquer à nouveau sur le lien *Contribuer*.

Élaborer sur une note

La fonction *Élaborer* est possible au sein même d'une page *Nouvelle note* →



La fonction *Élaborer* permet de créer une note à partir d'une note existante. Une élaboration sert par exemple à enrichir ou à remettre en question une idée qui a été proposée. Voici comment créer une élaboration :

1. Dans la note sur laquelle vous souhaitez élaborer, cliquez sur *Élaborer*.

Une nouvelle fenêtre s'ouvrira et vous permettra de créer une nouvelle note que l'on désignera sous l'appellation *Élaboration*. Rédigez votre élaboration de la même façon que lorsque vous créez une nouvelle note.

Ajoutez un titre.

Utilisez la barre d'édition, similaire à celle d'un logiciel de traitement texte, pour formater votre contenu.

Lorsque vous avez terminé de rédiger votre élaboration, cliquez sur le lien *Contribuer* afin de la publier sur la perspective.

Commenter une contribution

Les commentaires, généralement rédigés à l'adresse d'une personne spécifique de la communauté KF, permettent de demander des précisions sur une note sans en créer une nouvelle (superflue) ou à partager des mots d'encouragements. À cet effet, le commentaire pourrait être comparé à la fonction clavardage. Un enseignant pourrait approuver les propos d'un élève par exemple.

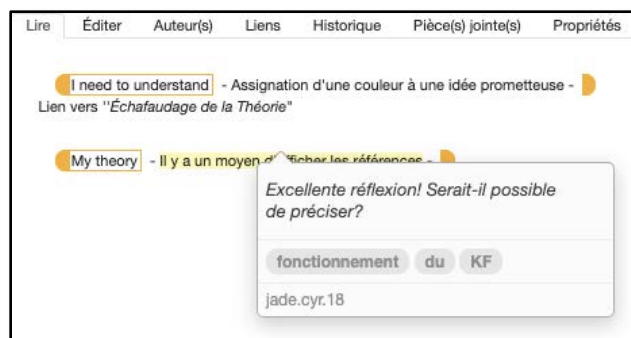
La fonction *Commentaires* est réalisable via la fonction *Contribuer* sur une note. Afin d'ajouter un commentaire à l'adresse d'un·e membre de la communauté au sein de l'onglet Lire d'une note ou d'une note *Élever le propos*, il suffit de surligner le passage à commenter avec son curseur. Automatiquement, l'icône du Commentaire apparaîtra au-dessus du propos surligné :



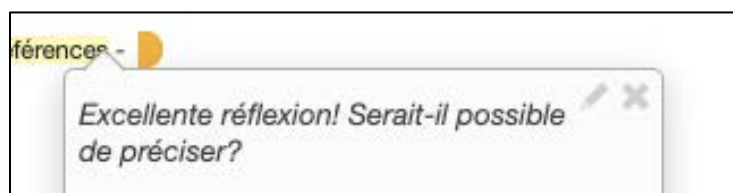
En cliquant sur l'icône, une zone de texte apparaît près du passage sélectionné. Il est possible d'y écrire un commentaire, s'y assigner des mots-clés ainsi que de cocher le caractère privé ou public du commentaire. Appuyer sur *Sauvegarder* pour enregistrer:



Le commentaire pourra par la suite être consulté par les utilisateurs en glissant simplement le curseur au-dessus du passage en surbrillance dans l'onglet *Lire* de la note. Par le fait même, il sera possible de prendre connaissance des propos partagés dans le commentaire, de consulter les mots-clés qui y sont assignés ainsi que d'identifier le créateur du commentaire :



Le créateur de la note conserve la possibilité d'éditer son commentaire en appuyant sur l'icône du crayon en haut à droite de la zone du commentaire :



Pour terminer, un membre de la communauté peut répondre au commentaire en sélectionnant le passage à nouveau puis en répétant les démarches du début. En glissant le curseur au-dessus du passage en surbrillance, les utilisateurs pourront lire la conversation comme une page de clavardage :



Utiliser les échafaudages

La fonction *Échafaudages* est possible à même la fonctionnalité *Nouvelle note* →



Lorsque vous créez une note ou une élaboration, vous êtes fortement encouragé.e.s à utiliser les échafaudages. En choisir un premier afin de réfléchir à votre intention d'écriture. En plus de soutenir la métacognition, les échafaudages rendent vos intentions d'écriture explicites à ceux et celles qui vous lisent. Notez qu'il est possible d'ajouter plus d'un échafaudage dans une note.

Cliquez sur un échafaudage pour l'ajouter à la zone de texte.

Ajouter un dessin

Pour *Créer un dessin*, sélectionnez l'icône en forme de pinceau . →



La fonction *Ajouter un dessin* permet d'apposer un dessin à même la plateforme KF. Elle sert à illustrer les concepts présentés ou élaborés dans l'optique d'approfondir la démarche de réflexion collectivement entamée. Aussi, si l'illustration peut constituer un procédé d'explication et de clarification des propos dans une perspective de vulgarisation scientifique, elle présente également le potentiel d'alimenter le discours collectif.

Voici les fonctionnalités intégrées à la note *Ajouter un dessin* :

Pour insérer une pièce jointe, tel un fichier ou une image de l'ordinateur

La flèche permet de manipuler et modifier les emplacements

Le crayon permet de dessiner à main levée

La ligne peut être ajustée en largeur et en orientation

Rectangles et cercles de couleurs et dimensions variées

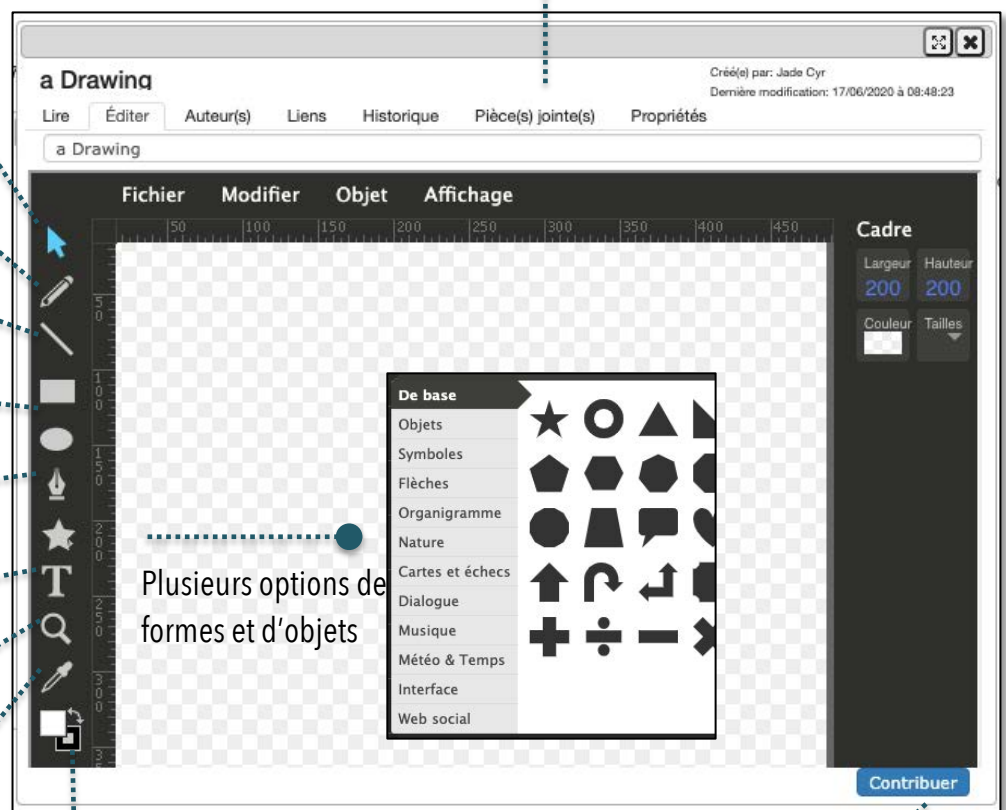
Pour créer des formes à points ou des aires sous la courbe

Pour créer des formes à points ou des aires sous la courbe

Pour zoomer sur le dessin.

Double-cliquer pour réinitialiser

Pour choisir la couleur d'un élément présélectionné



Pour créer des couleurs de fonds ou des dégradés

Une fois contribué, il sera impossible de revenir au dessin pour l'éditer, à moins de recommencer

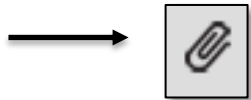
Les fonctionnalités *Fichier*, *Modifier*, *Objet* et *Affichage* permettent plusieurs options additionnelles dont celle d'importer un fichier ou une image de l'ordinateur.

Il est également possible de glisser le dessin dans l'onglet *Éditer* d'une note existante avant de cliquer sur *Contribuer*. Le dessin demeurera donc visible à même la plateforme du KF tout en bénéficiant d'un lien

consultable dans la zone de traitement de texte d'une note. Du même coup, un lien apparaîtra sur la plateforme KF entre la note élaborée par le dessin et le dessin lui-même.

Ajouter une pièce jointe

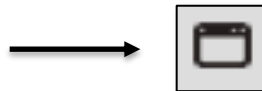
Pour ajouter une pièce jointe directement sur la plateforme du KF, sélectionner l'icône du trombone.



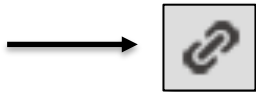
La fonction *Ajouter une pièce jointe* permet de déposer directement sur la plateforme KF un fichier de l'ordinateur en format Word, PDF ou autre. Il est possible d'approfondir les réflexions ou d'ajouter des précisions à la communauté en élaborant une nouvelle note à partir de la pièce jointe.

Gérer les perspectives et ajouter un lien de perspective

Pour *Gérer les perspectives*, cliquer sur l'icône de l'écran.



La fonction *Gérer les perspectives* permet de diriger le discours collectif vers une nouvelle page KF avec un sujet spécifique sous-jacent au discours collectif d'origine. Sur la plateforme d'accueil du KF, afin d'insérer un lien visible vers une nouvelle perspective, consulter la fonctionnalité *Ajouter un lien de perspective*.



La fonctionnalité permet également de consulter la liste des perspectives sous-jacentes à la communauté KF ainsi qu'à en créer de nouvelles :

A screenshot of the 'Nouvelle perspective' (New perspective) form. At the top, there is a text input field with the placeholder 'Veuillez rédiger un titre.' (Please write a title.) and a blue 'Ajouter' (Add) button. Below this, there is a section titled 'Gérer la perspective' (Manage the perspective) which contains a bulleted list of existing perspectives: 'Welcome', 'La technologie pour transcender les inégalités sociales', 'Perspective sociologique', 'Perspective psychologique', 'Perspective didactique', 'Perspective politique', and 'Perspective pédagogique'. Each item in the list is a blue hyperlink.

La création de nouvelles perspectives permet de diriger le discours collectif selon un point de vue spécifique. Par exemple, la perspective d'un·e sociologue sur une question diffèrera de celle d'un·e psychologue et vice et versa.

Nouvelle note Élever-le-propos

Pour *Élever le propos*, cliquer sur l'icône de la pile de documents.



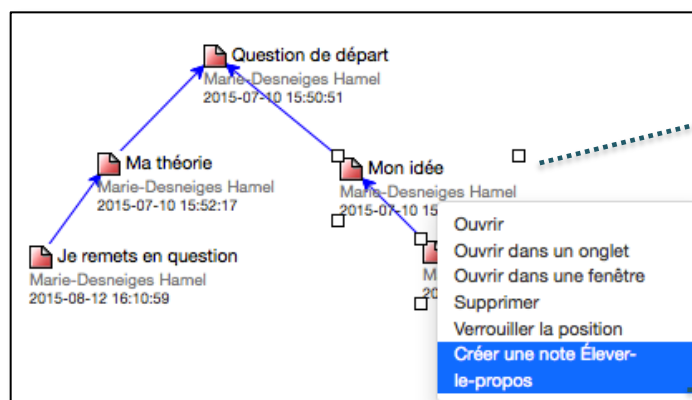
La fonction *Élever-le-propos* permet de regrouper plusieurs notes existantes à l'intérieur d'une seule note. La note *Élever-le-propos* a pour but d'enclencher un processus d'approfondissement des idées qui ont été soulevées dans les notes existantes sélectionnées. Ce type de contribution sert à produire une synthèse ou et à prendre du recul par rapport à l'avancement du discours collectif. Le texte doit, la plupart du temps, ouvrir sur de nouvelles pistes de réflexion, de nouvelles idées.

Si la fonction *Élever-le-propos* permet de faire progresser le discours collectif dans une direction donnée, il est aussi possible de la percevoir comme une façon de circonscrire, ou résumer les propos. Tout en diminuant le nombre de liens dans l'espace collectif, réduisant les informations visibles à l'essentiel, l'idée est de préciser les notes afin de créer un schéma métacognitif en arborescence.

Le schéma en arborescence dissimulé à l'intérieur des notes *Élever-le-propos* permet d'atteindre un meilleur niveau de compréhension ou d'atteindre une solution avec la contribution de l'ensemble de la communauté et en prenant en considération l'ensemble des notes sur le sujet, même les plus anciennes. Il est en effet prouvé que les contributeurs ont tendance à outrepasser les notes moins récentes, ce qui peut mener à des récurrences inutiles ou des oublis majeurs.

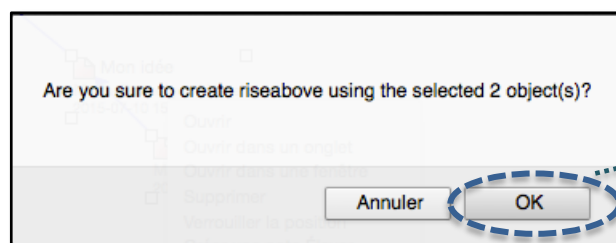
L'espace collectif présente ainsi, grâce à la fonction *Élever-le-propos*, une réflexion métacognitive plus claire, moins éparpillée et plus complète.

Voici comment créer une note *Élever-le-propos* :



1. Sélectionnez les notes que vous souhaitez inclure dans le *Élever-le-propos*.

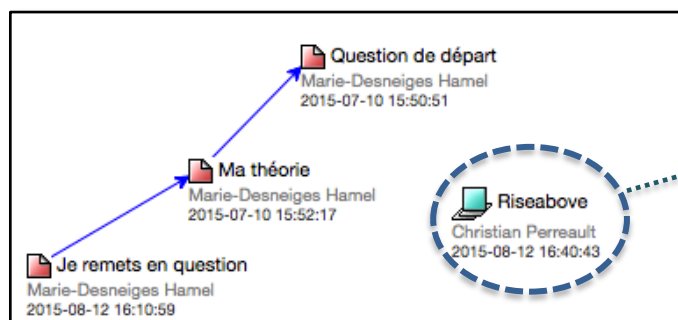
2. Cliquez sur une note sélectionnée à l'aide du lien droit de la souris pour ouvrir le menu contextuel, puis cliquez sur *Créer une note Élever-le-propos*.



3. Confirmez la création du *Élever-le-propos* en cliquant sur *Ok*.

Lorsque vous confirmez la création d'une note *Élever-le-propos*, les notes sélectionnées disparaissent de la perspective et sont désormais accessibles à l'intérieur de la note *Élever-le-propos*. La note *Élever-le-propos* est détachée des autres notes de la perspective.

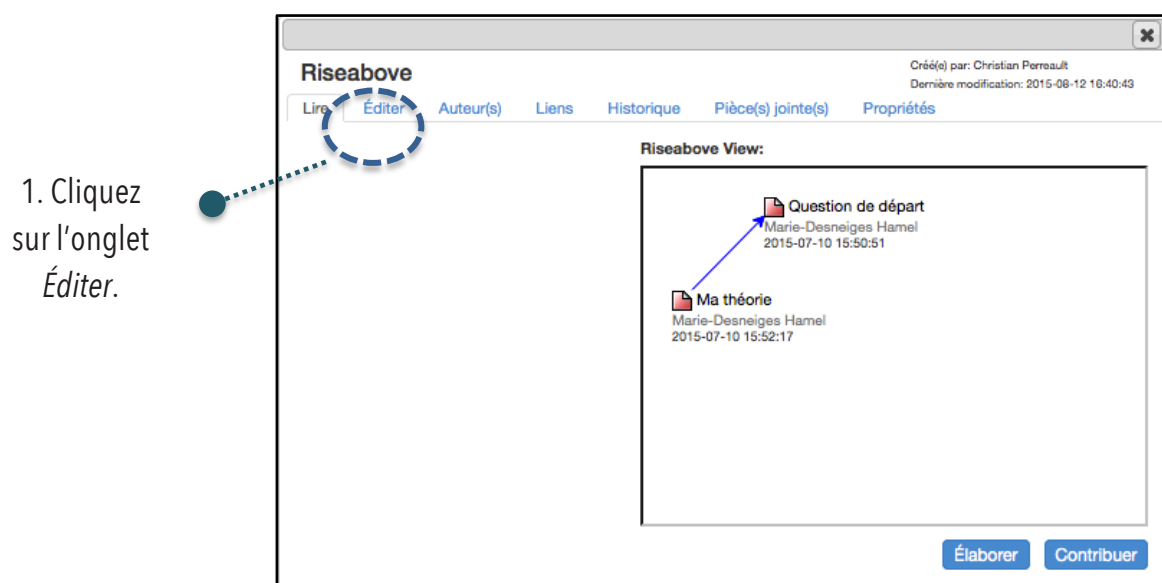
Guide d'utilisation du Knowledge Forum (KF)



Cliquez sur la note pour la modifier (ex. : modifier son titre et y ajouter du texte).

À son ouverture, la note *Élever-le-propos* s'affiche sous l'onglet *Lire*. Sous cet onglet se trouve une micro-perspective où s'affichent les notes qui sont regroupées dans la note *Élever-le-propos*. Il est possible d'y déplacer les notes.

Voici comment modifier le contenu du *Élever-le-propos* :



2. Modifiez la note *Élever-le-propos* de la même manière qu'une note régulière.

3. Cliquez sur *Contribuer*.

Sous l'onglet *Lire*, le texte ajouté s'affichera désormais à gauche de la note :

Gérer les échafaudages

Pour *Gérer les échafaudages*, sélectionner l'icône de l'échafaud

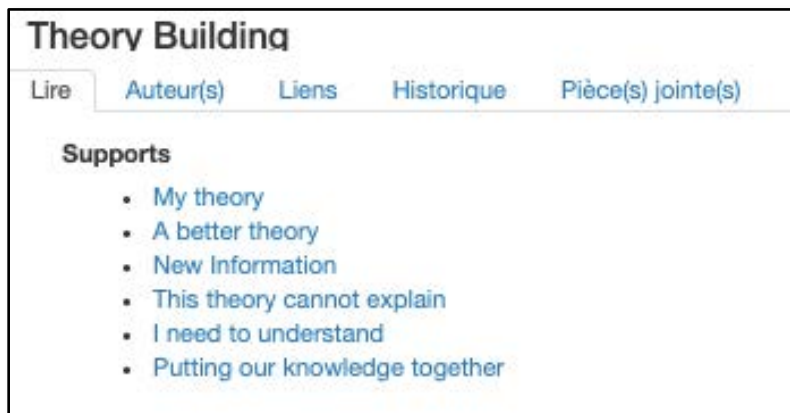


La fonctionnalité *Répertoire d'échafaudages* permet de consulter et éditer la note dans une nouvelle page internet. Cette fonction peut se rendre très utile dans l'optique où plusieurs échafaudages seraient créés au sein de la communauté KF, ce en incluant les échafaudages des perspectives connexes.

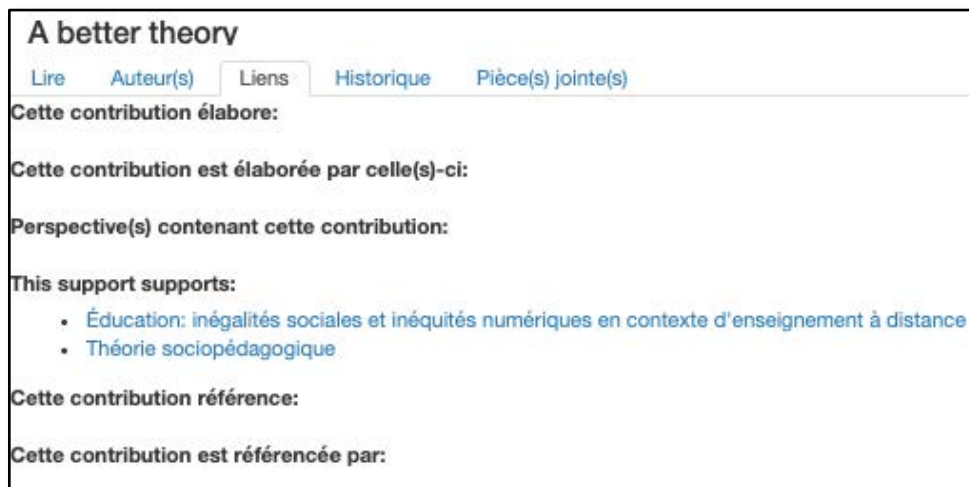
En cliquant sur l'onglet, la première page qui ouvre mène vers le lien *Theory building* :



Ensuite, en sélectionnant *Theory building*, une nouvelle page permet de repérer les propos du discours collectif selon leurs catégories. Il suffit de sélectionner le type d'échafaudage recherché :



Pour terminer, le support d'échafaudage sélectionné parmi ceux disponibles mènera à une liste d'hyperliens vers l'ensemble des notes créées dans la communauté du KF qui contiennent le type d'échafaudage recherché. Consulter la fonctionnalité *Configuration de la perspective* (OU *paramètres*) pour créer de nouveaux échafaudages. En ce qui concerne les titres ou les contenus modifiés dans les notes du KF en cours d'élaboration, ils apparaîtront automatiquement sous leur forme éditée. Il suffit de cliquer sur l'onglet *Liens* pour accéder à l'affichage ci-dessous :



Gérer les auteurs

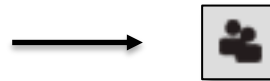
Pour Gérer les auteurs, sélectionner la fonction *Auteurs*



La fonction Auteurs permet de changer un membre de la communauté KF en fonction scripteur à la fonction administrateur, ce qui lui octroie quelques possibilités additionnelles. Consulter la section *et Questions et réponses* à la fin de ce document pour savoir lesquelles.

Gérer les groupes

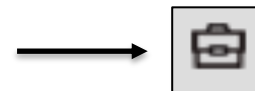
Pour Gérer les groupes, sélectionner l'option *Groupes*



L'onglet *Groupes* permet de sélectionner des membres de la communauté KF pour les distribuer dans des groupes distincts. Un membre peut faire partie de plusieurs groupes différents. Éventuellement, lors de la création d'une nouvelle note, il sera possible de sélectionner un groupe dans l'onglet *Auteur(s)*. Ce faisant, tous les membres du groupe sont indiqués à titre de contributeur de la note présente sur la page du KF.

Ouvrir l'espace de travail

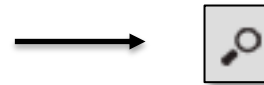
Pour ouvrir un *Espace de travail personnel*, sélectionner l'icône de la valise



L'onglet *Espace de travail personnel* permet à chaque contributeur de la communauté du KF de prendre des notes personnelles. Toutes les fonctionnalités habituelles du KF se trouvent dans cet espace de travail. Par contre, seul le scripteur, c'est-à-dire vous, a accès à ces nouvelles notes. Cette fonction est particulièrement utile pour élaborer votre pensée en profondeur avant de présenter votre contribution aux autres membres de la communauté. Il suffit alors de copier-coller la note entière dans la plateforme communautaire du KF.

Chercher une contribution

Pour *Chercher une contribution*, sélectionner l'icône de la loupe



La fonction *Rechercher* sert à localiser les informations à l'aide de mots clés. Il suffit d'entrer un mot ou une partie de mot dans la nouvelle page internet qui s'ouvrira :

Rechercher

La page affichera alors l'ensemble des notes contenant le ou les mots clés dans leur titre ou dans la zone de traitement de texte. Les titres apparaîtront accompagnés de leurs auteur(s), les corps de texte ainsi que les dates de création.

Cet onglet permet de télécharger le tableau dans un document Excel ou en format XLSX

Cet onglet permet d'afficher les échafaudages créés dans les notes à même le tableau de la page Web, tel qu'illustré dans l'image suivante :

Télécharger le CSV

Titre	Auteur(s)	Corps	Afficher les échafaudages
Éducation: inégalités sociales et inéquités numériques en contexte d'enseignement à distance	Jade Cyr, Jade Cyr	Voici ma théorie de base: - Le statut socioéconomique de l'individu est un facteur déterminant Voici la théorie de la sociologue de l'éducation (Nom): - (Nom) croit que les inéquités numériques en contexte d'enseignement à distance sont liées à des facteurs historiques -	
Réinventer la technopédagogie	Jade Cyr	- Selon Depover, il existe plusieurs moyens d'utiliser la technologie pour améliorer l'apprentissage -	

Télécharger le CSV

Titre	Auteur(s)	Corps	Afficher les échafaudages
Éducation: inégalités sociales et inéquités numériques en contexte d'enseignement à distance	Jade Cyr, Jade Cyr	Voici ma théorie de base: My theory - Le statut socioéconomique de l'individu est un facteur déterminant Voici la théorie de la sociologue de l'éducation (Nom): A better theory - (Nom) croit que les inéquités numériques en contexte d'enseignement à distance sont liées à des facteurs politico-historiques -	
Réinventer la technopédagogie	Jade Cyr	New Information - Selon Depover, il existe plusieurs moyens d'utiliser la technologie pour améliorer l'apprentissage -	

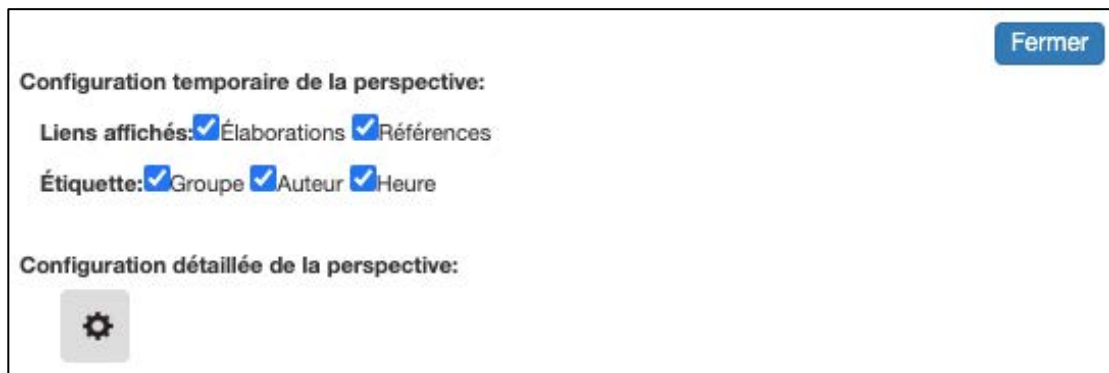
Il est important de préciser que les échafaudages s'afficheront conformément à la gestion effectuée grâce à la fonctionnalité Gérer les échafaudages. Consulter cette section pour plus de détails.

Modifier les paramètres de la perspective

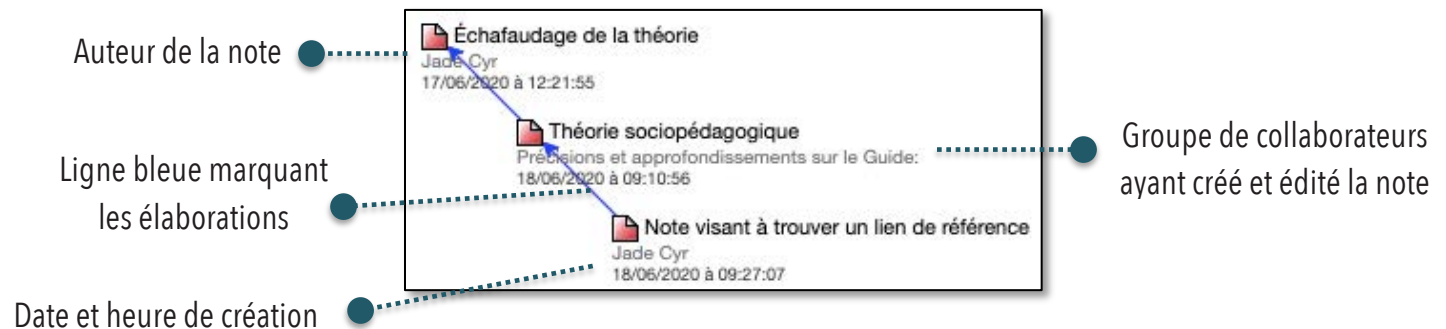
Pour *Modifier les paramètres de la perspective*, sélectionner l'icône de l'engrenage



Cet onglet apparaît dans le coin supérieur gauche de la plateforme KF :



Il suffit de sélectionner ou non les liens affichés ou les étiquettes. Ces derniers, une fois sélectionnés, obtiendront un affichage visuel sur la page du KF :



En ce qui concerne les références, elles s'afficheront sous l'onglet *Liens* de chacune des notes.

Configuration détaillée de la perspective

L'onglet *Configuration détaillée de la perspective* est marqué par l'engrenage



Elle ouvre une nouvelle page internet vers trois nouvelles options d'affichage de la perspective :



Welcome

[Lire](#) [Éditer](#) [Auteur\(s\)](#) [Liens](#) [Historique](#) [Pièces jointes](#)

Welcome

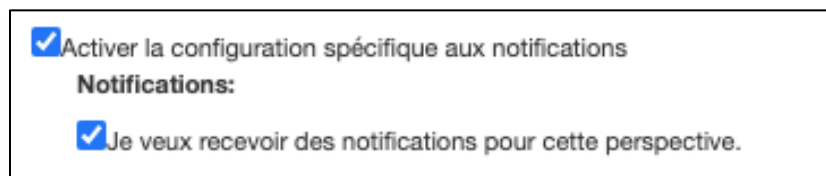
☐ Activer la configuration spécifique aux notifications

☐ Activer la configuration spécifique à cette perspective

☐ Activer la configuration spécifique aux échafaudages

Configuration spécifique aux notifications

En cochant la fonction *Activer la configuration spécifique aux notifications*, il sera possible d'accepter de *Recevoir des notifications pour cette perspective* :



☒ Activer la configuration spécifique aux notifications

Notifications:

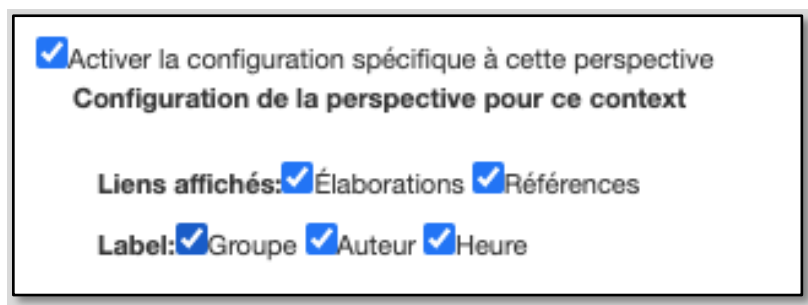
☒ Je veux recevoir des notifications pour cette perspective.

Cliquer sur *Contribuer* au bas de la page pour enregistrer les choix.

Les notifications avertissant de nouvelles contributions s'afficheront normalement dans la boîte de courriels affiliée au compte KF de l'utilisateur.

Configuration spécifique à cette perspective

En cochant la case *Activer la configuration spécifique à cette perspective*, il sera possible de choisir les liens affichés dans le contexte spécifique à la perspective concernée :



☒ Activer la configuration spécifique à cette perspective

Configuration de la perspective pour ce context

Liens affichés: ☒ Élaborations ☒ Références

Label: ☒ Groupe ☒ Auteur ☒ Heure

Les choix modifieront d'une part les liens affichés dans l'onglet du même nom à l'intérieur d'une note et, d'autre part, les étiquettes affichées sous la note telle qu'elle apparait sur la plateforme du KF.

Cliquer sur *Contribuer* au bas de la page pour enregistrer les choix.

Configuration spécifique aux échafaudages

En cochant la case *Activer la configuration spécifique aux échafaudages*, il sera possible de sélectionner la catégorie d'échafaudages à utiliser parmi ceux ajoutés au répertoire:

☒ Activer la configuration spécifique aux échafaudages

Configuration des échafaudages pour ce contexte

Échafaudages à utiliser

Répertoire d'échafaudages: Cliquez pour ouvrir

- [← Utiliser](#) Theory Building
- [← Utiliser](#) Approfondissement théorique
- [← Utiliser](#) Nouvelle série d'échafaudages

En cliquant sur *Utiliser*, les échafaudages du répertoire seront automatiquement ajoutés à la liste active:

☒ Activer la configuration spécifique aux échafaudages

Configuration des échafaudages pour ce contexte

Échafaudages à utiliser

- Approfondissement théorique
- Nouvelle série d'échafaudages
- Theory Building

Nouvelle série d'échafaudages:

Entrez le titre de la nouvelle série d'échafaudages

Au besoin, il est possible à cette étape de créer une *Nouvelle série d'échafaudages*.

Le contributeur peut alors ajouter à un échafaudage un répertoire de son choix. Automatiquement, un répertoire est déjà présent lors de la création d'une nouvelle note, utilisable via l'onglet *Éditer* :

Répertoire d'échafaudages:

Theory Building ▼

My theory

A better theory

New Information

This theory cannot explain

I need to understand

Putting our knowledge together

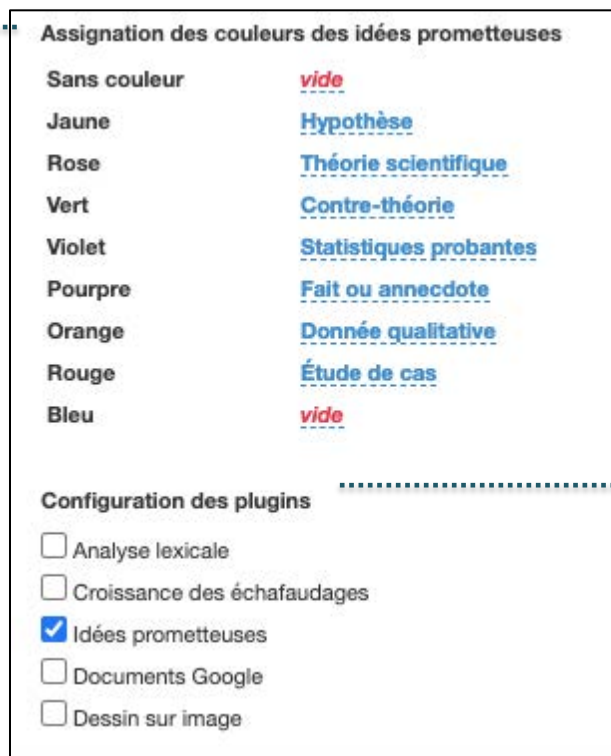
Il sera possible d'utiliser un répertoire différent en sélectionnant un autre échafaudage préalablement créé par un membre de la communauté KF.

Cliquer sur *Contribuer* au bas de la page pour enregistrer les changements effectués.

Configuration de la communauté

La fonction Configuration de la communauté est uniquement accessible aux administrateurs du KF, soit aux enseignant·es. En plus de mener à une *Configuration des échafaudages pour ce contexte* (voir la section *Configuration spécifique aux échafaudages*), la fonctionnalité mène à deux propriétés additionnelles du logiciel :

Grâce à l'option *Idées prometteuses*, des couleurs peuvent être ajoutées dans la zone de traitement de texte des nouvelles notes ou en cas de contributions



Assignation des couleurs des idées prometteuses	
Sans couleur	<i>vide</i>
Jaune	<u>Hypothèse</u>
Rose	<u>Théorie scientifique</u>
Vert	<u>Contre-théorie</u>
Violet	<u>Statistiques probantes</u>
Pourpre	<u>Fait ou anecdote</u>
Orange	<u>Donnée qualitative</u>
Rouge	<u>Étude de cas</u>
Bleu	<i>vide</i>

Configuration des plugins	
☐	Analyse lexicale
☐	Croissance des échafaudages
☒	Idées prometteuses
☐	Documents Google
☐	Dessin sur image

Les administrateurs du KF peuvent ajouter de nouvelles fonctionnalités, comme celle des *Idées prometteuses*, au menu de gauche de la page d'accueil du KF

Assignation des couleurs des idées prometteuses

Pour assigner une couleur à une idée prometteuse, il suffit de cliquer sur la zone de texte à côté de la couleur pour y associer une signification.



Sans couleur	<i>vide</i>
Jaune	<u>Hypothèse</u>
Rose	<u>Théorie scientifique</u>
Vert	<u>Contre-théorie</u>
Violet	<u>Statistiques probantes</u>
Pourpre	<u>Fait ou anecdote</u>
Orange	<u>Donnée qualitative</u>
Rouge	<u>Étude de cas</u>
Bleu	<i>vide</i>

Pour utiliser les idées prometteuses dans la zone de traitement de texte d'une note, consulter la section *Idées prometteuses*.

Configuration des options de la communauté

La configuration des plugins (fonctions dans le menu de gauche) est accessible pour les enseignant·e·s en fonction d'administrateur·rice dans la communauté KF. Il est possible d'y accéder en cliquant sur la fonction *Configuration de la communauté*, présente sous l'onglet Paramètres :



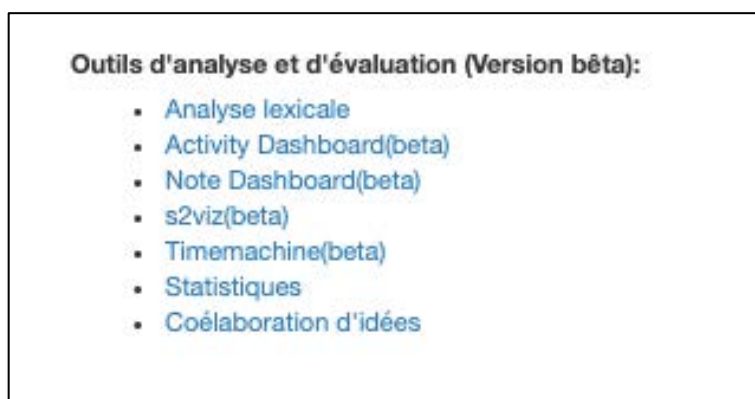
Les autres fonctionnalités accessibles pour l'enseignant·e en fonction d'administrateur·trice sont les outils d'*Analyse lexicale*, de *Croissance des échafaudages*, de *Document google* ainsi que de *Dessin sur image*.

Ouvrir le menu des outils d'analyse

Pour ouvrir le menu des *Outils d'analyse*, sélectionner l'icône ...



Sept outils d'analyse et d'évaluation de la perspective seront présentés :



Analyse lexicale

L'outil d'*Analyse lexicale* permet de répertorier certains mots et expressions selon leur récurrence dans le KF de la communauté :

Expressions les plus utilisées	
Mot	Réurrence
enseignement	4
distance	4
théorie	3
voici	3
numériques	3
test	3
contexte	3
inégalités	3
sociales	3
inéquités	3
éducation	2
notifications	2
pédagogie	2



Mots non significatifs:
☒ Français
☐ Anglais

Mots à ignorer:
Séparez les mots à ignorer à l'aide de virgules.

Lexique spécifique:
Séparez les mots du lexique à l'aide de virgules.

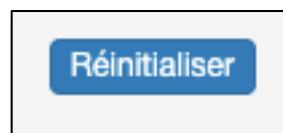
Appliquer

Dates:

Il est possible de générer une sélection des mots à ajouter au graphique en identifiant respectivement les mots non significatifs, les mots à ignorer, le lexique spécifique ou les dates de rédaction.

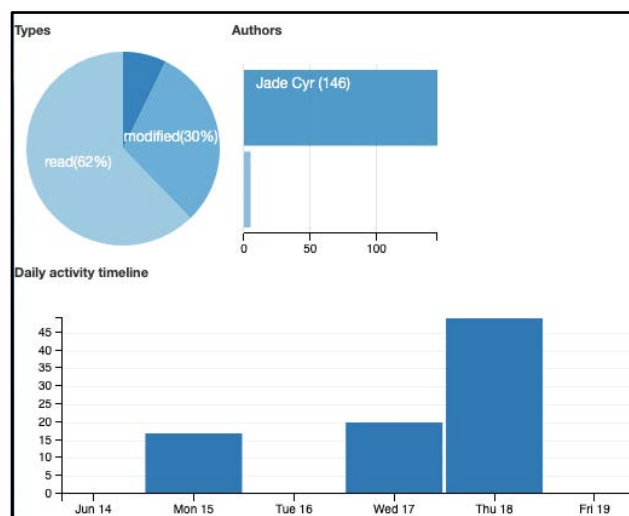
Appuyer sur l'onglet *Appliquer* afin d'enregistrer les changements effectués.

Il est également possible de recommencer du début et de générer un nouveau graphique en réinitialisant :



Activity Dashboard(beta)

Cette fonctionnalité permet de visualiser sous forme de graphique, dans un nouvel onglet internet, l'historique des activités effectuées sur le KF. Il est possible de naviguer à travers l'affichage en identifiant le type d'activité effectué (création, lecture, modification), les auteurs des activités ainsi que les dates des activités.



Un historique détaillé des activités suit le graphique :

Sat Jun 13 2020 16:35:37 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	created	Version Word de janvier et non de septembre 2018
Sat Jun 13 2020 16:36:20 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	modified	Version Word de janvier et non de septembre 2018
Sat Jun 13 2020 16:36:21 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	modified	Version Word de janvier et non de septembre 2018
Sat Jun 13 2020 16:36:21 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	read	Version Word de janvier et non de septembre 2018
Sat Jun 13 2020 16:36:40 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	read	Version Word de janvier et non de septembre 2018
Mon Jun 15 2020 18:32:04 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	read	Version Word de janvier et non de septembre 2018
Mon Jun 15 2020 18:52:09 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	created	Remise de la fiche d'information pour contrat
Mon Jun 15 2020 18:52:09 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	modified	Remise de la fiche d'information pour contrat
Mon Jun 15 2020 18:52:39 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	modified	Remise de la fiche d'information pour contrat
Mon Jun 15 2020 18:53:44 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	modified	Remise de la fiche d'information pour contrat
Mon Jun 15 2020 18:53:44 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	read	Remise de la fiche d'information pour contrat
Mon Jun 15 2020 18:53:56 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	read	Remise de la fiche d'information pour contrat
Mon Jun 15 2020 18:54:22 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	modified	Remise de la fiche d'information pour contrat
Mon Jun 15 2020 18:54:31 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	modified	Remise de la fiche d'information pour contrat
Mon Jun 15 2020 18:54:35 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	modified	Remise de la fiche d'information pour contrat

Note Dashboard(beta)

Cette fonctionnalité, fortement similaire à la précédente, ne répertorie que la création de nouvelles notes dans le KF selon leur titre, leur·s auteur·s ainsi que leur date de création.

S2viz(beta)

La fonctionnalité *S2viz*, sigle pour *Social Network Visualizer*, permet de visualiser la quantité ainsi que la direction des interactions contenues dans la perspective active du KF. À cet effet, la page internet peut montrer sous forme de lignes, de flèches ou de graphiques les interactions entre les différents énonciateur et destinataires des notes dans le KF.

Les dates des activités apparaissent également dans la page.

Timemachine(beta)

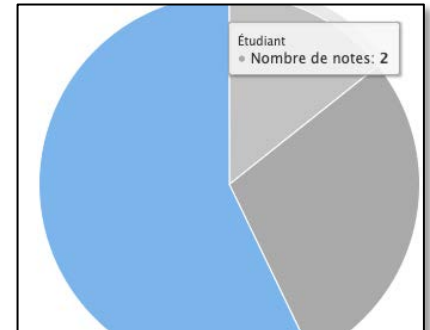
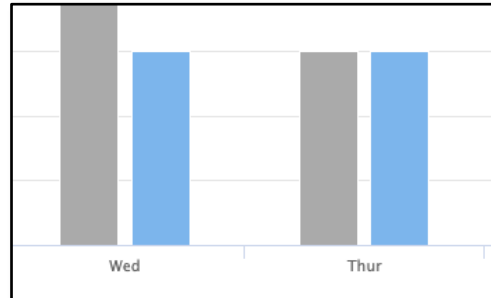
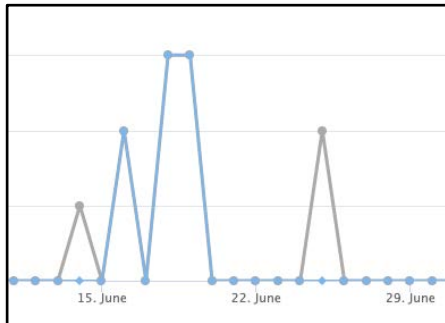
Cette fonctionnalité permet de rejouer, en accéléré, l'ensemble des étapes de création de la perspective KF. C'est comme un très court vidéo qui recrée en moins d'une minute le visuel qui peut avoir pris plusieurs semaines à réaliser. Le point de départ est une page blanche. Le point final est la perspective de KF telle qu'elle est au moment du visionnement. Il suffit de cliquer sur *Play* :



Si la création de nouveaux dessins n'apparaît pas dans cette fonctionnalité, c'est que ces derniers sont indiqués par l'étiquette *Background Layer*.

Statistiques

La fonctionnalité *Statistiques* permet de visualiser dans un nouvel onglet, et pour une seule perspective à la fois, le nombre de notes dans la communauté, la distribution des notes par jour de la semaine ainsi que le nombre de notes par auteur :



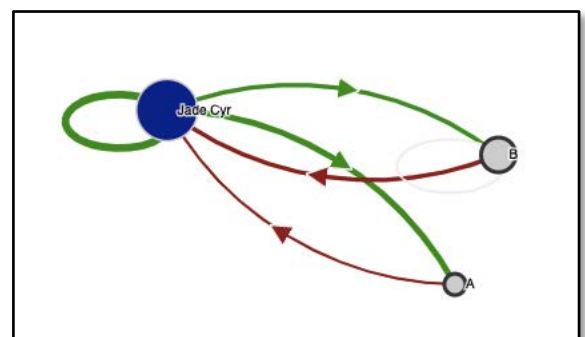
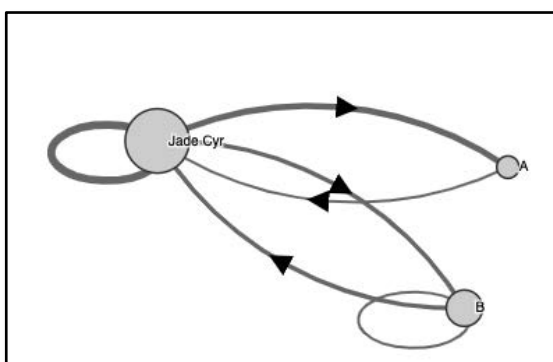
Coélaboration d'idées

Cette fonctionnalité montre les liens représentant l'ensemble des contributions élaborées :

En cliquant sur un cercle, vous aurez :

- En bleu, l'auteur sélectionné
- En vert, les auteurs ayant élaboré des contributions à partir des contributions de l'auteur sélectionné
- En rouge, les auteurs des contributions à partir desquelles l'auteur sélectionné a élaboré les siennes

Les contributions du groupe apparaîtront donc sous une forme similaire à celle ci-contre, les couleurs divergeant selon le cercle sélectionné par l'utilisateur:



Idées prometteuses

Afin d'ajouter des Idées prometteuses au sein d'une note ou d'un *Élever le propos*, il suffit de surligner le passage identifié comme une idée prometteuse avec son curseur. Automatiquement, l'icône de l'ampoule apparaîtra à côté du propos.



L'icône mène à un nouvel onglet permettant de choisir ainsi que justifier la couleur à assigner à une *Idée prometteuse* :

Ajouter une idée prometteuse

Couleur attribuée au groupe : Bleu (Non-assignée) Effacer



Idée : ■ Assignment d'une couleur à une idée prometteuse

Justification pour ce qui a été sélectionner comme idée prometteuse:

Cette couleur désigne ce qui est encore incompris

Annuler Enregistrer

Appuyer sur la touche *Enregistrer* pour terminer la démarche d'assignation de couleur.

Il est également possible de procéder à une recherche des idées éparpillées à travers le KF. Pour repérer les *idées prometteuses* présentes au sein d'une ou plusieurs perspectives, appuyer sur l'icône de l'ampoule présenté dans le menu de gauche :



Une nouvelle page internet s'ouvrira et présentera plusieurs possibilités de recherche et de sélection des *idées prometteuses*:

Il est possible de restreindre la recherche des *Idées prometteuses* au sein d'une seule ou plusieurs perspectives

Les onglets du *Dossier*, du *Crayon* et de la *Communauté* permettent respectivement de télécharger la liste des *Idées prometteuses* dans un fichier en format Excel, de lire une note préalablement sélectionnée et qui contient une *Idée prometteuse*, puis de réinitialiser la recherche pour présenter une liste de l'ensemble des idées du KF, toutes perspectives confondues.

Il est possible de classer la recherche selon certains critères: soit par couleur, par nombre, par justification et par créateur

Idées prometteuses

Perspectives: Sélectionnez une ou plusieurs perspectives... Ajouter

☒ Filter by colours
 ☐ Filter by weight counts
 ☐ Filter by justification
 ☐ Filter by users

Colours:: All ▼

Search

Cette liste déroulante permet de spécifier la couleur, le nombre, les justifications ou le créateur d'une idée pour en faciliter la recherche

La recherche d'idées par mots-clés est également possible

Retourner à l'accueil

Pour retourner à l'accueil, sélectionner l'icône de la sortie...



Cet onglet permet de revenir à l'écran d'accueil afin de joindre une autre communauté pour y collaborer.

Questions et réponses

Comment créer des élaborations postérieurement à la création de nouvelles notes?

Il n'est pas possible de créer un lien d'élaboration entre deux notes déjà existantes et pour cause, la principale visée du KF est de rendre accessibles les activités métacognitives d'une communauté d'apprenants. Il est nécessaire de prévoir les élaborations en amont de la création des notes. Par contre, il est possible de glisser une note existante dans la zone de traitement de texte d'une autre note existante, après quoi, un lien de référencement, et non d'échafaudage, s'affichera automatiquement dans le KF.

Quelles est la différence entre les actes réservés d'un·e enseignant·e en fonction d'administrateur et un·e élève en fonction de scripteur·se?

Il existe peu de différences entre l'enseignant·e en fonction d'administrateur·rice et l'élève en fonction de scripteur·se. En effet, l'un des objectifs du KF demeure d'offrir le plus de liberté possible à l'ensemble des contributeurs pour approfondir le discours collectif. Néanmoins, lorsque vient le temps de modifier les paramètres de la perspective en sélectionnant l'icône de l'engrenage



Configuration temporaire de la perspective:

Liens affichés: ☒ Élaborations ☐ Références

Étiquette: ☒ Groupe ☒ Auteur ☒ Heure

Configuration détaillée de la perspective:



Configuration de la communauté:



L'onglet *Configuration de la communauté* permet simplement de visionner, dans un nouvel onglet, certains paramètres de la communauté tels l'auteur, les liens et l'historique de consultation. De plus, il est possible d'ajouter dans la marge de gauche du KF plusieurs fonctionnalités dont celle des *Idées prometteuses*. Consulter la section *Configuration de la communauté* pour plus de détails.

Le contributeur en fonction d'administrateur tout comme celui en fonction de scripteur ont en commun plusieurs possibilités, dont celle de modifier les échafaudages, d'élaborer ou de contribuer aux notes ainsi que d'*Élever-le-propos*. À sujet, consulter la fonction *Gérer les échafaudages*.

L'administrateur possède également une fonctionnalité additionnelle dans son menu de gauche. Il s'agit de l'onglet *Auteurs*. Cette fonctionnalité permet d'octroyer le rôle d'administrateur à un ou plusieurs scripteurs parmi ceux de la communauté. Voir la section à cet effet en cliquant sur l'icône *Auteurs*:



J'ai créé de nouveaux échafaudages, mais ils ne fonctionnent pas ou ne sont pas disponibles sur les nouvelles notes du KF , pourquoi?

Les scripteurs comme les administrateurs peuvent créer de nouveaux échafaudages à utiliser. S'ils ne fonctionnent pas immédiatement, simplement rafraîchir la page.

Transférer des notes de la plateforme d'accueil du KF vers une nouvelle perspective?

Il n'est pas possible de transférer ou glisser une note existante vers une nouvelle perspective. La seule option est de copier les propos contenus dans la zone de traitement de texte d'une note et de faire un copier-coller dans la nouvelle note d'une perspective autre.

Quelle est la différence entre les fonctions *Élever-le-propos* et *Créer une perspective*?

La création d'une nouvelle perspective sert à créer des échafaudages et contribuer à des propos spécifiques à un point de vue. En ce sens, il est possible de comparer cette fonction à l'image d'un alpiniste; selon les endroits d'où il pose son regard, la vue du paysage change. Ainsi, il est possible de diviser les perspectives, par exemple, selon les domaines d'études.

En contrepartie, la fonction *Élever-le-propos* permet de circonscrire les informations et de les résumer à l'essentiel, lequel devient visible dans le KF. Les informations sont ainsi mieux délimitées à même la perspective du KF et le processus de métacognition est plus accessible aux utilisateurs.