

# Knowledge Forum 6.11.14(IA)

GUIDE D'UTILISATION

PAR L'ÉQUIPE TACT

# Table des matières

|  |           |
|--|-----------|
| <b>BRÈVE PRÉSENTATION DU KF</b> .....                            | <b>1</b>  |
| <b>ACCÈS AU KF</b> .....   | <b>1</b>  |
| CRÉER UN COMPTE .....  | 1         |
| SE CONNECTER.....  | 2         |
| JOINDRE UNE COMMUNAUTÉ.....                                      | 2         |
| ENTRER DANS LA PERSPECTIVE D'ACCUEIL D'UNE COMMUNAUTÉ.....       | 2         |
| <b>PRINCIPALES FONCTIONNALITÉS DU KF</b> .....                   | <b>3</b>  |
| CRÉER UNE NOUVELLE NOTE .....                                    | 4         |
| <i>Corriger une note</i> .....                                   | 5         |
| <i>Obtenir des idées pour enrichir le texte d'une note</i> ..... | 6         |
| <i>Élaborer sur une note</i> .....                               | 7         |
| <i>Commenter une contribution</i> .....                          | 8         |
| <i>Utiliser les échafaudages</i> .....                           | 9         |
| ÉCRIRE DANS UN GOOGLE DOC.....                                   | 11        |
| AJOUTER UN DESSIN.....   | 12        |
| AJOUTER UNE PIÈCE JOINTE.....                                    | 13        |
| GÉRER LES PERSPECTIVES ET AJOUTER UN LIEN DE PERSPECTIVE .....   | 13        |
| NOUVELLE NOTE ÉLEVER-LE-PROPOS .....                             | 13        |
| GÉRER LES ÉCHAFAUDAGES.....                                      | 16        |
| GÉRER LES AUTEURS.....   | 17        |
| GÉRER LES GROUPES.....   | 18        |
| OUVRIR L'ESPACE DE TRAVAIL.....                                  | 18        |
| CHERCHER UNE CONTRIBUTION .....                                  | 18        |
| MODIFIER LES PARAMÈTRES DE LA PERSPECTIVE .....                  | 19        |
| CONFIGURATION DÉTAILLÉE DE LA PERSPECTIVE .....                  | 20        |
| <i>Configuration spécifique aux notifications</i> .....          | 20        |
| <i>Configuration spécifique à cette perspective</i> .....        | 21        |
| <i>Configuration spécifique aux échafaudages</i> .....           | 21        |
| CONFIGURATION DE LA COMMUNAUTÉ.....                              | 22        |
| <i>Assignment des couleurs des idées prometteuses</i> .....      | 23        |
| <i>Configuration des options de la communauté</i> .....          | 23        |
| OUVRIR LE MENU DES OUTILS D'ANALYSE.....                         | 23        |
| <i>Profil de l'étudiant et Idea Thread Mapper</i> .....          | 24        |
| <i>Nuage de mots</i> .....                                       | 24        |
| <i>Tableau de bord des activités (beta)</i> .....                | 24        |
| <i>Tableau de bord des notes (beta)</i> .....                    | 25        |
| <i>S2viz(beta)</i> .....   | 25        |
| <i>Timemachine(beta)</i> .....                                   | 25        |
| <i>Statistiques</i> .....  | 26        |
| <i>Concepts clés</i> .....                                       | 26        |
| <i>Coopération d'idées</i> .....                                 | 27        |
| <i>Analyse lexicale</i> .....                                    | 27        |
| <i>Répertoire d'échafaudages</i> .....                           | 27        |
| IDÉES PROMETTEUSES.....  | 28        |
| L'ENTONNOIR .....  | 29        |
| <i>Idea Thread Mapper</i> .....                                  | 29        |
| RETOURNER À L'ACCUEIL.....                                       | 29        |
| <b>QUESTIONS ET RÉPONSES</b> .....                               | <b>30</b> |

## Brève présentation du KF

Le Knowledge Forum (KF) est une application Web qui fonctionne directement sur votre navigateur. Cela signifie qu'aucune installation de logiciel n'est nécessaire pour utiliser l'outil. Vous pouvez donc vous connecter au KF en utilisant un des navigateurs compatibles, soit Google Chrome, Microsoft Edge, Firefox ou Safari. Toutefois, nous vous suggérons fortement d'utiliser Chrome (ou un navigateur de type Chromium).

## Accès au KF

### Créer un compte

- Dans la barre d'adresse de votre navigateur, tapez : <https://kf.ai.collabo.quebec/login>
- Vous arrivez sur cette page :



- Si vous êtes un·e étudiant·e à l'Université Laval, vous n'avez pas besoin de vous créer un compte. Cliquez plutôt sur le bouton *IDUL (Uaval)*. Dans le cas contraire, passez à l'étape ci-dessous.
- Pour vous créer un compte, cliquez sur le bouton *Inscription*.
- Remplissez les champs du formulaire d'inscription, puis cliquez sur le bouton *Inscription*.

Format suggéré  
*prenom.nom*  
(p.ex. *marie-eve.jobin*)

## Se connecter

- Dans la barre d'adresse de votre navigateur, tapez : <https://kf.ai.collabo.quebec/login>
- Si vous êtes étudiant-e à l'Université Laval, cliquez sur le bouton *IDUL (ULaval)*. Vous pouvez vous connecter à l'aide de votre IDUL et de votre mot de passe de monPortail. Appuyez sur *Connexion*.
- Si vous n'êtes pas étudiant-e à l'Université Laval, cliquez sur le bouton *Compte KF local*. Vous pouvez vous connecter avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Appuyez sur *Connexion*.

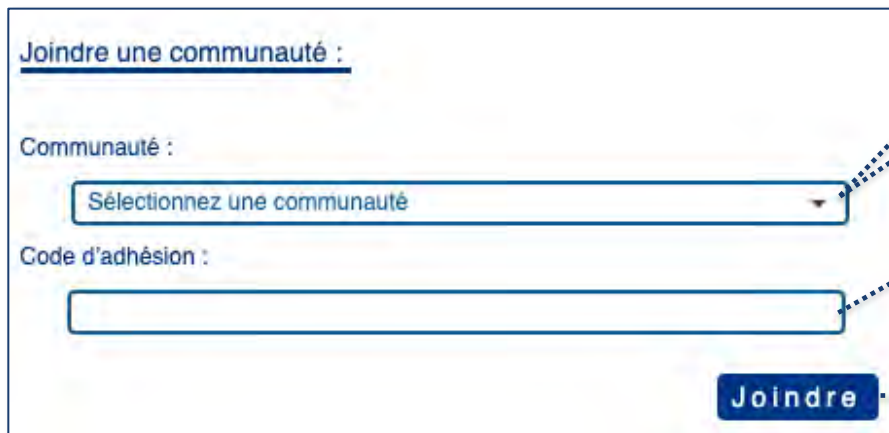
Choisissez le bon type de compte.



## Joindre une communauté

Une fois connecté-e, vous serez dirigé-e vers la page d'accueil où vous pourrez joindre une ou des communauté(s).

- Pour Joindre une communauté :

A screenshot of a web form titled 'Joindre une communauté :'. It has two input fields: 'Communauté :' with a dropdown menu showing 'Sélectionnez une communauté', and 'Code d'adhésion :'. Below the fields is a blue button with the text 'Joindre'.

1. Cliquez sur la flèche déroulante.
2. Sélectionnez une communauté dans le menu déroulant.
3. Inscrivez le code d'adhésion qui vous sera remis par la personne responsable du KF dans votre groupe.
4. Cliquez sur *Joindre*.

## Entrer dans la perspective d'accueil d'une communauté

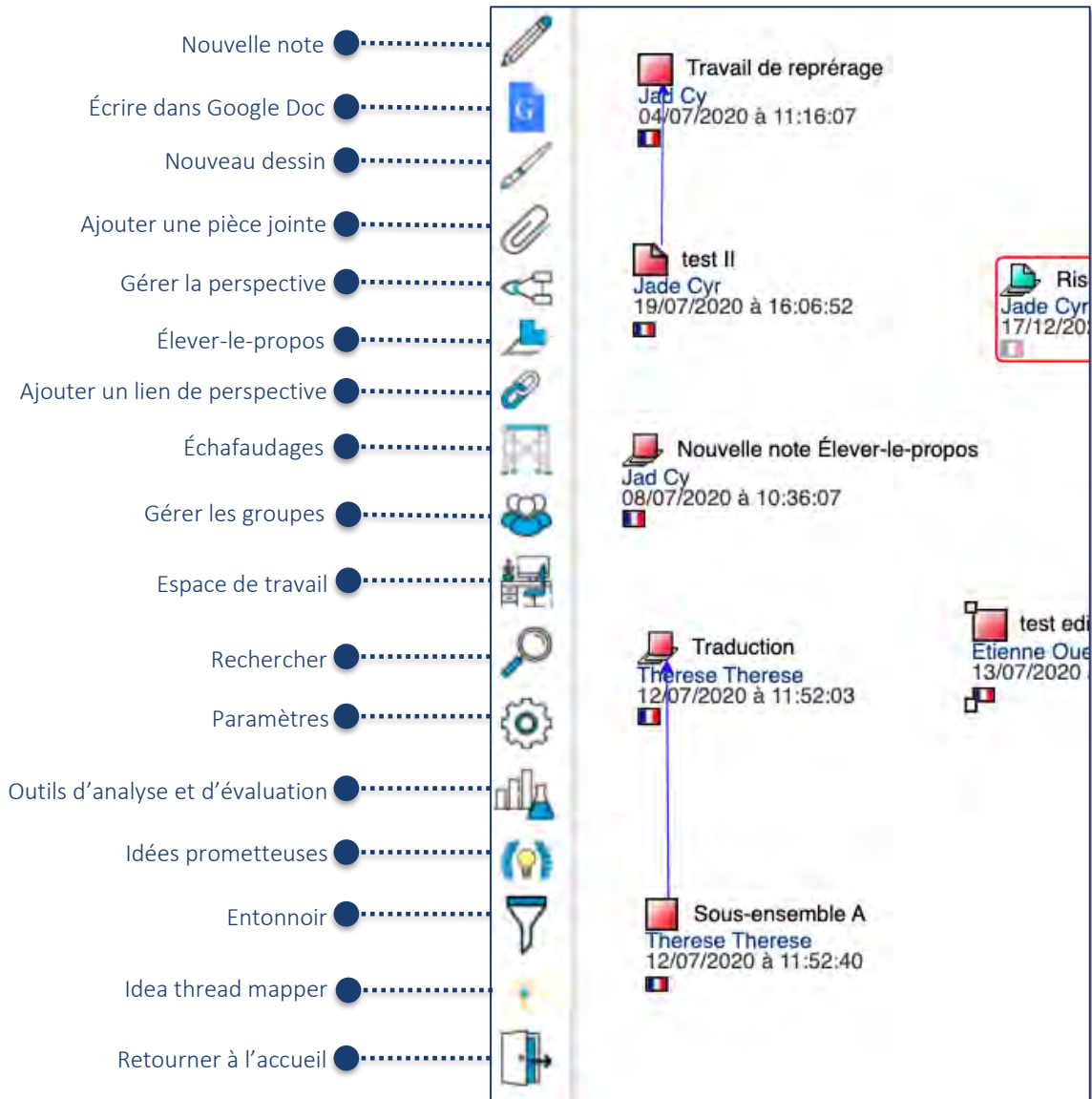
La liste des communautés que vous avez rejointes s'affiche ainsi dans le bas de la page. Sur chaque ligne se trouvent le nom d'une communauté ainsi que le lien permettant d'accéder à la perspective d'accueil de la communauté.



Cliquez sur le bouton à côté du nom de la communauté à laquelle vous voulez accéder.

## Principales fonctionnalités du KF

Voici une perspective du KF. C'est sur cet espace que s'affichent les contributions publiées par les membres de la communauté. Le menu se situe à gauche de la page.



Le titre de la note, le nom de l'auteur ainsi que la date et l'heure de la dernière modification sont inscrits à côté d'un carré de couleur, dont l'affichage varie selon son statut :

| Statut de la note | Icône | Description  |
|-------------------|-------|--|
| Non lue           |       | Indique que vous n'avez pas ouvert la note. (Bleu-vert pâle)   |
| Lue               |       | Indique que vous avez lu la note et qu'elle n'a pas été modifiée depuis votre dernière lecture. (Rouge)                    |
| Modifiée          |       | Indique que vous avez ouvert la note auparavant, mais qu'elle a été modifiée depuis la dernière lecture. (Bleu-vert foncé) |
| Auteur            |       | Indique que vous êtes l'auteur de la note. (Coin plié)   |
| Élever le propos  |       | Indique que la note regroupe d'autres notes. (Icône surélevée)   |

## Créer une nouvelle note

Pour *Créer une nouvelle note*, cliquez sur l'icône en forme de crayon.



Une fenêtre comme celle-ci apparaîtra.

Les auteurs de la communauté pouvant éditer la note sont précisés ici. Il est également possible d'ajouter tous les membres d'un groupe de personnes préalablement sélectionnées à l'aide du menu déroulant *Ajouter un auteur*.

Les liens marqués entre la note et d'autres notes s'affichent ici automatiquement.

L'historique des révisions et des lectures apparaît ici automatiquement.

Via cet onglet, il est possible de choisir les permissions d'accès à la note (privé, protégé, public), de visionner le statut (actif-inactif) de la note, de créer un modèle ou de *Créer une note Élever-le-propos*.

Ajoutez un titre.

Utilisez la barre d'édition, similaire à celle d'un logiciel de traitement texte, pour formater votre contenu.

Lorsque vous avez terminé de rédiger votre note, cliquez sur le lien *Contribuer* afin de la publier sur la perspective.

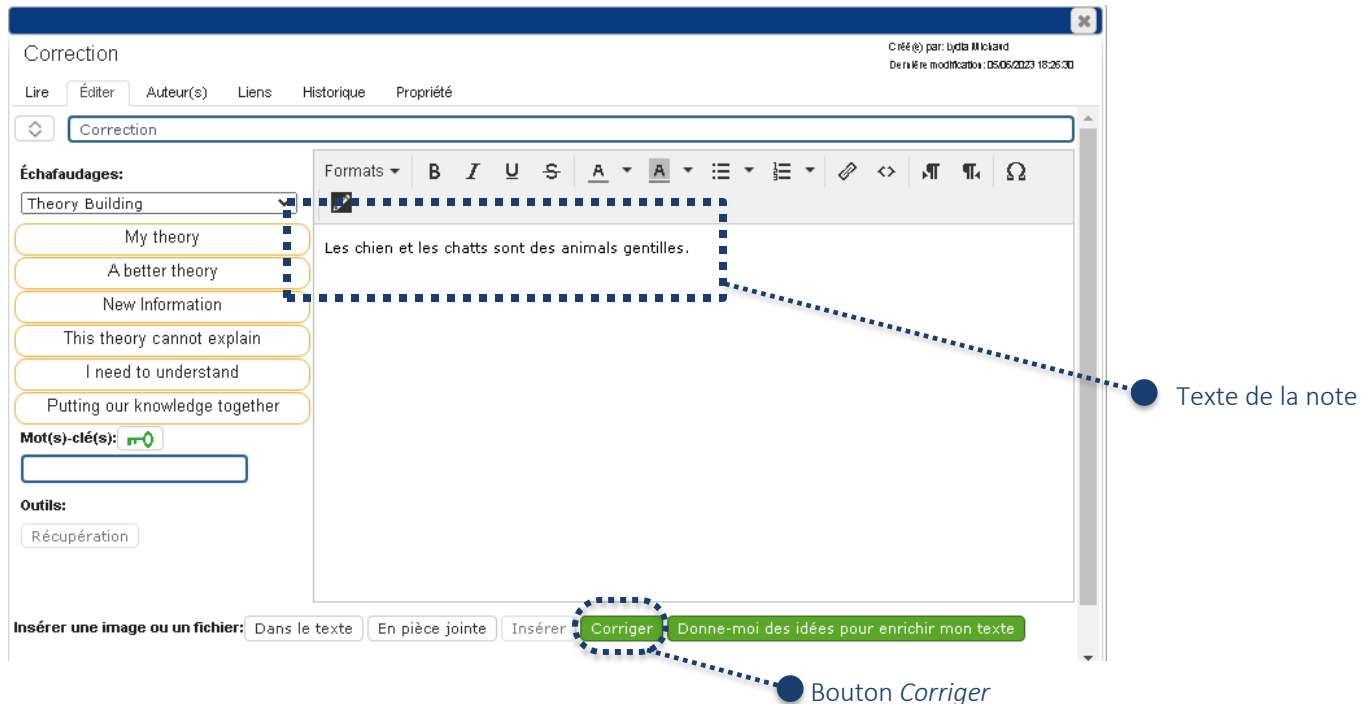
Possibilité d'insérer ici des pièces jointes (document Word, PDF, JPEG) à la note.

Afin d'améliorer la qualité de la note, il est également possible d'utiliser les boutons verts *Corriger* et *Donne-moi des idées pour enrichir mon texte* situés en bas à droite de la fenêtre.

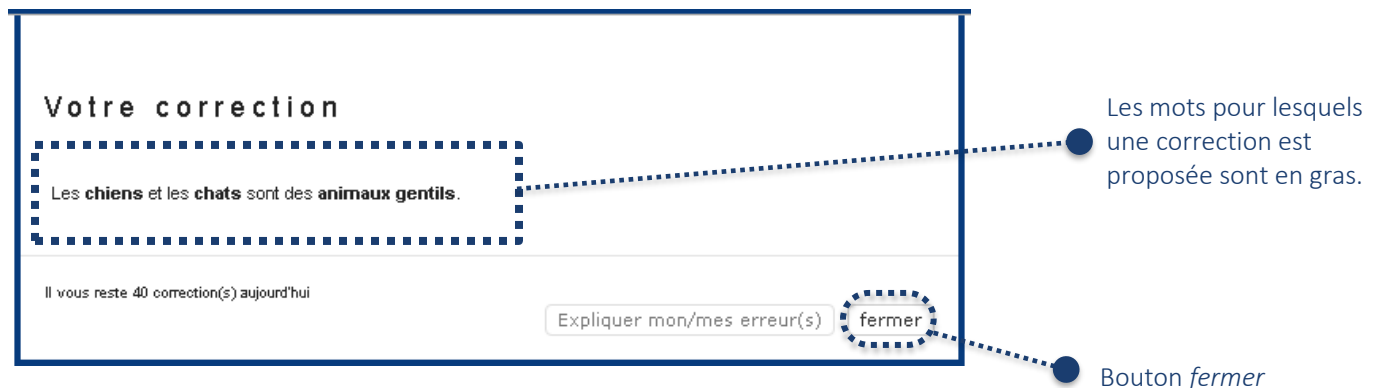
Après avoir contribué, il est possible de modifier votre note. Il suffit de l'ouvrir, d'effectuer les modifications souhaitées et de cliquer à nouveau sur le bouton *Contribuer*.

## Corriger une note

Après avoir formulé votre idée dans le champ de texte de la note, vous pouvez cliquer sur le bouton vert *Corriger* afin d'obtenir une correction du français (note : fonctionne également en anglais).



Dans l'exemple ci-dessus, nous avons écrit dans le champ de texte « Les chien et les chats sont des animals gentilles ». Après avoir cliqué sur le bouton *Corriger*, vous verrez apparaître l'encadré suivant en haut de votre note :

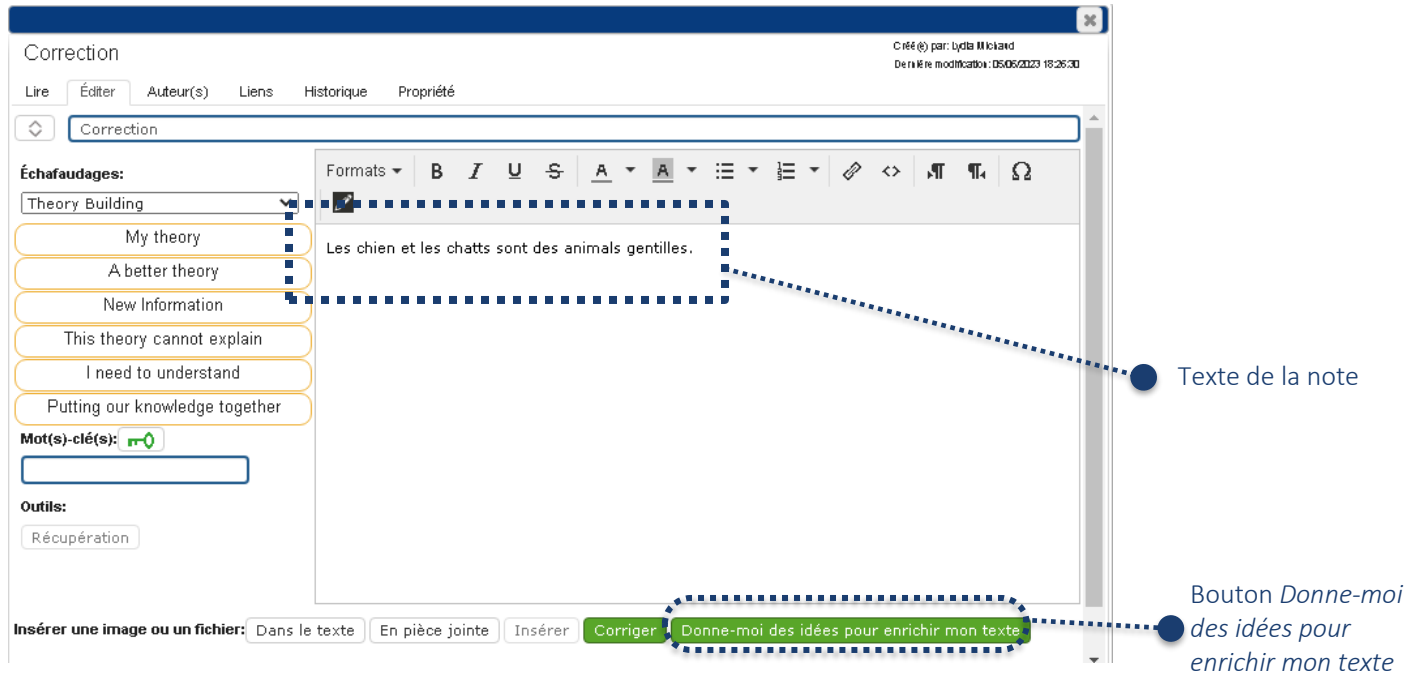


À noter que la correction ne se fait pas automatiquement dans votre note. Mais puisque l'encadré apparaît juste au-dessus de votre note, vous pouvez corriger manuellement le texte de votre note en acceptant ou non les corrections proposées. Lorsque vous avez terminé la correction, cliquer sur le bouton *fermer*.

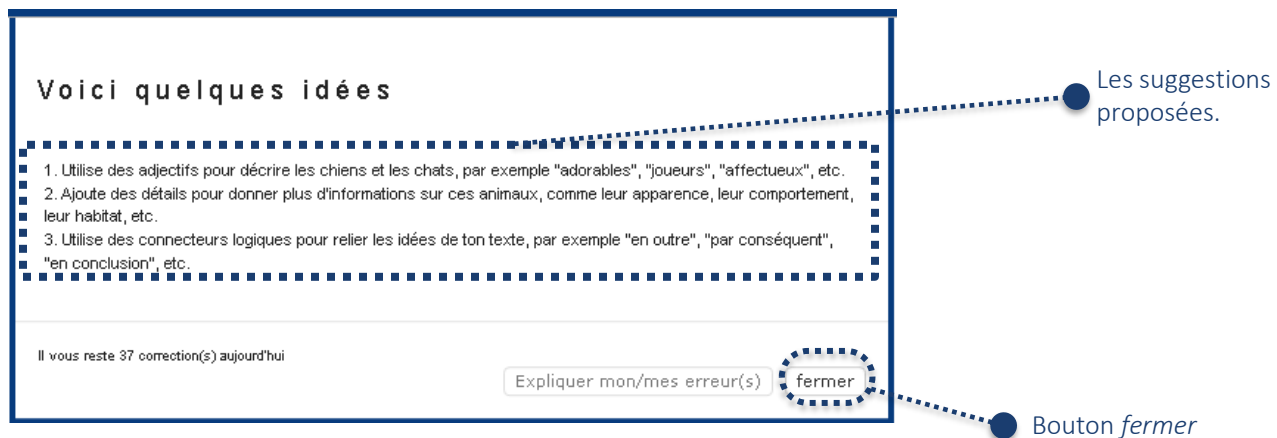
À noter aussi que la note doit contenir un minimum de 30 caractères pour qu'une correction puisse être proposée.

*Obtenir des idées pour enrichir le texte d'une note*

Après avoir formulé votre idée dans le champ de texte de la note, vous pouvez cliquer sur le bouton vert *Donne-moi des idées pour enrichir mon texte* afin de recevoir des suggestions d'amélioration pour l'écriture du texte de votre note.



Dans l'exemple ci-dessus, on reprend l'exemple (avec fautes) de « Les chien et les chats sont des animals gentilles ». Après avoir cliqué sur le bouton *Donne-moi des idées pour enrichir mon texte*, vous verrez apparaître l'encadré suivant en haut votre note :



À noter qu'il s'agit de suggestions générales. Ces suggestions ne vous fourniront aucune correction de la langue, même si le texte de la note comporte des erreurs (voir l'exemple ci-dessous qui ne suggère aucun correctif au texte de la note, qui compte pourtant quatre erreurs de français). Lorsque vous en avez terminé la lecture, cliquer sur le bouton *fermer*.

À noter aussi que la note doit contenir un minimum de 30 caractères pour que des suggestions vous soient proposées.

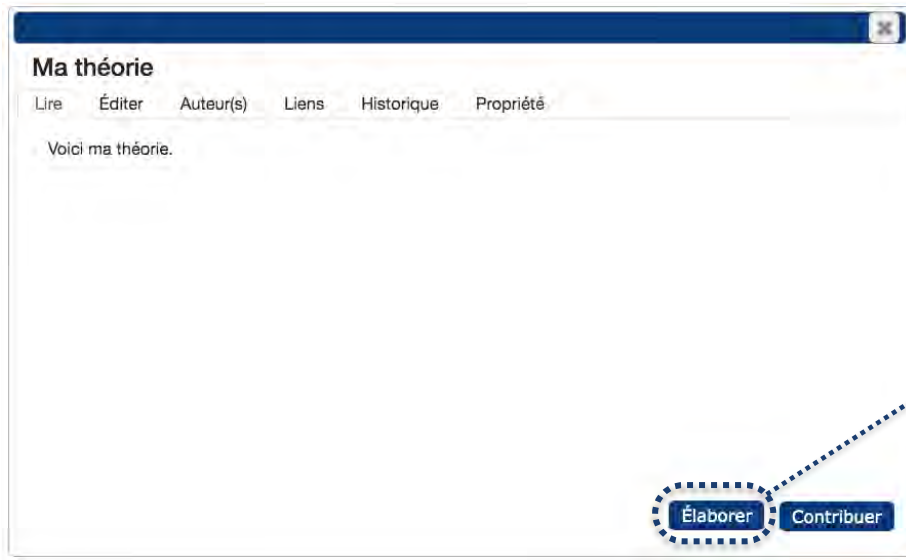


## Élaborer sur une note

La fonction *Élaborer* est possible au sein même d'une page *Nouvelle note* →

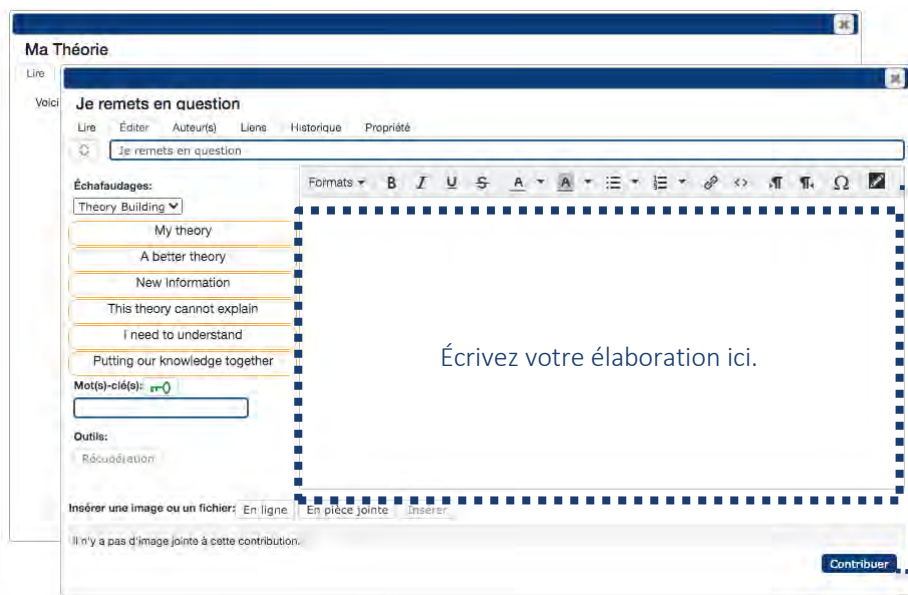


La fonction *Élaborer* permet de créer une note à partir d'une note existante. Une élaboration sert par exemple à enrichir ou à remettre en question une idée qui a été proposée. Voici comment créer une élaboration :



Dans la note sur laquelle vous souhaitez élaborer, cliquez sur *Élaborer* dans l'onglet *Lire*.

Une nouvelle fenêtre s'ouvrira et vous permettra de créer une nouvelle note que l'on désignera sous l'appellation *Élaboration*. Rédigez votre élaboration de la même façon que lorsque vous créez une nouvelle note.



Ajoutez un titre.

Utilisez la barre d'édition, similaire à celle d'un logiciel de traitement texte, pour formater votre contenu.

Lorsque vous avez terminé de rédiger votre élaboration, cliquez sur le lien *Contribuer* afin de la publier sur la perspective.

### Commenter une contribution

Les commentaires, généralement rédigés à l'adresse d'une personne spécifique de la communauté KF, permet de demander des précisions sur une note sans en créer une nouvelle (superflue) ou à partager des mots d'encouragements. À cet effet, le commentaire pourrait être comparé à la fonction clavardage. Un enseignant pourrait approuver les propos d'un élève par exemple.

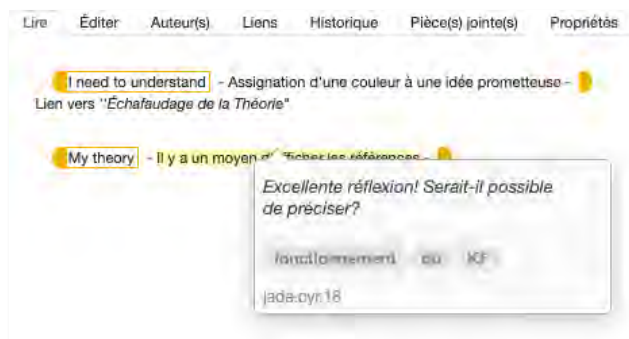
La fonction *Commentaires* est réalisable via la fonction *Contribuer* sur une note. Afin d'ajouter un commentaire à l'adresse d'un-e membre de la communauté au sein de l'onglet Lire d'une note ou d'une note *Élever le propos*, il suffit de surligner le passage à commenter avec son curseur. Automatiquement, l'icône du Commentaire apparaîtra au-dessus du propos surligné :



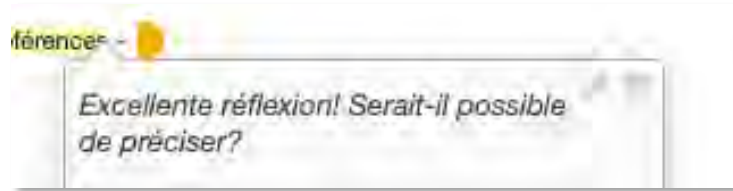
En cliquant sur l'icône, une zone de texte apparaît près du passage sélectionné. Il est possible d'y écrire un commentaire, s'y assigner des mots-clés ainsi que de cocher le caractère privé ou public du commentaire. Appuyer sur *Sauvegarder* pour enregistrer:



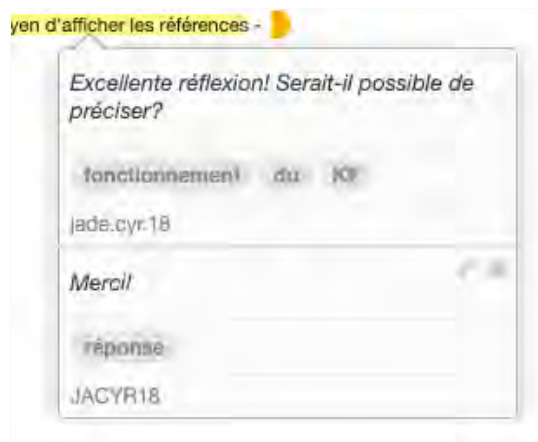
Le commentaire pourra par la suite être consulté par les utilisateurs en glissant simplement le curseur au-dessus du passage en surbrillance dans l'onglet *Lire* de la note. Par le fait même, il sera possible de prendre connaissance des propos partagés dans le commentaire, de consulter les mots-clés qui y sont assignés ainsi que d'identifier le créateur du commentaire :



Le créateur de la note conserve la possibilité d'éditer son commentaire en appuyant sur l'icône du crayon en haut à droite de la zone du commentaire :



Pour terminer, un membre de la communauté peut répondre au commentaire en sélectionnant le passage à nouveau puis en répétant les démarches du début. En glissant le curseur au-dessus du passage en surbrillance, les utilisateurs pourront lire la conversation comme une page de clavardage :



### Utiliser les échafaudages

La fonction *Échafaudages* est possible à même la fonctionnalité *Nouvelle note* →

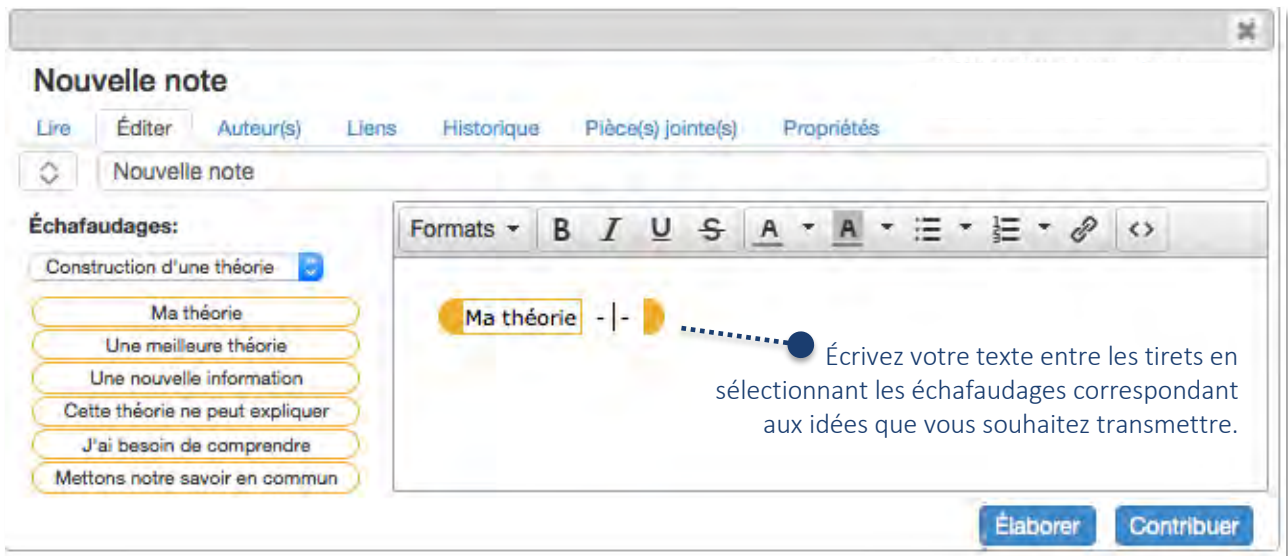
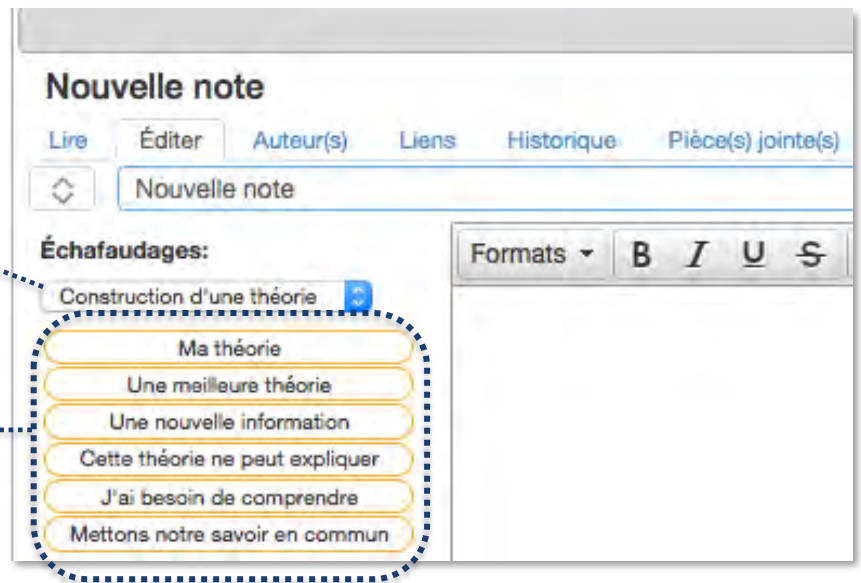


Lorsque vous créez une note ou une élaboration, vous êtes fortement encouragé.e.s à utiliser les échafaudages. En choisir un premier afin de réfléchir à votre intention d'écriture. En plus de soutenir la métacognition, les échafaudages rendent vos intentions d'écriture explicites à ceux et celles qui vous lisent. Notez qu'il est possible d'ajouter plus d'un échafaudage dans une note.

## Guide d'utilisation du Knowledge Forum (KF)

Choisissez le bon répertoire d'échafaudages à l'aide du menu déroulant. Validez votre choix selon les échafaudages qui apparaissent dans les bulles jaunes.

Cliquez sur un échafaudage pour l'ajouter à la zone de texte.



## Écrire dans un Google doc

La fonction est encore mise à l'essai.

Sinon, pour Créer un document Google Doc, cliquez sur l'icône :



Une fenêtre comme celle-ci apparaîtra.

The screenshot shows the 'Google Document Settings' dialog box. It has a title field at the top, a 'Co-authors' section with a grid of names and checkboxes, and a 'Scaffolds' section with a dropdown menu and a list of scaffold options. A 'Create Google Doc' button is at the bottom right. Annotations with blue dots and dashed lines point to various elements:

- Top left: Cocher les auteurs qui participeront à la création du Google.
- Top right: Cocher les échafaudages qui seraient présent.
- Center: Ajouter un titre.
- Bottom right: Cliquer (pointing to the 'Create Google Doc' button).

## Ajouter un dessin

Pour *Créer un dessin*, sélectionnez l'icône en forme de pinceau. →



La fonction *Ajouter un dessin* permet d'apposer un dessin à même la plateforme KF. Elle sert à illustrer les concepts présentés ou élaborés dans l'optique d'approfondir la démarche de réflexion collectivement entamée. Aussi, si l'illustration peut constituer un procédé d'explication et de clarification des propos dans une perspective de vulgarisation scientifique, elle présente également le potentiel d'alimenter le discours collectif.

Voici les fonctionnalités intégrées à la note *Ajouter un dessin* :

La flèche permet de manipuler et modifier les emplacements

Le crayon permet de dessiner à main levée

La ligne peut être ajustée en largeur et en orientation

Rectangles et cercles de couleurs et dimensions variées

Pour créer des formes à points ou des aires sous la courbe

Pour ajouter du texte

Pour zoomer sur le dessin. Double-cliquer pour réinitialiser

Pour choisir la couleur d'un élément présélectionné

Plusieurs options de formes et d'objets

Pour créer des couleurs de fonds ou des dégradés

Une fois contribué, il sera impossible de revenir au dessin pour l'éditer.

Un dessin

Créé(e) par: Pier-Luc Jolicoeur  
Dernière modification: 30/12/2020 à 10:04:22

Lire Éditer Auteurs(s) Liens Historique Propriété

Fichier Modifier Objet Affichage

Cadre  
Largeur 200 Hauteur 200  
Couleur Tailles

De base  
Objets  
Symboles  
Flèches  
Organigramme  
Nature  
Cartes et échecs  
Dialogue  
Musique  
Météo & Temps  
Interface  
Web social

Contribuer

Les fonctionnalités *Fichier*, *Modifier*, *Objet* et *Affichage* permettent plusieurs options additionnelles dont celle d'importer un fichier ou une image de l'ordinateur.

Il est également possible de glisser le dessin dans l'onglet *Éditer* d'une note existante avant de cliquer sur *Contribuer*. Le dessin demeurera donc visible à même la plateforme du KF tout en bénéficiant d'un lien consultable dans la zone de traitement de texte d'une note. Du même coup, un lien apparaîtra sur la plateforme KF entre la note élaborée par le dessin et le dessin lui-même.

### Ajouter une pièce jointe

Pour ajouter une pièce jointe directement sur la plateforme du KF, sélectionner l'icône du trombone.



La fonction *Ajouter une pièce jointe* permet de déposer directement sur la plateforme KF un fichier de l'ordinateur en format Word, PDF ou autre. Il est possible d'approfondir les réflexions ou d'ajouter des précisions à la communauté en élaborant une nouvelle note à partir de la pièce jointe.

### Gérer les perspectives et ajouter un lien de perspective

Pour *Gérer la perspective*, cliquer sur l'icône de l'œil.



La fonction *Gérer la perspective* permet de diriger le discours collectif vers une nouvelle page KF avec un sujet spécifique sous-jacent au discours collectif d'origine. Sur la plateforme d'accueil du KF, afin d'insérer un lien visible vers une nouvelle perspective, consulter la fonctionnalité *Ajouter un lien de perspective*.



La fonctionnalité permet également de consulter la liste des perspectives sous-jacentes à la communauté KF ainsi qu'à en créer de nouvelles :

La création de nouvelles perspectives permet de diriger le discours collectif selon un point de vue spécifique. Par exemple, la perspective d'un-e sociologue sur une question diffèrera de celle d'un-e psychologue et vice et versa.

**Nouvelle perspective**

Veillez rédiger un titre. Ajouter

**Gérer la perspective**

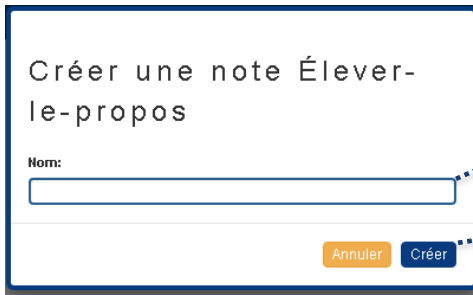
- Welcome
- La technologie pour transcender les Inégalités sociales
- Perspective sociologique
- Perspective psychologique
- Perspective didactique
- Perspective politique
- Perspective pédagogique

### Nouvelle note Élever-le-propos

Pour *Élever-le-propos*, cliquer sur l'icône de la pile de documents.



## Guide d'utilisation du Knowledge Forum (KF)



Créer une note Élever-le-propos

Nom:

Annuler Créer

1. Inscrivez le nom de votre note.

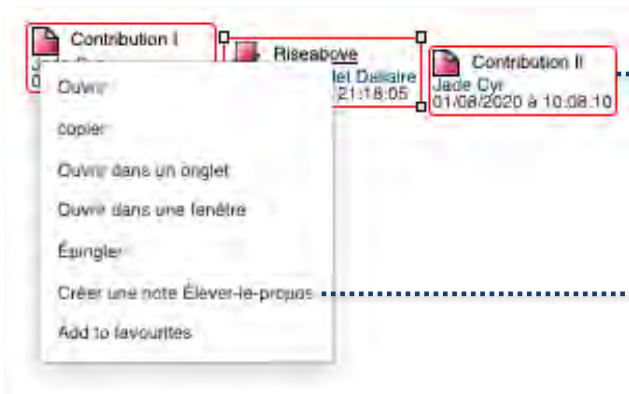
2. Cliquez sur le bouton *Créer* pour compléter.

La fonction *Élever-le-propos* permet de regrouper plusieurs notes existantes à l'intérieur d'une seule note. La note *Élever-le-propos* a pour but d'enclencher un processus d'approfondissement des idées qui ont été soulevées dans les notes existantes sélectionnées. Ce type de contribution sert à produire une synthèse ou et à prendre du recul par rapport à l'avancement du discours collectif. Le texte doit, la plupart du temps, ouvrir sur de nouvelles pistes de réflexion, de nouvelles idées.

Si la fonction *Élever-le-propos* permet de faire progresser le discours collectif dans une direction donnée, il est aussi possible de la percevoir comme une façon de circonscrire, ou résumer les propos. Tout en diminuant le nombre de liens dans l'espace collectif, réduisant les informations visibles à l'essentiel, l'idée est de préciser les notes afin de créer un schéma métacognitif en arborescence.

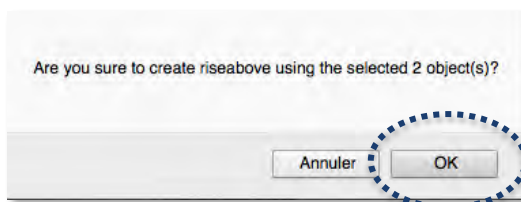
Le schéma en arborescence dissimulé à l'intérieur des notes *Élever-le-propos* permet d'atteindre un meilleur niveau de compréhension ou d'atteindre une solution avec la contribution de l'ensemble de la communauté et en prenant en considération l'ensemble des notes sur le sujet, même les plus anciennes. Il est en effet prouvé que les contributeurs ont tendance à outrepasser les notes moins récentes, ce qui peut mener à des récurrences inutiles ou des oublis majeurs.

L'espace collectif présente ainsi, grâce à la fonction *Élever-le-propos*, une réflexion métacognitive plus claire, moins éparpillée et plus complète. Voici une autre manière de créer une note *Élever-le-propos* :



1. Sélectionnez les notes que vous souhaitez inclure dans le *Élever-le-propos* à l'aide du bouton *shift* de votre clavier.

2. Cliquez sur une note sélectionnée à l'aide du lien droit de la souris pour ouvrir le menu contextuel, puis cliquez sur *Créer une note Élever-le-propos*.

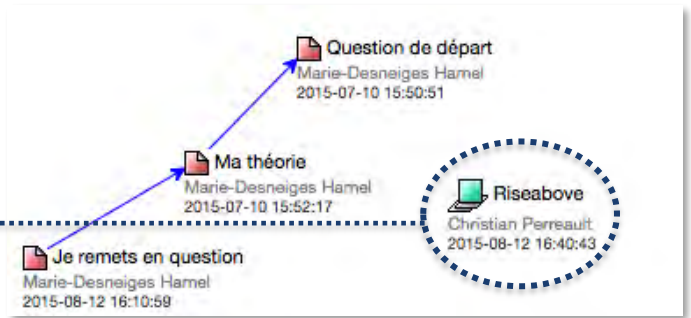


3. Confirmez la création du *Élever-le-propos* en cliquant sur *Ok*.



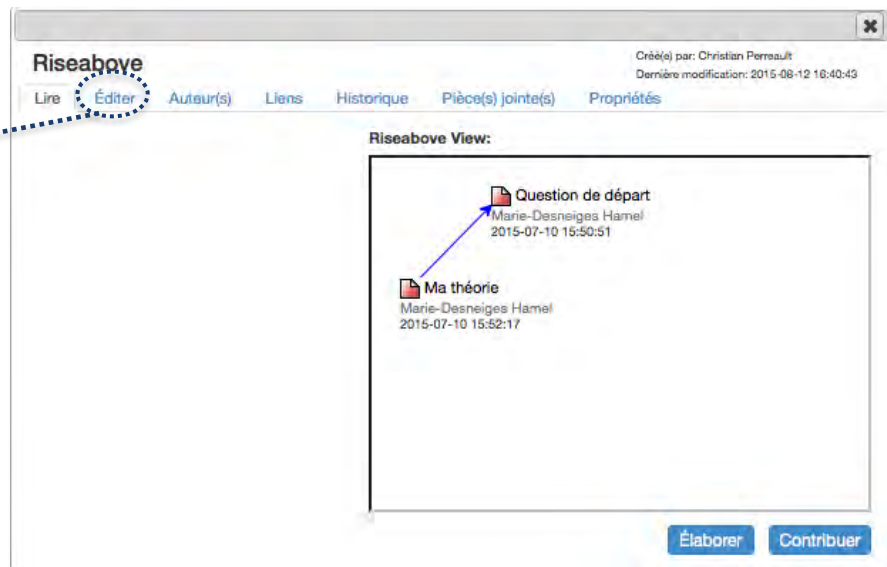
Lorsque vous confirmez la création d'une note *Élever-le-propos*, les notes sélectionnées disparaissent de la perspective et sont désormais accessibles à l'intérieur de la note *Élever-le-propos*. La note *Élever-le-propos* est détachée des autres notes de la perspective.

Cliquez sur la note pour la modifier (p.ex. modifier son titre et y ajouter du texte).

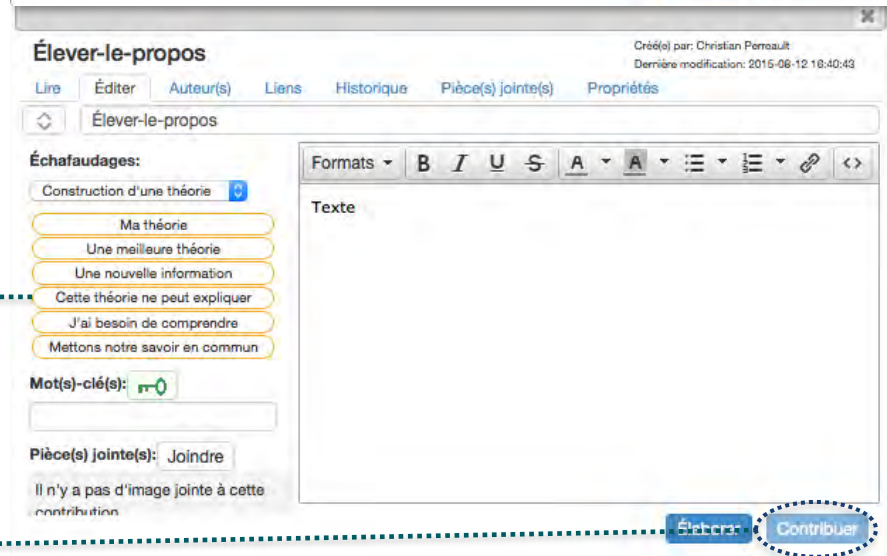


À son ouverture, la note *Élever-le-propos* s'affiche sous l'onglet *Lire*. Sous cet onglet se trouve une micro-perspective où s'affichent les notes qui sont regroupées dans la note *Élever-le-propos*. Il est possible d'y déplacer les notes. Voici comment modifier le contenu du *Élever-le-propos* :

1. Cliquez sur l'onglet *Éditer*.

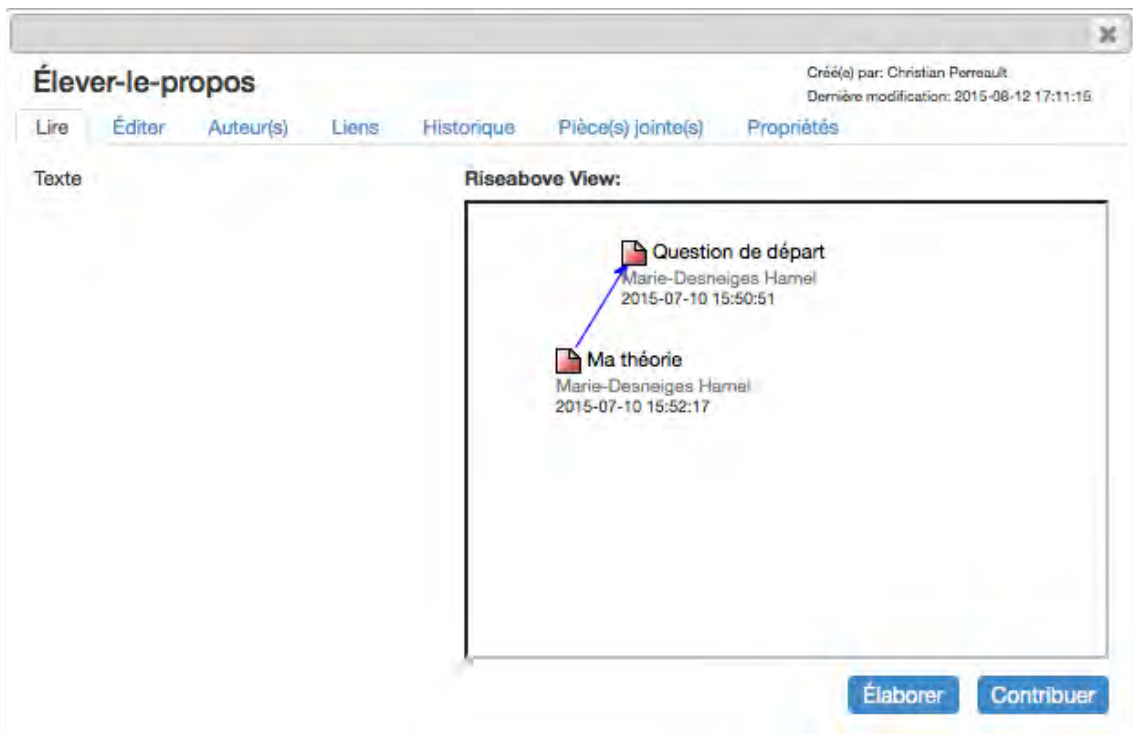


2. Modifiez la note *Élever-le-propos* de la même manière qu'une note régulière.



3. Cliquez sur le bouton *Contribuer* lorsque la note est terminée.

Sous l'onglet *Lire*, le texte ajouté s'affichera désormais à gauche de la note :



## Gérer les échafaudages

Pour *Gérer les échafaudages*, sélectionner l'icône de l'échafaud



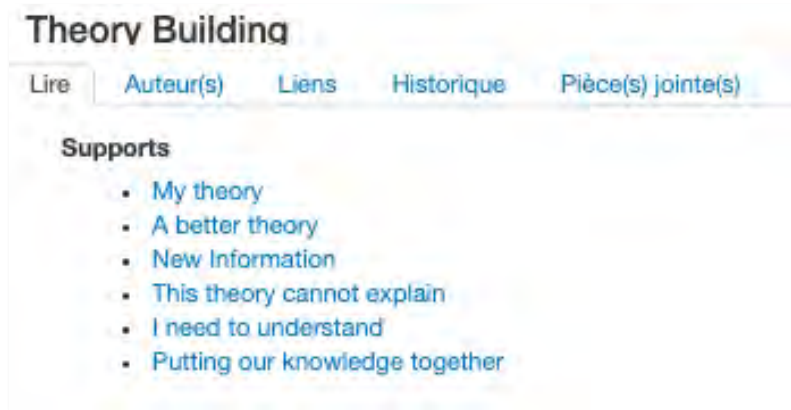
La fonctionnalité *Répertoire d'échafaudages* permet de consulter et éditer la note dans une nouvelle page internet. Cette fonction peut se rendre très utile dans l'optique où plusieurs échafaudages seraient créés au sein de la communauté KF, ce en incluant les échafaudages des perspectives connexes.

En cliquant sur l'onglet, la première page qui ouvre mène vers le lien *Theory building*

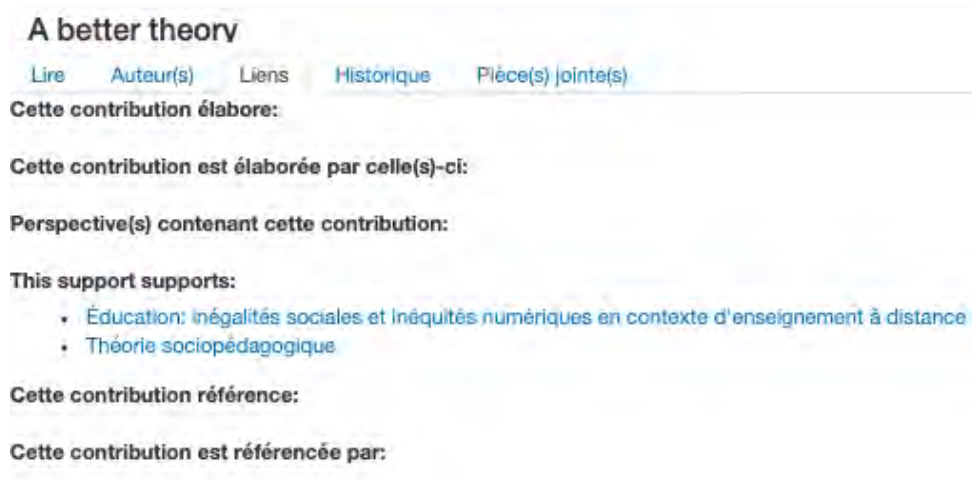
### Répertoire d'échafaudages

- [Theory Building](#)

Ensuite, en sélectionnant *Theory building*, une nouvelle page permet de repérer les propos du discours collectif selon leurs catégories. Il suffit de sélectionner le type d'échafaudage recherché :



Pour terminer, le support d'échafaudage sélectionné parmi ceux disponibles mènera à une liste d'hyperliens vers l'ensemble des notes créées dans la communauté du KF qui contiennent le type d'échafaudage recherché. Consulter la fonctionnalité *Configuration de la perspective (OU paramètres)* pour créer de nouveaux échafaudages. En ce qui concerne les titres ou les contenus modifiés dans les notes du KF en cours d'élaboration, ils apparaîtront automatiquement sous leur forme éditée. Il suffit de cliquer sur l'onglet *Liens* pour accéder à l'affichage ci-dessous :



## Gérer les auteurs

Pour Gérer les auteurs, sélectionner la fonction *Auteurs* → 

La fonction *Auteurs* permet de changer un membre de la communauté KF en fonction scripteur à la fonction administrateur, ce qui lui octroie quelques possibilités additionnelles. Consulter la section *et Questions et réponses* à la fin de ce document pour savoir lesquelles.

## Gérer les groupes

Pour *Gérer les groupes*, sélectionner l'option *Groupes*



L'onglet *Groupes* permet de sélectionner des membres de la communauté KF pour les distribuer dans des groupes distincts. Un membre peut faire partie de plusieurs groupes différents. Éventuellement, lors de la création d'une nouvelle note, il sera possible de sélectionner un groupe dans l'onglet *Auteur(s)*. Ce faisant, tous les membres du groupe sont indiqués à titre de contributeur de la note présente sur la page du KF.

## Ouvrir l'espace de travail

Pour ouvrir un *Espace de travail personnel*, sélectionner l'icône du bureau



L'onglet *Espace de travail personnel* permet à chaque contributeur de la communauté du KF de prendre des notes personnelles. Toutes les fonctionnalités habituelles du KF se trouvent dans cet espace de travail. Par contre, seul le scripteur, c'est-à-dire vous, a accès à ces nouvelles notes. Cette fonction est particulièrement utile pour élaborer votre pensée en profondeur avant de présenter votre contribution aux autres membres de la communauté. Il suffit alors de copier-coller la note entière dans la plateforme communautaire du KF.

## Chercher une contribution

Pour *Chercher une contribution*, sélectionner l'icône de la loupe



La fonction *Rechercher* sert à localiser les informations à l'aide de mots-clés. Il suffit d'entrer un mot ou une partie de mot dans la nouvelle page internet qui s'ouvrira :



La page affichera alors l'ensemble des notes contenant le ou les mots-clés dans leur titre ou dans la zone de traitement de texte. Les titres apparaîtront accompagnés de leurs auteur(s), les corps de texte ainsi que les dates de création.

## Guide d'utilisation du Knowledge Forum (KF)

Cet onglet permet de télécharger le tableau dans un document Excel ou en format XLSX

Cet onglet permet d'afficher les échafaudages créés dans les notes à même le tableau de la page Web, tel qu'illustré dans l'image suivante :

| Télécharger le CSV  |                    | Afficher info supplémentaires   |                           |
|---|--------------------|---|---------------------------|
| Titre   | Auteur(s)          | Corps   | Afficher les échafaudages |
| <input type="checkbox"/> Éducation: inégalités sociales et inéquités numériques en contexte d'enseignement à distance | Jade Cyr, Jade Cyr | Voici ma théorie de base:<br>- Le statut socioéconomique de l'individu est un facteur déterminant de l'accès à l'éducation.<br>Voici la théorie de la sociologie de l'éducation (Nom):<br>- (Nom) croit que les inéquités numériques en contexte d'enseignement à distance ont des racines politico-historiques - |                           |
| <input type="checkbox"/> Réinventer la technopédagogie  | Jade Cyr           | - Selon Depover, il existe plusieurs moyens d'utiliser la technologie pour améliorer l'apprentissage et bénéficier de la pédagogie -  |                           |

| Télécharger le CSV  |                    | Afficher info supplémentaires   |                           |
|---|--------------------|---|---------------------------|
| Titre   | Auteur(s)          | Corps   | Afficher les échafaudages |
| <input type="checkbox"/> Éducation: inégalités sociales et inéquités numériques en contexte d'enseignement à distance | Jade Cyr, Jade Cyr | Voici ma théorie de base:<br><b>My theory</b> - Le statut socioéconomique de l'individu est un facteur déterminant de l'accès à l'éducation.<br>Voici la théorie de la sociologie de l'éducation (Nom):<br><b>A better theory</b> - (Nom) croit que les inéquités numériques en contexte d'enseignement à distance ont des racines politico-historiques - |                           |
| <input type="checkbox"/> Réinventer la technopédagogie  | Jade Cyr           | <b>Now Information</b> - Selon Depover, il existe plusieurs moyens d'utiliser la technologie pour améliorer l'apprentissage et bénéficier de la pédagogie -   |                           |

Il est important de préciser que les échafaudages s'afficheront conformément à la gestion effectuée grâce à la fonctionnalité Gérer les échafaudages. Consulter cette section pour plus de détails.

### Modifier les paramètres de la perspective

Pour Modifier les paramètres de la perspective, sélectionner l'icône de l'engrenage



Cet onglet apparaît dans le coin supérieur gauche de la plateforme KF :

Fermer

**Configuration temporaire de la perspective:**

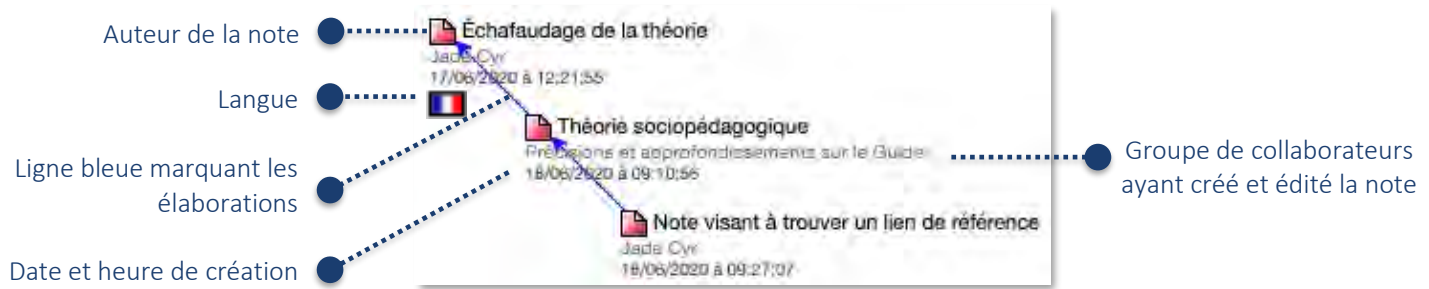
Liens affichés: Élaborations Référence

Label: Groupe auteur Heure Langue

**Configuration temporaire de la perspective:**

## Guide d'utilisation du Knowledge Forum (KF)

Il suffit de sélectionner ou non les liens affichés ou les étiquettes. Ces derniers, une fois sélectionnés, obtiendront un affichage visuel sur la page du KF :



En ce qui concerne les références, elles s'afficheront sous l'onglet *Liens* de chacune des notes.

### Configuration détaillée de la perspective

L'onglet *Configuration détaillée de la perspective* est marqué par l'engrenage →



Elle ouvre une nouvelle page internet vers trois nouvelles options d'affichage de la perspective :



Les notifications avertissant de nouvelles contributions s'afficheront normalement dans la boîte de courriels affiliée au compte KF de l'utilisateur.

### Configuration spécifique aux notifications

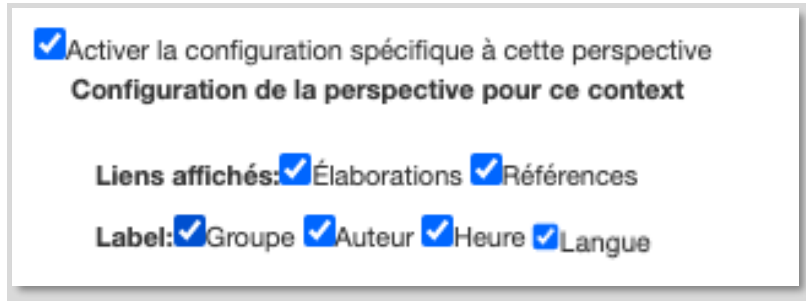
En cochant la fonction Activer la configuration spécifique aux notifications, il sera possible d'accepter de Recevoir des notifications pour cette perspective :



Cliquer sur *Contribuer* au bas de la page pour enregistrer les choix.

### Configuration spécifique à cette perspective

En cochant la case *Activer la configuration spécifique à cette perspective*, il sera possible de choisir les liens affichés dans le contexte spécifique à la perspective concernée :



Les choix modifieront d'une part les liens affichés dans l'onglet du même nom à l'intérieur d'une note et, d'autre part, les étiquettes affichées sous la note telle qu'elle apparaît sur la plateforme du KF.

Cliquer sur *Contribuer* au bas de la page pour enregistrer les choix.

### Configuration spécifique aux échafaudages

En cochant la case *Activer la configuration spécifique aux échafaudages*, il sera possible de sélectionner la catégorie d'échafaudages à utiliser parmi ceux ajoutés au répertoire:

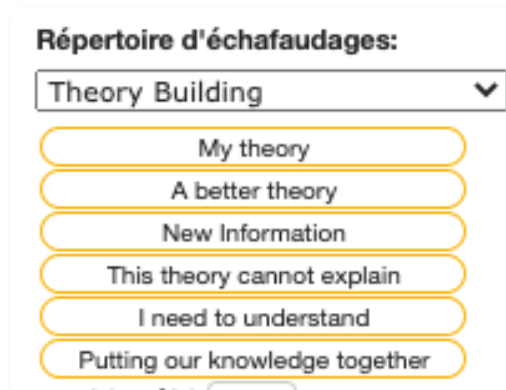


En cliquant sur *Utiliser*, les échafaudages du répertoire seront automatiquement ajoutés à la liste active:



Au besoin, il est possible à cette étape de créer une *Nouvelle série d'échafaudages*.

Le contributeur peut alors ajouter à un échafaudage un répertoire de son choix. Automatiquement, un répertoire est déjà présent lors de la création d'une nouvelle note, utilisable via l'onglet *Éditer* :



Il sera possible d'utiliser un répertoire différent en sélectionnant un autre échafaudage préalablement créé par un membre de la communauté KF.

Cliquer sur *Contribuer* au bas de la page pour enregistrer les changements effectués.

## Configuration de la communauté

La fonction Configuration de la communauté est uniquement accessible aux administrateurs du KF, soit aux enseignant-es. En plus de mener à une *Configuration des échafaudages pour ce contexte* (voir la section *Configuration spécifique aux échafaudages*), la fonctionnalité mène à deux propriétés additionnelles du logiciel :

Grâce à l'option *Idées prometteuses*, des couleurs peuvent être ajoutées dans la zone de traitement de texte des nouvelles notes ou en cas de contributions



Les administrateurs du KF peuvent ajouter de nouvelles fonctionnalités, comme celle des *Idées prometteuses*, au menu de gauche de la page d'accueil du KF



### Assignation des couleurs des idées prometteuses

Pour assigner une couleur à une idée prometteuse, il suffit de cliquer sur la zone de texte à côté de la couleur pour y associer une signification.

|              |                               |
|--------------|-------------------------------|
| Sans couleur | <u>vide</u>                   |
| Jaune        | <u>Hypothèse</u>              |
| Rose         | <u>Théorie scientifique</u>   |
| Vert         | <u>Contre-théorie</u>         |
| Violet       | <u>Statistiques probantes</u> |
| Pourpre      | <u>Fait ou anecdote</u>       |
| Orange       | <u>Donnée qualitative</u>     |
| Rouge        | <u>Étude de cas</u>           |
| Bleu         | <u>vide</u>                   |

Pour utiliser les idées prometteuses dans la zone de traitement de texte d'une note, consulter la section *Idées prometteuses*.

### Configuration des options de la communauté

La configuration des plug-ins (fonctions dans le menu de gauche) est accessible pour les enseignant·e·s en fonction d'administrateur·rice dans la communauté KF. Il est possible d'y accéder en cliquant sur la fonction *Configuration de la communauté*, présente sous l'onglet Paramètres :



Les autres fonctionnalités accessibles pour l'enseignant·e en fonction d'administrateur·trice sont les outils d'*Analyse lexicale*, de *Croissance des échafaudages*, de *Document Google* ainsi que de *Dessin sur image*.

### Ouvrir le menu des outils d'analyse

Pour ouvrir le menu des *Outils d'analyse*, sélectionner l'icône suivant :



Sept outils d'analyse et d'évaluation de la perspective seront présentés :

**Outils d'analyse et d'évaluation (Version bêta):**

- Profil de l'étudiant
- Idea Thread Mapper
- Nuage de mots
- Tableau de bord d'activité(beta)
- s2viz(beta)
- timemachine(beta)
- Concepts clés
- Coélaboration d'idées
- Lexical Analysis
- Scaffold Growth

### Profil de l'étudiant et Idea Thread Mapper

L'option *Profil de l'étudiant*, accessible via la plateforme KBDAC, n'est pas encore fonctionnel. C'est pareil pour l'option *Idea Thread Mapper*.

### Nuage de mots

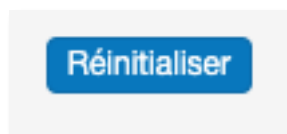
L'outil *Nuage de mots* permet de répertorier certains mots et expressions selon leur récurrence dans le KF de la communauté :



Il est possible de générer une sélection des mots à ajouter au graphique en identifiant respectivement les mots non significatifs, les mots à ignorer, le lexique spécifique ou les dates de rédaction.

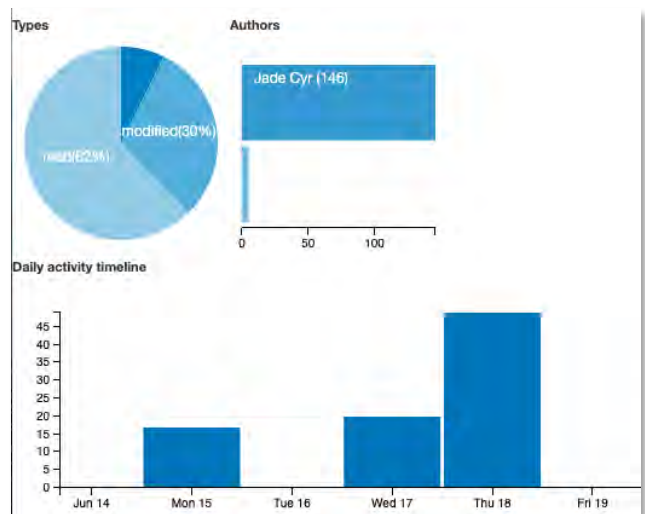
Appuyer sur l'onglet *Appliquer* afin d'enregistrer les changements effectués.

Il est également possible de recommencer du début et de générer un nouveau graphique en réinitialisant :



### Tableau de bord des activités (beta)

Cette fonctionnalité permet de visualiser sous forme de graphique, dans un nouvel onglet internet, l'historique des activités effectuées sur le KF. Il est possible de naviguer à travers l'affichage en identifiant le type d'activité effectué (création, lecture, modification), les auteurs des activités ainsi que les dates des activités.



Un historique détaillé des activités suit le graphique :

|  |          |  |
|--|----------|--|
| Sat Jun 13 2020 16:35:37 GMT-0400 (heure d'été de l'Est) | created  | Version Word de janvier et non de septembre 2018 |
| Sat Jun 13 2020 16:36:20 GMT-0400 (heure d'été de l'Est) | modified | Version Word de janvier et non de septembre 2018 |
| Sat Jun 13 2020 16:36:21 GMT-0400 (heure d'été de l'Est) | modified | Version Word de janvier et non de septembre 2018 |
| Sat Jun 13 2020 16:36:21 GMT-0400 (heure d'été de l'Est) | read     | Version Word de janvier et non de septembre 2018 |
| Sat Jun 13 2020 16:36:40 GMT-0400 (heure d'été de l'Est) | read     | Version Word de janvier et non de septembre 2018 |
| Mon Jun 15 2020 18:32:04 GMT-0400 (heure d'été de l'Est) | read     | Version Word de janvier et non de septembre 2018 |
| Mon Jun 15 2020 18:52:09 GMT-0400 (heure d'été de l'Est) | created  | Remise de la fiche d'information pour contrat    |
| Mon Jun 15 2020 18:52:09 GMT-0400 (heure d'été de l'Est) | modified | Remise de la fiche d'information pour contrat    |
| Mon Jun 15 2020 18:52:39 GMT-0400 (heure d'été de l'Est) | modified | Remise de la fiche d'information pour contrat    |
| Mon Jun 15 2020 18:53:44 GMT-0400 (heure d'été de l'Est) | modified | Remise de la fiche d'information pour contrat    |
| Mon Jun 15 2020 18:53:44 GMT-0400 (heure d'été de l'Est) | read     | Remise de la fiche d'information pour contrat    |
| Mon Jun 15 2020 18:53:56 GMT-0400 (heure d'été de l'Est) | read     | Remise de la fiche d'information pour contrat    |
| Mon Jun 15 2020 18:54:22 GMT-0400 (heure d'été de l'Est) | modified | Remise de la fiche d'information pour contrat    |
| Mon Jun 15 2020 18:54:31 GMT-0400 (heure d'été de l'Est) | modified | Remise de la fiche d'information pour contrat    |
| Mon Jun 15 2020 18:54:35 GMT-0400 (heure d'été de l'Est) | modified | Remise de la fiche d'information pour contrat    |

### Tableau de bord des notes (beta)

Cette fonctionnalité, fortement similaire à la précédente, ne répertorie que la création de nouvelles notes dans le KF selon leur titre, leur·s auteur·s ainsi que leur date de création.

### S2viz(beta)

La fonctionnalité *S2viz*, sigle pour *Social Network Visualizer*, permet de visualiser la quantité ainsi que la direction des interactions contenues dans la perspective active du KF. À cet effet, la page internet peut montrer sous forme de lignes, de flèches ou de graphiques les interactions entre les différents énonciateurs et destinataires des notes dans le KF.

Les dates des activités apparaissent également dans la page.

### Timemachine(beta)

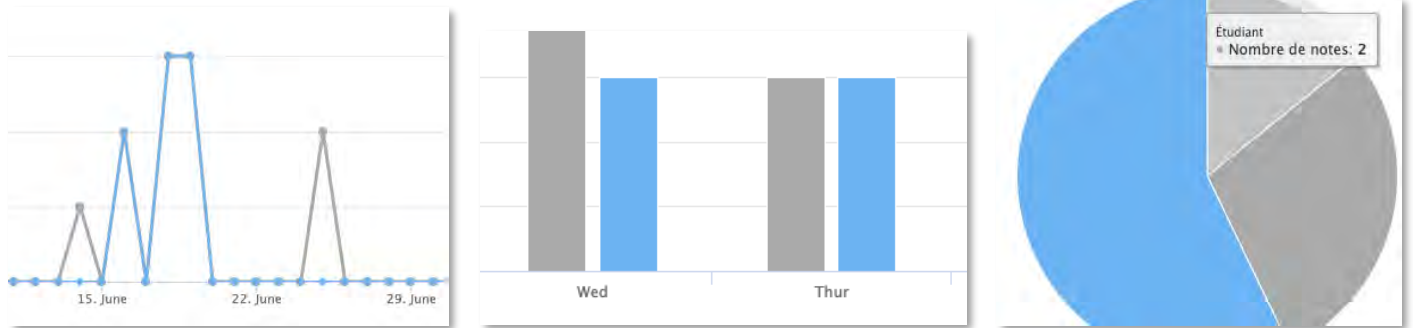
Cette fonctionnalité permet de rejouer, en accéléré, l'ensemble des étapes de création de la perspective KF. C'est comme une très courte vidéo qui recrée en moins d'une minute le visuel qui peut avoir pris plusieurs semaines à réaliser. Le point de départ est une page blanche. Le point final est la perspective de KF telle qu'elle est au moment du visionnement. Il suffit de cliquer sur *Play* :



Si la création de nouveaux dessins n'apparaît pas dans cette fonctionnalité, c'est que ces derniers sont indiqués par l'étiquette *Background Layer*.

### Statistiques

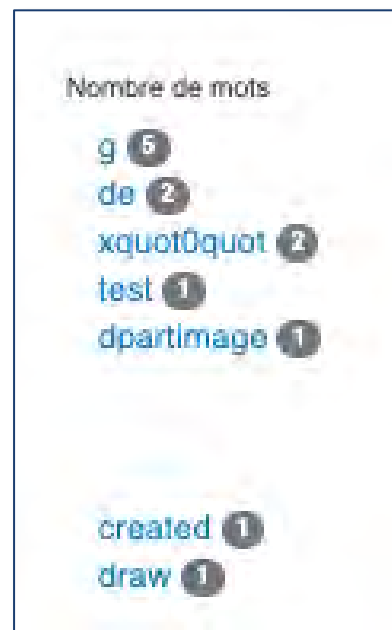
La fonctionnalité *Statistiques* permet de visualiser dans un nouvel onglet, et pour une seule perspective à la fois, le nombre de notes dans la communauté, la distribution des notes par jour de la semaine ainsi que le nombre de notes par auteur :



### Concepts clés

L'option Concepts clés permet de répertorier certaines formules ou phrases utilisées par un auteur sélectionné. Les mots inscrits par cet auteur sont également indiqués selon le nombre de fois qu'ils apparaissent dans le KF :

| Notes avec des phrases                             |       |
|--|-------|
| Phrase   | Notes |
| Thinking Fast and Slow                             |       |
| Self Organization                                  |       |
| Emergence  |       |
| Edge of chaos                                      |       |
| Design Thinking                                    |       |
| Knowledge Creation                                 |       |
| Centralized Mindset                                |       |
| Explanatory Coherence                              |       |
| Real Ideas , Authentic Problems                    |       |
| Improvable Ideas                                   |       |
| Idea Diversity                                     |       |
| Rise Above   |       |
| Epistemic Agency                                   |       |
| Collective Responsibility for Community Knowledge  |       |
| Democratizing Knowledge                            |       |
| Symmetric Knowledge Advancement                    |       |
| Pervasive Knowledge Building                       |       |
| Constructive Uses of Authoritative Sources         |       |
| Knowledge Building Discourse                       |       |
| Embedded, Concurrent and Transformative Assessment |       |
| Knowledge society                                  |       |



### Coopération d'idées

Cette fonctionnalité montre les liens représentant l'ensemble des contributions élaborées :

En cliquant sur un cercle, vous aurez :

- En bleu, l'auteur sélectionné
- En vert, les auteurs ayant élaboré des contributions à partir des contributions de l'auteur sélectionné
- En rouge, les auteurs des contributions à partir desquelles l'auteur sélectionné a élaboré les siennes

Les contributions du groupe apparaîtront donc sous une forme similaire à celle ci-contre, les couleurs divergeant selon le cercle sélectionné par l'utilisateur :



### Analyse lexicale

L'outil d'Analyse lexicale permet de traquer un ou des mots et expressions à travers une multitude de notes. Ces expressions peuvent être répertoriées selon leur perspective, leur auteur et leur date de création.

De plus, une fois les mots et expressions inscrits dans l'outil, des graphiques à bandes et à radar permettent aux utilisateurs de visualiser la création des notes dans le temps.

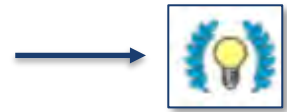
### Répertoire d'échafaudages

L'outil *Répertoire d'échafaudages* permet de répertorier les divers échafaudages créés dans le KF au fil du temps. Pour chaque support choisi par l'auteur, il est possible de consulter sa fréquence d'utilisation, son auteur, sa date de création, la perspective dans laquelle il est employé ainsi que le titre de la note où il se trouve.

Il est également possible de visualiser l'usage des supports d'échafaudages à l'aide de graphiques à barres ou à radar. Enfin, les titres des notes contenant des échafaudages peuvent être sélectionnés et inclus au sein des graphiques selon qu'elles soient des notes simples ou des notes Élever-le-propos.

## Idées prometteuses

Afin d'ajouter des Idées prometteuses au sein d'une note ou d'un *Élever le propos*, il suffit de surligner le passage identifié comme une idée prometteuse avec son curseur. Automatiquement, l'icône de l'ampoule apparaîtra à côté du propos.



L'icône mène à un nouvel onglet permettant de choisir ainsi que justifier la couleur à assigner à une *Idée prometteuse* :

**Ajouter une idée prometteuse**

Couleur attribuée au groupe : Bleu (Non-assignée) Effacer

**Idée :**   Assignation d'une couleur à une idée prometteuse

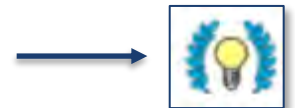
**Justification pour ce qui a été sélectionné comme idée prometteuse:**

Cette couleur désigne ce qui est encore incompris

Annuler
Enregistrer

Appuyer sur la touche *Enregistrer* pour terminer la démarche d'assignation de couleur.

Il est également possible de procéder à une recherche des idées éparpillées à travers le KF. Pour repérer les *idées prometteuses* présentes au sein d'une ou plusieurs perspectives, appuyer sur l'icône de l'ampoule présenté dans le menu de gauche :



Une nouvelle page internet s'ouvrira et présentera plusieurs possibilités de recherche et de sélection des *idées prometteuses*:

Il est possible de restreindre la recherche des *Idées prometteuses* au sein d'une seule ou plusieurs perspectives.

Télécharger la liste des *Idées prometteuses* dans un fichier en format Excel.

Lire une note préalablement sélectionnée et qui contient une *Idée prometteuse*.

Réinitialiser la recherche pour présenter une liste de l'ensemble des idées du KF, toutes perspectives confondues.

**Idées prometteuses**

Perspectives: Sélectionnez une ou plusieurs perspectives... Ajouter

Filter by colours
  Filter by weight counts
  Filter by justification
  Filter by users

Colours: All v

Il est possible de classer la recherche selon certains critères : soit par couleur, par nombre, par justification et par créateur.

Cette liste déroulante permet de spécifier la couleur, le nombre, les justifications ou le créateur d'une idée pour en faciliter la recherche.

La recherche d'idées par mots-clés est également possible.

## L'entonnoir

Pour accéder à la fonction de l'entonnoir, sélectionnez l'onglet suivant :



Cet outil de recherche agit comme un filtre permettant de mettre en relief certaines informations dans une perspective donnée, et ce, selon les critères de recherche ci-dessous :

**Titre et contenu**

  
**Échafaudages**  
 Question de départ  Interprétation au départ  
 Nouvelle information  Nouvelles données  
 Mettons nos éléments ensemble  
**Plage de dates**  
**De**  
   
**À**  
   
**Types**  
 Note  Dessin  Vue  Attachement  Élaborations  
 Élever-le-propos

## Idea Thread Mapper

La fonctionnalité *Idea Thread Mapper* n'est pas encore fonctionnelle dans le KF



## Retourner à l'accueil

Pour retourner à l'accueil, sélectionner l'icône de la sortie...



Cet onglet permet de revenir à l'écran d'accueil afin de rejoindre une autre communauté pour y collaborer.

## Questions et réponses

### Comment créer des élaborations postérieurement à la création de nouvelles notes?

Il n'est pas possible de créer un lien d'élaboration entre deux notes déjà existantes et pour cause, la principale visée du KF est de rendre accessibles les activités métacognitives d'une communauté d'apprenants. Il est nécessaire de prévoir les élaborations en amont de la création des notes. Par contre, il est possible de glisser une note existante dans la zone de traitement de texte d'une autre note existante, après quoi, un lien de référencement, et non d'échafaudage, s'affichera automatiquement dans le KF.

### Quelles est la différence entre les actes réservés d'un-e enseignant-e en fonction d'administrateur et un-e élève en fonction de scripteur-riche?

Il existe peu de différences entre l'enseignant-e en fonction d'administrateur-riche et l'élève en fonction de scripteur-riche. En effet, l'un des objectifs du KF demeure d'offrir le plus de liberté possible à l'ensemble des contributeurs pour approfondir le discours collectif. Néanmoins, lorsque vient le temps de modifier les paramètres de la perspective en sélectionnant l'icône de l'engrenage, l'administrateur a accès à une fonctionnalité additionnelle :



L'onglet *Configuration de la communauté* permet simplement de visionner, dans un nouvel onglet, certains paramètres de la communauté tels l'auteur, les liens et l'historique de consultation. De plus, il est possible d'ajouter dans la marge de gauche du KF plusieurs fonctionnalités, dont celle des *Idées prometteuses*. Consulter la section *Configuration de la communauté* pour plus de détails.

Le contributeur en fonction d'administrateur tout comme celui en fonction de scripteur ont en commun plusieurs possibilités, dont celle de modifier les échafaudages, d'élaborer ou de contribuer aux notes ainsi que d'*Élever-le-propos*. À sujet, consulter la fonction *Gérer les échafaudages*.



L'administrateur possède également une fonctionnalité additionnelle dans son menu de gauche. Il s'agit de l'onglet *Auteurs*. Cette fonctionnalité permet d'octroyer le rôle d'administrateur à un ou plusieurs scripteurs parmi ceux de la communauté. Voir la section à cet effet en cliquant sur l'icône *Auteurs*:



### **J'ai créé de nouveaux échafaudages, mais ils ne fonctionnent pas ou ne sont pas disponibles sur les nouvelles notes du KF, pourquoi?**

Les scripteurs comme les administrateurs peuvent créer de nouveaux échafaudages à utiliser. S'ils ne fonctionnent pas immédiatement, simplement rafraichir la page.

### **Transférer des notes de la plateforme d'accueil du KF vers une nouvelle perspective?**

Il n'est pas possible de transférer ou glisser une note existante vers une nouvelle perspective. La seule option est de copier les propos contenus dans la zone de traitement de texte d'une note et de faire un copier-coller dans la nouvelle note d'une perspective autre.

### **Quelle est la différence entre les fonctions *Élever-le-propos* et *Créer une perspective*?**

La création d'une nouvelle perspective sert à créer des échafaudages et contribuer à des propos spécifiques à un point de vue. En ce sens, il est possible de comparer cette fonction à l'image d'un alpiniste; selon les endroits d'où il pose son regard, la vue du paysage change. Ainsi, il est possible de diviser les perspectives, par exemple, selon les domaines d'études.

En contrepartie, la fonction *Élever-le-propos* permet de circonscrire les informations et de les résumer à l'essentiel, lequel devient visible dans le KF. Les informations sont ainsi mieux délimitées à même la perspective du KF et le processus de métacognition est plus accessible aux utilisateurs.