

Knowledge Forum 6.11.14(IA)

GUIDE D'UTILISATION

PAR L'ÉQUIPE TACT

Table des matières

BRÈVE PRÉSENTATION DU KF	1
ACCÈS AU KF.....	1
CRÉER UN COMPTE.....	1
SE CONNECTER	2
JOINDRE UNE COMMUNAUTÉ	2
ENTRER DANS LA PERSPECTIVE D'ACCUEIL D'UNE COMMUNAUTÉ	2
PRINCIPALES FONCTIONNALITÉS DU KF	3
CRÉER UNE NOUVELLE NOTE.....	4
<i>Corriger / améliorer une note</i>	<i>5</i>
<i>Corriger la forme (+-30 secondes).....</i>	<i>5</i>
<i>Corriger la forme (rapide)</i>	<i>6</i>
<i>Me faire des suggestions sur le fond (6-11)</i>	<i>7</i>
<i>Me faire des suggestions sur le fond (11-16)</i>	<i>8</i>
<i>Me faire des suggestions sur le fond (adulte)</i>	<i>9</i>
<i>Élaborer sur une note.....</i>	<i>10</i>
<i>Commenter une contribution.....</i>	<i>11</i>
<i>Utiliser les échafaudages</i>	<i>13</i>
ÉCRIRE DANS UN GOOGLE DOC	14
AJOUTER UN DESSIN	14
AJOUTER UNE PIÈCE JOINTE.....	15
GÉRER LES PERSPECTIVES ET AJOUTER UN LIEN DE PERSPECTIVE	16
NOUVELLE NOTE ÉLEVER-LE-PROPOS	16
GÉRER LES ÉCHAFAUDAGES	19
GÉRER LES AUTEURS	20
GÉRER LES GROUPES.....	21
OUVRIR L'ESPACE DE TRAVAIL.....	21
CHERCHER UNE CONTRIBUTION	21
MODIFIER LES PARAMÈTRES DE LA PERSPECTIVE	22
CONFIGURATION DÉTAILLÉE DE LA PERSPECTIVE	23
<i>Configuration spécifique aux notifications.....</i>	<i>23</i>
<i>Configuration spécifique à cette perspective.....</i>	<i>24</i>
<i>Configuration spécifique aux échafaudages</i>	<i>24</i>
CONFIGURATION DE LA COMMUNAUTÉ	25
<i>Assignment des couleurs des idées prometteuses</i>	<i>26</i>
<i>Configuration des options de la communauté.....</i>	<i>26</i>
OUVRIR LE MENU DES OUTILS D'ANALYSE.....	26
<i>Profil de l'étudiant et Idea Thread Mapper.....</i>	<i>27</i>
<i>Nuage de mots.....</i>	<i>27</i>
<i>Tableau de bord des activités (beta).....</i>	<i>28</i>
<i>Tableau de bord des notes (beta)</i>	<i>28</i>
<i>S2viz(beta)</i>	<i>28</i>
<i>Timemachine(beta).....</i>	<i>28</i>
<i>Statistiques</i>	<i>29</i>
<i>Concepts clés.....</i>	<i>29</i>
<i>Coélaboration d'idées</i>	<i>30</i>
<i>Analyse lexicale.....</i>	<i>30</i>
<i>Répertoire d'échafaudages</i>	<i>30</i>
IDÉES PROMETTEUSES	31
L'ENTONNOIR	32
<i>Idea Thread Mapper</i>	<i>32</i>
RETOURNER À L'ACCUEIL	32
QUESTIONS ET RÉPONSES.....	33

Guide d'utilisation du Knowledge Forum (KF)

Brève présentation du KF

Le Knowledge Forum (KF) est une application Web qui fonctionne directement sur votre navigateur. Cela signifie qu'aucune installation de logiciel n'est nécessaire pour utiliser l'outil. Vous pouvez donc vous connecter au KF en utilisant un des navigateurs compatibles, soit Google Chrome, Microsoft Edge, Firefox ou Safari. Toutefois, nous vous suggérons fortement d'utiliser Chrome (ou un navigateur de type Chromium).

Accès au KF

Créer un compte

- Dans la barre d'adresse de votre navigateur, tapez : <https://kf.ai.collabo.quebec/login>
- Vous arrivez sur cette page :



- Si vous êtes un·e étudiant·e à l'Université Laval, vous n'avez pas besoin de vous créer un compte. Cliquez plutôt sur le bouton *IDUL (Ulaval)*. Dans le cas contraire, passez à l'étape ci-dessous.
- Pour vous créer un compte, cliquez sur le bouton *Inscription*.
- Remplissez les champs du formulaire d'inscription, puis cliquez sur le bouton *Inscription*.

Format suggéré
prenom.nom
(p.ex. *marie-eve.jobin*)

Se connecter

- Dans la barre d'adresse de votre navigateur, tapez : <https://tact.ai.collabo.quebec>
- Si vous êtes étudiant-e à l'Université Laval, cliquez sur le bouton *IDUL (ULaval)*. Vous pouvez vous connecter à l'aide de votre IDUL et de votre mot de passe de monPortail. Appuyez sur *Connexion*.
- Si vous n'êtes pas étudiant-e à l'Université Laval, cliquez sur le bouton *Compte KF local*. Vous pouvez vous connecter avec votre nom d'utilisateur·rice et votre mot de passe. Appuyez sur *Connexion*.

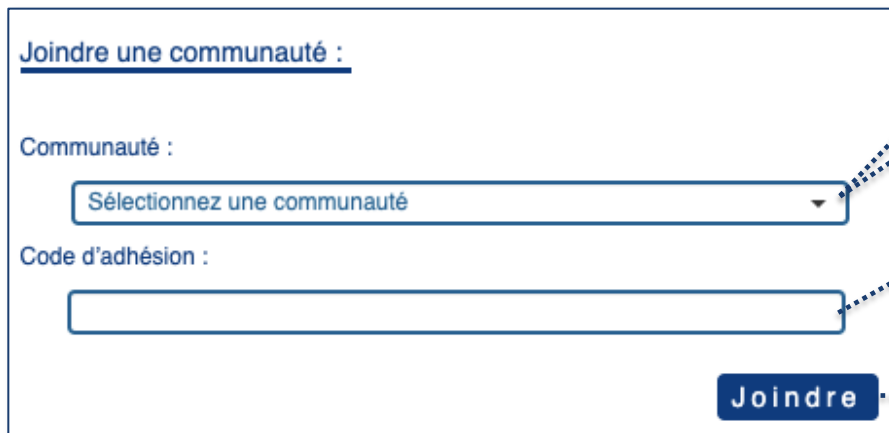
Choisissez le bon type de compte.



Joindre une communauté

Une fois connecté-e, vous serez dirigé-e vers la page d'accueil où vous pourrez joindre une ou des communauté(s).

- Pour Joindre une communauté :

A screenshot of a web form titled 'Joindre une communauté :'. It contains two input fields: a dropdown menu labeled 'Communauté :' with the placeholder text 'Sélectionnez une communauté', and a text input field labeled 'Code d'adhésion :'. At the bottom right of the form is a blue button with the text 'Joindre'.

1. Cliquez sur la flèche déroulante.
2. Sélectionnez une communauté dans le menu déroulant.
3. Inscrivez le code d'adhésion qui vous sera remis par la personne responsable du KF dans votre groupe.
4. Cliquez sur *Joindre*.

Entrer dans la perspective d'accueil d'une communauté

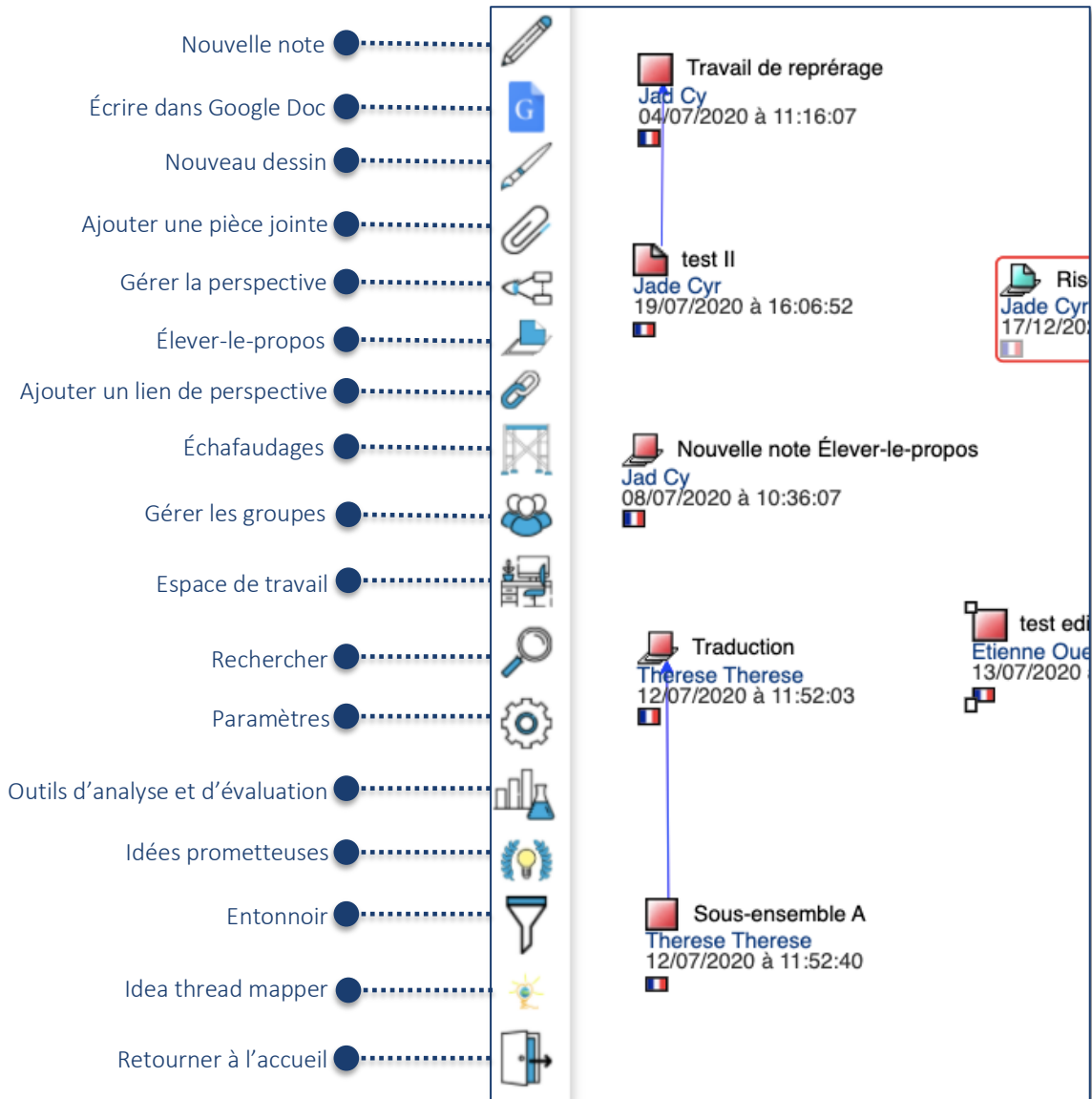
La liste des communautés que vous avez rejointes s'affiche ainsi sur la droite de la page d'accueil. Sur chaque ligne se trouvent le nom d'une communauté ainsi que le bouton permettant d'accéder à la perspective d'accueil de la communauté.



Cliquez sur le bouton à côté du nom de la communauté à laquelle vous voulez accéder.

Principales fonctionnalités du KF

Voici une perspective du KF. C'est sur cet espace que s'affichent les contributions publiées par les membres de la communauté. Le menu se situe à gauche de la page.



Le titre de la note, le nom de l'auteur-riche ainsi que la date et l'heure de la dernière modification sont inscrits à côté d'un carré de couleur, dont l'affichage varie selon son statut :

Statut de la note	Icône	Description
Non lue		Indique que vous n'avez pas ouvert la note. (Bleu-vert pâle)
Lue		Indique que vous avez lu la note et qu'elle n'a pas été modifiée depuis votre dernière lecture. (Rouge)
Modifiée		Indique que vous avez ouvert la note auparavant, mais qu'elle a été modifiée depuis la dernière lecture. (Bleu-vert foncé)
Auteur		Indique que vous êtes l'auteur de la note. (Coin plié)
Élever le propos		Indique que la note regroupe d'autres notes. (Icône surélevée)

Créer une nouvelle note

Pour *Créer une nouvelle note*, cliquez sur l'icône en forme de crayon.



Une fenêtre comme celle-ci apparaîtra.

Les auteurs de la communauté pouvant éditer la note sont précisés ici. Il est également possible d'ajouter tous les membres d'un groupe de personnes préalablement sélectionnées à l'aide du menu déroulant *Ajouter un auteur*.

Les liens marqués entre la note et d'autres notes s'affichent ici automatiquement.

L'historique des révisions et des lectures apparaît ici automatiquement.

Via cet onglet, il est possible de choisir les permissions d'accès à la note (privé, protégé, public), de visionner le statut (actif-inactif) de la note, de créer un modèle ou de *Créer une note Élever-le-propos*.

Ajoutez un titre.

Utilisez la barre d'édition, similaire à celle d'un logiciel de traitement texte, pour formater votre contenu.

Possibilité d'insérer ici des pièces jointes (document Word, PDF, JPEG) à la note.

Les options de correction (boutons verts) sont expliquées dans la section suivante *Corriger une note*.

Lorsque vous avez terminé de rédiger votre note, cliquez sur le lien *Contribuer* afin de la publier sur la perspective.

Après avoir contribué, il est possible de modifier votre note. Il suffit de l'ouvrir, d'effectuer les modifications souhaitées et de cliquer à nouveau sur le bouton *Contribuer*.

Corriger / améliorer une note

Différentes options, offertes grâce à l'utilisation d'une intelligence artificielle (IA), vous permettent d'améliorer le texte écrit dans les notes. Ces options sont surtout utiles pour améliorer la forme selon le contenu proposé. Il ne s'agit pas ici d'une IA (comme ChatGPT) qui répond aux questions, bien que l'IA du KF puisse proposer quelques suggestions d'amélioration du contenu. Le contenu provient des utilisateur-rices et la forme, la formulation, est améliorée à l'aide de l'IA.

Corriger la forme (+30 secondes)

Après avoir formulé votre idée dans le champ de texte de la note, vous pouvez cliquer sur le bouton vert *Corriger la forme (+30 secondes)* afin d'obtenir une correction du français (note : fonctionne également en anglais).

The screenshot displays the Knowledge Forum interface for a note titled "Test - guide". The note content is "Les chien et les chats sont des animals gentilles." The interface includes a toolbar with various formatting options (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, list, link, unlink, code, indent, outdent, undo, redo) and a sidebar with scaffolding options like "Coopération", "Une meilleure théorie", "Nouvelle information", etc. At the bottom, there are buttons for "Insérer une image ou un fichier" and "Corriger la forme (+30 secondes)". A dashed blue box highlights the note text, and a blue dot with a line points to it from the label "Texte de la note". Another dashed blue box highlights the "Corriger la forme (+30 secondes)" button, with a blue dot and line pointing to it from the label "Bouton Corriger la forme (+30 secondes)".

À noter aussi que la note doit contenir un minimum de 30 caractères pour qu'une correction puisse être proposée.

Dans l'exemple ci-dessus, nous avons écrit dans le champ de texte « Les chien et les chats sont des animals gentilles ». Après avoir cliqué sur le bouton *Corriger la forme (+30 secondes)*, vous verrez apparaître l'encadré suivant en haut de votre note :

Suggestions

Correction :

Les chiens et les chats sont des animaux gentils.

Explications :

1. "Les chien" est corrigé en "Les chiens". Il s'agit d'un nom commun qui doit être au pluriel pour s'accorder avec l'article défini "les".
2. "chatts" est corrigé en "chats". Il s'agit d'une faute d'orthographe. Le mot "chats" s'écrit avec un seul "t" en français.
3. "animaus" est corrigé en "animaux". Il s'agit d'une faute d'orthographe. Le mot "animaux" est le pluriel de "animal" en français.
4. "gentilles" est corrigé en "gentils". Il s'agit d'un adjectif qui doit s'accorder en genre et en nombre avec le nom qu'il qualifie. Ici, "gentils" qualifie "animaux" qui est masculin pluriel, donc "gentils" doit être au masculin pluriel.

Il vous reste 40 correction(s) aujourd'hui

Expliquer mon/mes erreur(s) **fermer**

La phrase corrigée est inscrite suivie des explications des erreurs relevées.

Bouton *fermer*

À noter que la correction ne se fait pas automatiquement dans votre note. Mais puisque l'encadré apparaît juste au-dessus de votre note, vous pouvez corriger manuellement le texte de votre note en acceptant ou non les corrections proposées. Lorsque vous avez terminé la correction, cliquer sur le bouton *fermer*.

Corriger la forme (rapide)

Après avoir formulé votre idée dans le champ de texte de la note, vous pouvez cliquer sur le bouton vert *Corriger la forme (rapide)* afin de recevoir des suggestions d'amélioration pour l'écriture du texte de votre note. Cette option permet une correction rapide tout en proposant à l'utilisateur-riche des reformulations possibles pour améliorer la forme du texte inscrit.

Test - guide

Créé(e) par: Lydie Mieland
Date de modification: 05/11/2023 11:37:21

Lire Éditer Auteur(s) Liens Historique Propriété

Test - guide

Échafaudages:
Coopération

Une meilleure théorie
Nouvelle information
Mettons notre savoir ensemble
Ma conception initiale
Appuis
Cette théorie ne peut expliquer
Je soumetts une idée

Mot(s)-clé(s):

Outils:
Récupération

Formats B I U S A A

Les chiens et les chats sont des animaux gentils. C'est pour cette raison qu'on peut leur faire confiance.

Texte de la note

Insérer une image ou un fichier: Dans le texte En pièce jointe Insérer

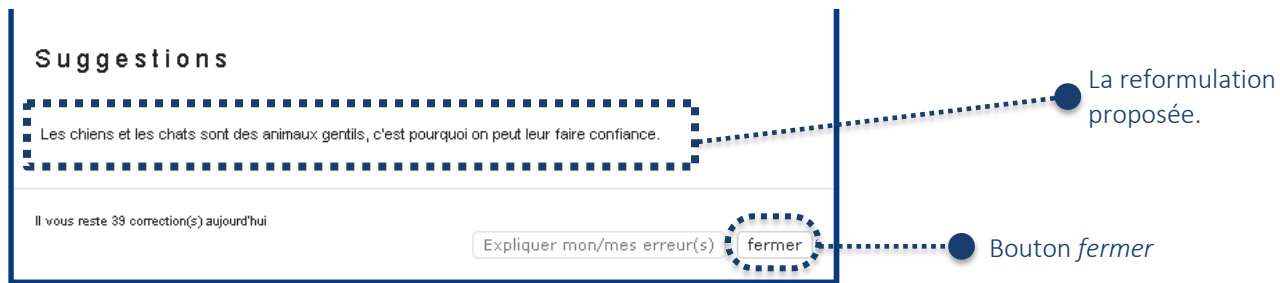
Corriger la forme (+30 secondes)
Corriger la forme (rapide) Me faire des suggestions sur le fond (6-11) Me faire des suggestions sur le fond (11-16)
Me faire des suggestions sur le fond (adulte)

Il n'y a pas d'image jointe à cette contribution.

contribuer

Bouton *Corriger la forme (rapide)*

Dans l'exemple ci-dessus, on reprend l'exemple (avec les erreurs de français corrigées) de « Les chiens et les chats sont des animaux gentils » auquel on a ajouté un peu de contenu. Après avoir cliqué sur le bouton *Corriger la forme (rapide)*, vous verrez apparaître l'encadré suivant en haut votre note :

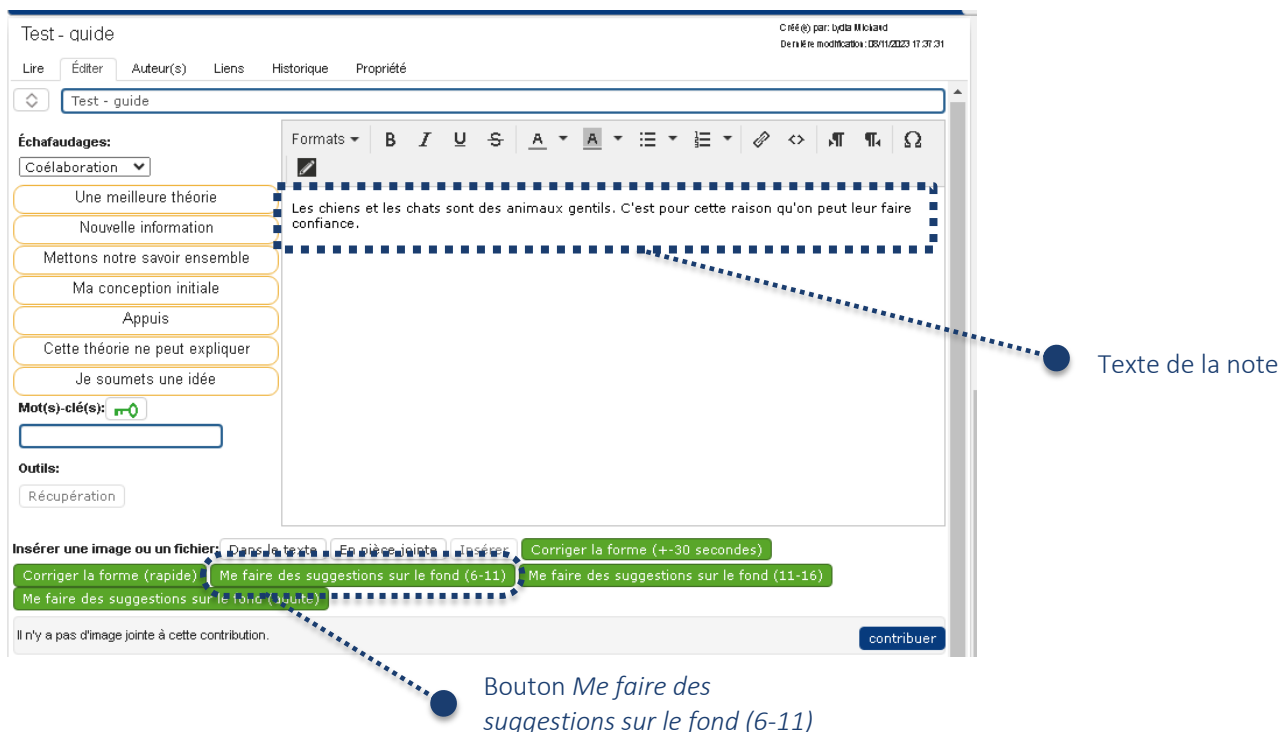


À noter que ces reformulations peuvent également inclure la correction des erreurs de français. Ici aussi, la correction ne se fait pas automatiquement dans votre note. Mais puisque l'encadré apparaît juste au-dessus de votre note, vous pouvez corriger manuellement le texte de votre note en acceptant ou non les corrections proposées. Lorsque vous avez terminé la correction, cliquer sur le bouton *fermer*.

À noter aussi que la note doit contenir un minimum de 30 caractères pour qu'une reformulation vous soit proposée.

Me faire des suggestions sur le fond (6-11)

Après avoir formulé votre idée dans le champ de texte de la note, vous pouvez cliquer sur le bouton vert *Me faire des suggestions sur le fond (6-11)* afin de recevoir des suggestions d'amélioration pour l'écriture du texte de votre note. Cette option permet de proposer des suggestions en tenant compte de l'âge de l'utilisateur·rice (dans le cas présent, un utilisateur·rice qui a de 6 à 11 ans).



Après avoir cliqué sur le bouton *Me faire des suggestions sur le fond (6-11)*, vous verrez apparaître l'encadré suivant en haut votre note :

Suggestions

1. Utilise des adjectifs descriptifs: Pour rendre ton texte plus intéressant, tu pourrais utiliser des adjectifs pour décrire davantage les chiens et les chats. Par exemple, tu pourrais dire "Les chiens fidèles et les chats indépendants sont des animaux gentils".
2. Donne des exemples: Pour aider les lecteurs à comprendre pourquoi tu penses que les chiens et les chats sont dignes de confiance, tu pourrais donner des exemples de leur comportement. Par exemple, tu pourrais écrire "Les chiens protègent souvent leurs propriétaires, ce qui montre leur loyauté".
3. Utilise des phrases de transition: Pour améliorer la fluidité de ton texte, tu pourrais utiliser des phrases de transition. Par exemple, après avoir parlé des chiens, tu pourrais dire "De la même manière, les chats..." pour passer en douceur à la discussion sur les chats.

Il vous reste 37 correction(s) aujourd'hui

Expliquer mon/mes erreur(s) **fermer**

Les suggestions proposées.

Bouton *fermer*

Chaque suggestion est écrite séparément et propose des explications et des exemples. Toutefois, les suggestions ne s'appliquent pas automatiquement dans votre note. Mais puisque l'encadré apparaît juste au-dessus de votre note, vous pouvez corriger manuellement le texte de votre note en acceptant ou non les suggestions proposées. Lorsque vous avez terminé, cliquer sur le bouton *fermer*.

À noter aussi que la note doit contenir un minimum de 30 caractères pour que des suggestions vous soient proposées.

Me faire des suggestions sur le fond (11-16)

Après avoir formulé votre idée dans le champ de texte de la note, vous pouvez cliquer sur le bouton vert *Me faire des suggestions sur le fond (11-16)* afin de recevoir des suggestions d'amélioration pour l'écriture du texte de votre note. Cette option permet de proposer des suggestions en tenant compte de l'âge de l'utilisateur·rice (dans le cas présent, un utilisateur·rice qui a de 11 à 16 ans).

Lire Éditer Auteur(s) Liens Historique Propriété

Test - guide

Échafaudages:
Coopération

Une meilleure théorie
Nouvelle information
Mettons notre savoir ensemble
Ma conception initiale
Appuis
Cette théorie ne peut expliquer
Je soumetts une idée

Mot(s)-clés:

Outils:
Récupération

Formats **B** *I* U ~~S~~ **A** **A** **☰** **☰** **✎** **↔** **↶** **↷** **Ω**

Les chiens et les chats sont des animaux gentils. C'est pour cette raison qu'on peut leur faire confiance.

Texte de la note

Insérer une image ou un fichier: Dans le texte En pièce jointe Insérer **Corriger la forme (+30 secondes)** **Corriger la forme (rapide)** **Me faire des suggestions sur le fond (6-11)** **Me faire des suggestions sur le fond (11-16)** **Me faire des suggestions sur le fond (adulte)**

Il n'y a pas d'image jointe à cette contribution. **contribuer**

Bouton *Me faire des suggestions sur le fond (11-16)*

Après avoir cliqué sur le bouton *Me faire des suggestions sur le fond (11-16)*, vous verrez apparaître l'encadré suivant en haut votre note :

Suggestions

1. Recherche approfondie : Pour enrichir ta contribution, il est important de faire des recherches plus approfondies sur le sujet. Par exemple, tu pourrais explorer les différentes races de chiens et de chats, leurs comportements spécifiques, et pourquoi ils sont considérés comme des animaux de compagnie fiables.
2. Utilisation d'exemples : Les exemples concrets aident à illustrer ton point de vue. Tu pourrais partager des histoires ou des expériences personnelles sur la façon dont les chiens et les chats ont démontré leur gentillesse et leur fiabilité.
3. Amélioration de la structure et de la grammaire : Assure-toi que ta contribution est bien structurée avec une introduction, un développement et une conclusion. De plus, vérifie ta grammaire et ton orthographe pour éviter toute confusion. Par exemple, ton premier mot devrait être "Les" au lieu de "Les chien".

Il vous reste 36 correction(s) aujourd'hui

Expliquer mon/mes erreur(s) fermer

Les suggestions proposées.

Bouton fermer

Chaque suggestion est écrite séparément et propose des explications et des exemples. Toutefois, les suggestions ne s'appliquent pas automatiquement dans votre note. Mais puisque l'encadré apparaît juste au-dessus de votre note, vous pouvez corriger manuellement le texte de votre note en acceptant ou non les suggestions proposées. Lorsque vous avez terminé, cliquer sur le bouton *fermer*.

À noter aussi que la note doit contenir un minimum de 30 caractères pour que des suggestions vous soient proposées.

Me faire des suggestions sur le fond (adulte)

Après avoir formulé votre idée dans le champ de texte de la note, vous pouvez cliquer sur le bouton vert *Me faire des suggestions sur le fond (adulte)* afin de recevoir des suggestions d'amélioration pour l'écriture du texte de votre note. Cette option permet de proposer des suggestions en tenant compte de l'âge de l'utilisateur·rice (dans le cas présent, un utilisateur·rice qui a plus de 16 ans).

Lire Éditer Auteur(s) Liens Historique Propriété

Test - guide

Échafaudages:
Coopération

Une meilleure théorie
Nouvelle information
Mettons notre savoir ensemble
Ma conception initiale
Appuis
Cette théorie ne peut expliquer
Je soumets une idée

Mot(s)-clé(s):

Outils:
Récupération

Formats B I U S A A

Les chiens et les chats sont des animaux gentils. C'est pour cette raison qu'on peut leur faire confiance.

Texte de la note

Insérer une image ou un fichier: Dans le texte En pièce jointe Insérer Corriger la forme (+-30 secondes)

Me faire des suggestions sur le fond (6-11) Me faire des suggestions sur le fond (11-16)

Me faire des suggestions sur le fond (adulte)

Il n'y a pas d'image jointe à cette contribution.

contribuer

Bouton Me faire des suggestions sur le fond (adulte)

Après avoir cliqué sur le bouton *Me faire des suggestions sur le fond (adulte)*, vous verrez apparaître l'encadré suivant en haut votre note :

Suggestions

1. **Approfondissement du sujet** : Votre contribution pourrait bénéficier d'une exploration plus approfondie du sujet. Par exemple, vous pourriez examiner les recherches existantes sur le comportement des chiens et des chats, ou discuter des différentes manières dont ces animaux peuvent montrer leur gentillesse et gagner la confiance des humains.
2. **Utilisation de sources fiables** : Pour renforcer vos affirmations, il serait utile d'inclure des références à des sources fiables. Cela pourrait inclure des études scientifiques, des articles de journaux réputés, ou des livres d'experts reconnus dans le domaine de l'éthologie animale.
3. **Structure et clarté** : Enfin, veillez à structurer votre contribution de manière claire et logique. Commencez par une introduction qui présente le sujet, suivez avec des paragraphes qui développent vos points principaux, et terminez avec une conclusion qui résume vos idées et propose des pistes de réflexion pour le futur.

Il vous reste 35 correction(s) aujourd'hui

Expliquer mon/mes erreur(s) **fermer**

Chaque suggestion est écrite séparément et propose des explications et des exemples. Toutefois, les suggestions ne s'appliquent pas automatiquement dans votre note. Mais puisque l'encadré apparaît juste au-dessus de votre note, vous pouvez corriger manuellement le texte de votre note en acceptant ou non les suggestions proposées. Lorsque vous avez terminé, cliquer sur le bouton *fermer*.

À noter aussi que la note doit contenir un minimum de 30 caractères pour que des suggestions vous soient proposées.

Élaborer sur une note

La fonction *Élaborer* permet de créer une note à partir d'une note existante. Une élaboration sert par exemple à enrichir ou à remettre en question une idée qui a été proposée. Voici comment créer une élaboration :

Ma théorie

Lire Éditer Auteur(s) Liens Historique Propriété

Voici ma théorie.

Élaborer Contribuer

Une nouvelle fenêtre s'ouvrira et vous permettra de créer une nouvelle note que l'on désignera sous l'appellation *Élaboration*. Rédigez votre élaboration de la même façon que lorsque vous créez une nouvelle note.

Ajoutez un titre.

Utilisez la barre d'édition, similaire à celle d'un logiciel de traitement texte, pour formater votre contenu.

Lorsque vous avez terminé de rédiger votre élaboration, cliquez sur le lien *Contribuer* afin de la publier sur la perspective.

Commenter une contribution

Les commentaires, généralement rédigés à l'adresse d'une personne spécifique de la communauté KF, permet de demander des précisions sur une note sans en créer une nouvelle (superflue) ou à partager des mots d'encouragements. À cet effet, le commentaire pourrait être comparé à la fonction clavardage. Un enseignant·e pourrait approuver les propos d'un élève par exemple.

La fonction *Commentaires* est réalisable via la fonction *Contribuer* sur une note. Afin d'ajouter un commentaire à l'adresse d'un membre de la communauté au sein de l'onglet *Lire* d'une note ou d'une note *Élever le propos*, il suffit de surligner le passage à commenter avec son curseur. Automatiquement, l'icône du Commentaire apparaîtra au-dessus du propos surligné.



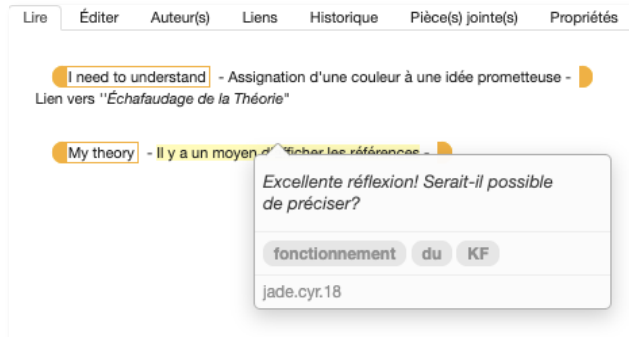
En cliquant sur l'icône, une zone de texte apparaît près du passage sélectionné. Il est possible d'y écrire un commentaire, s'y assigner des mots-clés ainsi que de cocher le caractère privé ou public du commentaire. Appuyer sur *Sauvegarder* pour enregistrer.

Zone pour écrire le commentaire

Bouton *Sauvegarder*

Guide d'utilisation du Knowledge Forum (KF)

Le commentaire pourra par la suite être consulté par les utilisateur-rices en glissant simplement le curseur au-dessus du passage en surbrillance dans l'onglet *Lire* de la note. Par le fait même, il sera possible de prendre connaissance des propos partagés dans le commentaire, de consulter les mots-clés qui y sont assignés ainsi que d'identifier le créateur du commentaire.



Le créateur-riche de la note conserve la possibilité d'éditer son commentaire en appuyant sur l'icône du crayon en haut à droite de la zone du commentaire.



Pour terminer, un membre de la communauté peut répondre au commentaire en sélectionnant le passage à nouveau puis en répétant les démarches du début. En glissant le curseur au-dessus du passage en surbrillance, les utilisateurs pourront lire la conversation comme une page de clavardage.



Utiliser les échafaudages

La fonction *Échafaudages* est possible à même la fonctionnalité *Nouvelle note* →



Lorsque vous créez une note ou une élaboration, vous êtes fortement encouragé·es à utiliser les échafaudages. En choisir un premier afin de réfléchir à votre intention d'écriture. En plus de soutenir la métacognition, les échafaudages rendent vos intentions d'écriture explicites à ceux et celles qui vous lisent. Notez qu'il est possible d'ajouter plus d'un échafaudage dans une note.

Choisissez le bon répertoire d'échafaudages à l'aide du menu déroulant. Validez votre choix selon les échafaudages qui apparaissent dans les bulles jaunes.

Cliquez sur un échafaudage pour l'ajouter à la zone de texte.

Échafaudages:
Coopération ▾
Une meilleure théorie
Nouvelle information
Mettons notre savoir ensemble
Ma conception initiale
Appuis
Cette théorie ne peut expliquer
Je soumetts une idée
Mot(s)-clé(s): 🔍
[]

Après avoir cliqué sur l'échafaudage désiré, celui-ci apparaîtra en jaune dans la zone de texte de la note.

Coopération ▾
Une meilleure théorie
Nouvelle information
Mettons notre savoir ensemble
Ma conception initiale
Appuis
Cette théorie ne peut expliquer
Je soumetts une idée
Mot(s)-clé(s): 🔍
[]
Outils:
Récupération

Ma conception initiale - | -

Écrivez votre texte entre les tirets.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur *Contribuer*.

Insérer une image ou un fichier: Dans le texte En pièce jointe Insérer Corriger la forme (+-30 secondes)
Corriger la forme (rapide) Me faire des suggestions sur le fond (6-11) Me faire des suggestions sur le fond (11-16)
Me faire des suggestions sur le fond (adulte)

Il n'y a pas d'image jointe à cette contribution.

contribuer

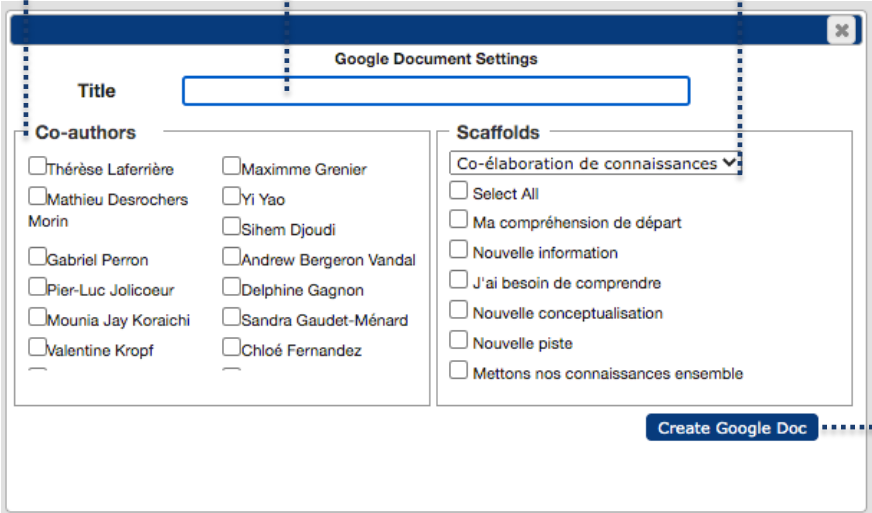
Écrire dans un Google doc

La fonction est encore mise à l'essai.

Sinon, pour Créer un document Google Doc, cliquez sur l'icône :



Une fenêtre comme celle-ci apparaîtra.



The screenshot shows a dialog box titled "Google Document Settings". It has a "Title" field at the top. Below it are two columns of checkboxes. The left column is labeled "Co-authors" and lists names: Thérèse Laferrière, Mathieu Desrochers Morin, Gabriel Perron, Pier-Luc Jolicœur, Mounia Jay Koraichi, and Valentine Kropf. The right column is labeled "Scaffolds" and lists options: Co-élaboration de connaissances (selected), Select All, Ma compréhension de départ, Nouvelle information, J'ai besoin de comprendre, Nouvelle conceptualisation, Nouvelle piste, and Mettons nos connaissances ensemble. At the bottom right is a "Create Google Doc" button. Three callout lines point to the "Title" field, the "Co-authors" list, and the "Scaffolds" list.

Cocher les auteurs qui participeront à la création du Google.

Ajouter un titre.

Cocher les échafaudages qui seraient présent.

Lorsque tout est fait, cliquez sur *Create Google Doc*

Ajouter un dessin

Pour *Créer un dessin*, sélectionnez l'icône en forme de pinceau.



La fonction *Ajouter un dessin* permet d'apposer un dessin à même la plateforme KF. Elle sert à illustrer les concepts présentés ou élaborés dans l'optique d'approfondir la démarche de réflexion collectivement entamée. Aussi, si l'illustration peut constituer un procédé d'explication et de clarification des propos dans une perspective de vulgarisation scientifique, elle présente également le potentiel d'alimenter le discours collectif.

Voici les fonctionnalités intégrées à la note *Ajouter un dessin* :

La flèche permet de manipuler et modifier les emplacements

Le crayon permet de dessiner à main levée

La ligne peut être ajustée en largeur et en orientation

Rectangles et cercles de couleurs et dimensions variées

Pour créer des formes à points ou des aires sous la courbe

Pour ajouter du texte

Pour zoomer sur le dessin. Double-cliquer pour réinitialiser

Pour choisir la couleur d'un élément présélectionné

Pour créer des couleurs de fonds ou des dégradés

Plusieurs options de formes et d'objets

Une fois contribué, il sera impossible de revenir au dessin pour l'éditer.

Un dessin Créé(e) par: Pier-Luc Jolicoeur Dernière modification: 30/12/2020 à 16:04:22

Lire Éditer Auteur(s) Liens Historique Propriété

Un dessin

Fichier Modifier Objet Affichage

Cadre Largeur 200 Hauteur 200 Couleur Tailles

De base Objets Symboles Flèches Organigramme Nature Cartes et échecs Dialogue Musique Météo & Temps Interface Web social

Contribuer

Les fonctionnalités *Fichier*, *Modifier*, *Objet* et *Affichage* permettent plusieurs options additionnelles dont celle d'importer un fichier ou une image de l'ordinateur.

Il est également possible de glisser le dessin dans l'onglet *Éditer* d'une note existante avant de cliquer sur *Contribuer*. Le dessin demeurera donc visible à même la plateforme du KF tout en bénéficiant d'un lien consultable dans la zone de traitement de texte d'une note. Du même coup, un lien apparaîtra sur la plateforme KF entre la note élaborée par le dessin et le dessin lui-même.

Ajouter une pièce jointe

Pour ajouter une pièce jointe directement sur la plateforme du KF, sélectionner l'icône du trombone.



La fonction *Ajouter une pièce jointe* permet de déposer directement sur la plateforme KF un fichier de l'ordinateur en format Word, PDF ou autre. Il est possible d'approfondir les réflexions ou d'ajouter des précisions à la communauté en élaborant une nouvelle note à partir de la pièce jointe.

Gérer les perspectives et ajouter un lien de perspective

Pour *Gérer la perspective*, cliquer sur l'icône de l'œil.



Nouvelle perspective

Veillez rédiger un titre. Ajouter

Gérer la perspective

- Welcome
- La technologie pour transcender les inégalités sociales
- Perspective sociologique
- Perspective psychologique
- Perspective didactique
- Perspective politique
- Perspective pédagogique

La fonction *Gérer la perspective* permet de diriger le discours collectif vers une nouvelle page KF avec un sujet spécifique sous-jacent au discours collectif d'origine. Sur la plateforme d'accueil du KF, afin d'insérer un lien visible vers une nouvelle perspective, consulter la fonctionnalité *Ajouter un lien de perspective*.

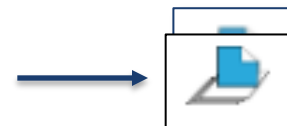


La fonctionnalité permet également de consulter la liste des perspectives sous-jacentes à la communauté KF ainsi qu'à en créer de nouvelles :

La création de nouvelles perspectives permet de diriger le discours collectif selon un point de vue spécifique. Par exemple, la perspective d'un-e sociologue sur une question diffèrera de celle d'un-e psychologue et vice et versa.

Nouvelle note Élever-le-propos

Pour *Élever-le-propos*, cliquer sur l'icône de la pile de documents.



Créer une note Élever-le-propos

Nom:

Annuler Créer

1. Inscrivez le nom de votre note.

2. Cliquez sur le bouton *Créer* pour compléter.

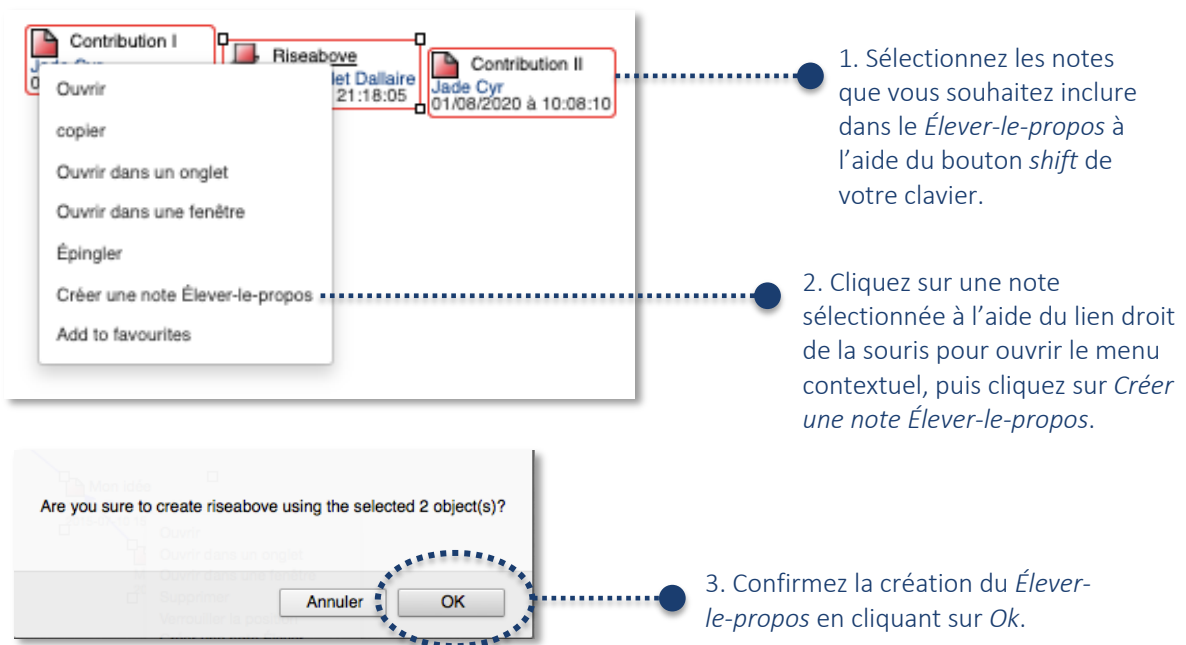
La fonction *Élever-le-propos* permet de regrouper plusieurs notes existantes à l'intérieur d'une seule note. La note *Élever-le-propos* a pour but d'enclencher un processus d'approfondissement des idées qui ont été

soulevées dans les notes existantes sélectionnées. Ce type de contribution sert à produire une synthèse ou et à prendre du recul par rapport à l'avancement du discours collectif. Le texte doit, la plupart du temps, ouvrir sur de nouvelles pistes de réflexion, de nouvelles idées.

Si la fonction *Élever-le-propos* permet de faire progresser le discours collectif dans une direction donnée, il est aussi possible de la percevoir comme une façon de circonscrire, ou résumer les propos. Tout en diminuant le nombre de liens dans l'espace collectif, réduisant les informations visibles à l'essentiel, l'idée est de préciser les notes afin de créer un schéma métacognitif en arborescence.

Le schéma en arborescence dissimulé à l'intérieur des notes *Élever-le-propos* permet d'atteindre un meilleur niveau de compréhension ou d'atteindre une solution avec la contribution de l'ensemble de la communauté et en prenant en considération l'ensemble des notes sur le sujet, même les plus anciennes. Il est en effet prouvé que les contributeur-rices ont tendance à outrepasser les notes moins récentes, ce qui peut mener à des récurrences inutiles ou des oublis majeurs.

L'espace collectif présente ainsi, grâce à la fonction *Élever-le-propos*, une réflexion métacognitive plus claire, moins éparpillée et plus complète. Voici une autre manière de créer une note *Élever-le-propos* :



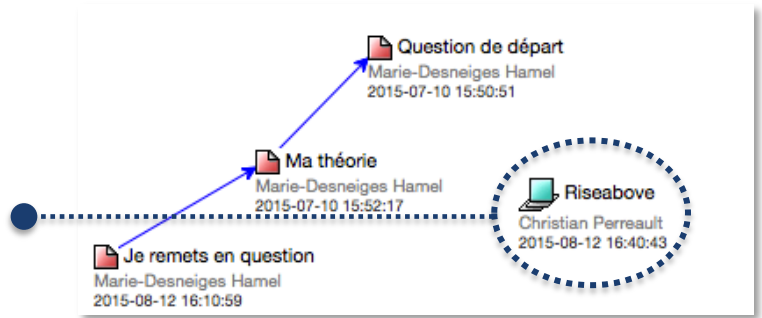
The image illustrates the steps to create a 'Riseabove' note in Knowledge Forum. It shows a selection of two notes, 'Contribution I' and 'Contribution II', which are then combined into a 'Riseabove' note. A context menu is shown over the 'Riseabove' note, with the option 'Créer une note Élever-le-propos' highlighted. A confirmation dialog box asks 'Are you sure to create riseabove using the selected 2 object(s)?' with 'Annuler' and 'OK' buttons.

1. Sélectionnez les notes que vous souhaitez inclure dans le *Élever-le-propos* à l'aide du bouton *shift* de votre clavier.
2. Cliquez sur une note sélectionnée à l'aide du lien droit de la souris pour ouvrir le menu contextuel, puis cliquez sur *Créer une note Élever-le-propos*.
3. Confirmez la création du *Élever-le-propos* en cliquant sur *Ok*.

Guide d'utilisation du Knowledge Forum (KF)

Lorsque vous confirmez la création d'une note *Élever-le-propos*, les notes sélectionnées disparaissent de la perspective et sont désormais accessibles à l'intérieur de la note *Élever-le-propos*. La note *Élever-le-propos* est détachée des autres notes de la perspective.

Cliquez sur la note pour la modifier (p.ex. modifier son titre et y ajouter du texte).



À son ouverture, la note *Élever-le-propos* s'affiche sous l'onglet *Lire*. Sous cet onglet se trouve une micro-perspective où s'affichent les notes qui sont regroupées dans la note *Élever-le-propos*. Il est possible d'y déplacer les notes. Voici comment modifier le contenu du *Élever-le-propos*.

1. Cliquez sur l'onglet *Éditer*.

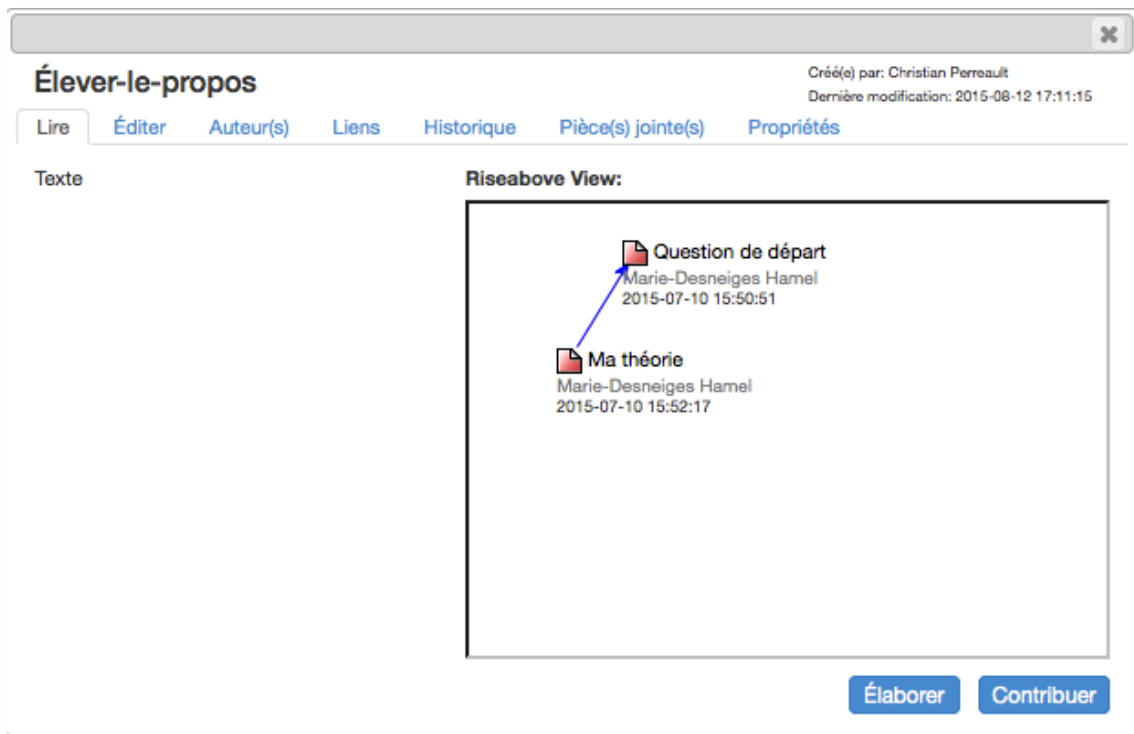
Capture d'écran de l'interface 'Riseabove'. Le titre est 'Riseabove', créé par Christian Perreault, dernière modification le 2015-08-12 16:40:43. Les onglets sont Lire, Éditer, Auteur(s), Liens, Historique, Pièce(s) jointe(s), Propriétés. Le contenu principal est une 'Riseabove View' qui affiche une micro-perspective avec les notes 'Question de départ' et 'Ma théorie'. Des boutons 'Élaborer' et 'Contribuer' sont en bas à droite.

2. Modifiez la note *Élever-le-propos* de la même manière qu'une note régulière.

Capture d'écran de l'interface 'Élever-le-propos'. Le titre est 'Élever-le-propos', créé par Christian Perreault, dernière modification le 2015-08-12 16:40:43. Les onglets sont Lire, Éditer, Auteur(s), Liens, Historique, Pièce(s) jointe(s), Propriétés. Le contenu principal est un formulaire de modification avec un champ de titre 'Élever-le-propos', une section 'Échafaudages' avec des boutons pré-remplis (Ma théorie, Une meilleure théorie, Une nouvelle information, Cette théorie ne peut expliquer, J'ai besoin de comprendre, Mettons notre savoir en commun), un champ 'Mot(s)-clé(s):', un bouton 'Pièce(s) jointe(s): Joindre', et un bouton 'Contribuer' en bas à droite.

3. Cliquez sur le bouton *Contribuer* lorsque la note est terminée.

Sous l'onglet *Lire*, le texte ajouté s'affichera désormais à gauche de la note :



Gérer les échafaudages

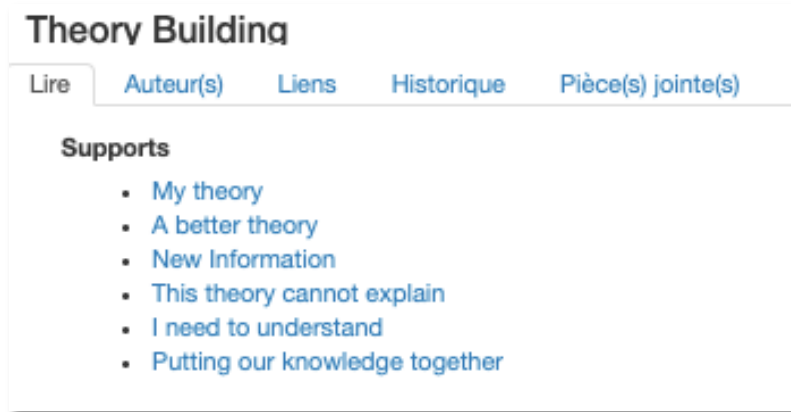
Pour *Gérer les échafaudages*, sélectionner l'icône de l'échafaud 

La fonctionnalité *Répertoire d'échafaudages* permet de consulter et éditer la note dans une nouvelle page internet. Cette fonction peut se rendre très utile dans l'optique où plusieurs échafaudages seraient créés au sein de la communauté KF, en incluant les échafaudages des perspectives connexes.

En cliquant sur l'onglet, la première page qui ouvre mène vers le lien *Theory building*



Ensuite, en sélectionnant *Theory building*, une nouvelle page permet de repérer les propos du discours collectif selon leurs catégories. Il suffit de sélectionner le type d'échafaudage recherché.



Pour terminer, le support d'échafaudage sélectionné parmi ceux disponibles mènera à une liste d'hyperliens vers l'ensemble des notes créées dans la communauté du KF qui contiennent le type d'échafaudage recherché. Consulter la fonctionnalité *Configuration de la perspective (OU paramètres)* pour créer de nouveaux échafaudages. En ce qui concerne les titres ou les contenus modifiés dans les notes du KF en cours d'élaboration, ils apparaîtront automatiquement sous leur forme éditée. Il suffit de cliquer sur l'onglet *Liens* pour accéder à l'affichage ci-dessous :



Gérer les auteurs

Pour Gérer les auteurs, sélectionner la fonction *Auteurs* → 

La fonction *Auteurs* permet de changer le statut scripteur d'un membre de la communauté KF pour un statut administrateur, ce qui lui octroie quelques possibilités additionnelles. Consulter la section *et Questions et réponses* à la fin de ce document pour savoir lesquelles.

Gérer les groupes

Pour *Gérer les groupes*, sélectionner l'option *Groupes*



L'onglet *Groupes* permet de sélectionner des membres de la communauté KF pour les distribuer dans des groupes distincts. Un membre peut faire partie de plusieurs groupes différents. Éventuellement, lors de la création d'une nouvelle note, il sera possible de sélectionner un groupe dans l'onglet *Auteur(s)*. Ce faisant, tous les membres du groupe sont indiqués à titre de contributeur·rices de la note présente sur la page du KF.

Ouvrir l'espace de travail

Pour ouvrir un *Espace de travail personnel*, sélectionner l'icône du bureau



L'onglet *Espace de travail personnel* permet à chaque contributeur de la communauté du KF de prendre des notes personnelles. Toutes les fonctionnalités habituelles du KF se trouvent dans cet espace de travail. Par contre, seul le scripteur·euse, c'est-à-dire vous, a accès à ces nouvelles notes. Cette fonction est particulièrement utile pour élaborer votre pensée en profondeur avant de présenter votre contribution aux autres membres de la communauté. Il suffit alors de copier-coller la note entière dans la plateforme communautaire du KF.

Chercher une contribution

Pour *Chercher une contribution*, sélectionner l'icône de la loupe



La fonction *Rechercher* sert à localiser les informations à l'aide de mots-clés. Il suffit d'entrer un mot ou une partie de mot dans la nouvelle page internet qui s'ouvrira :

Notes

Saisir des mots clés ici.

les auteurs sont anonymes, les noms d'utilisateur des auteurs r

Rechercher Avancé Réinitialiser

La page affichera alors l'ensemble des notes contenant le ou les mots- clés dans leur titre ou dans la zone de traitement de texte. Les titres apparaîtront accompagnés de leurs auteur·rices, les corps de texte ainsi que les dates de création.

Guide d'utilisation du Knowledge Forum (KF)

Cet onglet permet de télécharger le tableau dans un document Excel ou en format XLSX

Cet onglet permet d'afficher les échafaudages créés dans les notes à même le tableau de la page Web, tel qu'illustré dans l'image suivante :

Télécharger le CSV		Afficher info supplémentaires	
Titre	Auteur(s)	Corps	Afficher les échafaudages
<input type="checkbox"/> Éducation: inégalités sociales et inéquités numériques en contexte d'enseignement à distance	Jade Cyr, Jade Cyr	Voici ma théorie de base: - Le statut socioéconomique de l'individu est un facteur déterminant de l'accès à l'éducation. Voici la théorie de la sociologue de l'éducation (Nom): - (Nom) croit que les inéquités numériques en contexte d'enseignement à distance sont liées à des facteurs politico-historiques -	
<input type="checkbox"/> Réinventer la technopédagogie	Jade Cyr	- Selon Depover, il existe plusieurs moyens d'utiliser la technologie pour maximiser le bénéfice de la pédagogie -	

Télécharger le CSV		Afficher info supplémentaires	
Titre	Auteur(s)	Corps	Afficher les échafaudages
<input type="checkbox"/> Éducation: inégalités sociales et inéquités numériques en contexte d'enseignement à distance	Jade Cyr, Jade Cyr	Voici ma théorie de base: My theory - Le statut socioéconomique de l'individu est un facteur déterminant de l'accès à l'éducation. Voici la théorie de la sociologue de l'éducation (Nom): A better theory - (Nom) croit que les inéquités numériques en contexte d'enseignement à distance sont liées à des facteurs politico-historiques -	
<input type="checkbox"/> Réinventer la technopédagogie	Jade Cyr	New Information - Selon Depover, il existe plusieurs moyens d'utiliser la technologie pour maximiser le bénéfice de la pédagogie -	

Il est important de préciser que les échafaudages s'afficheront conformément à la gestion effectuée grâce à la fonctionnalité Gérer les échafaudages. Consulter cette section pour plus de détails.

Modifier les paramètres de la perspective

Pour Modifier les paramètres de la perspective, sélectionner l'icône de l'engrenage



Cet onglet apparaît dans le coin supérieur gauche de la plateforme KF :

Fermer

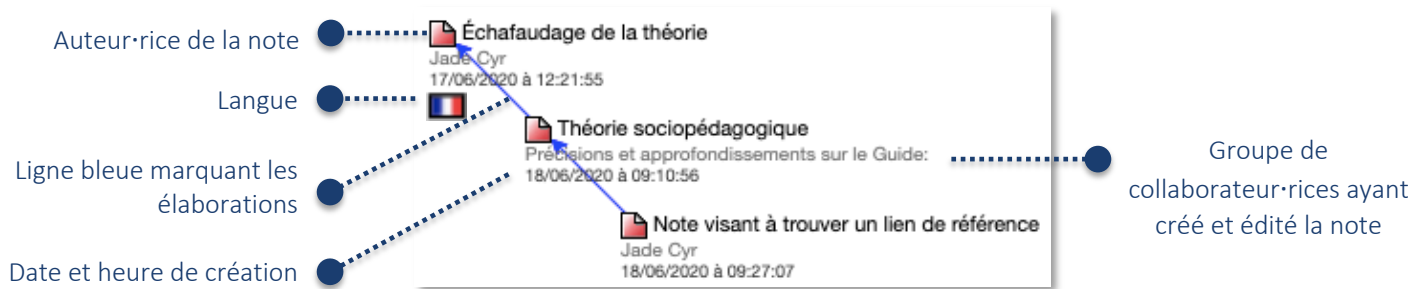
Configuration temporaire de la perspective:

Liens affichés: Élaborations Référence

Label: Groupe auteur Heure Langue

Configuration temporaire de la perspective:

Il suffit de sélectionner ou non les liens affichés ou les étiquettes. Ces derniers, une fois sélectionnés, obtiendront un affichage visuel sur la page du KF :



En ce qui concerne les références, elles s'afficheront sous l'onglet *Liens* de chacune des notes.

Configuration détaillée de la perspective

L'onglet *Configuration détaillée de la perspective* est marqué par l'engrenage



Elle ouvre une nouvelle page internet vers trois nouvelles options d'affichage de la perspective.



Les notifications avertissant de nouvelles contributions s'afficheront normalement dans la boîte de courriels affiliée au compte KF de l'utilisateur·rice.

Configuration spécifique aux notifications

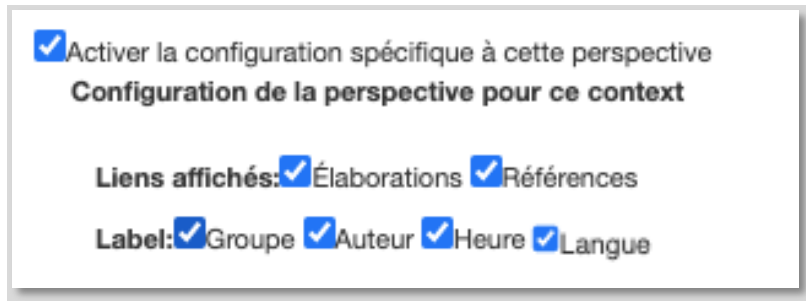
En cochant la fonction *Activer la configuration spécifique aux notifications*, il sera possible d'accepter *Je veux recevoir des notifications pour cette perspective*.



Cliquer sur *Contribuer* au bas de la page pour enregistrer les choix.

Configuration spécifique à cette perspective

En cochant la case *Activer la configuration spécifique à cette perspective*, il sera possible de choisir les liens affichés dans le contexte spécifique à la perspective concernée.

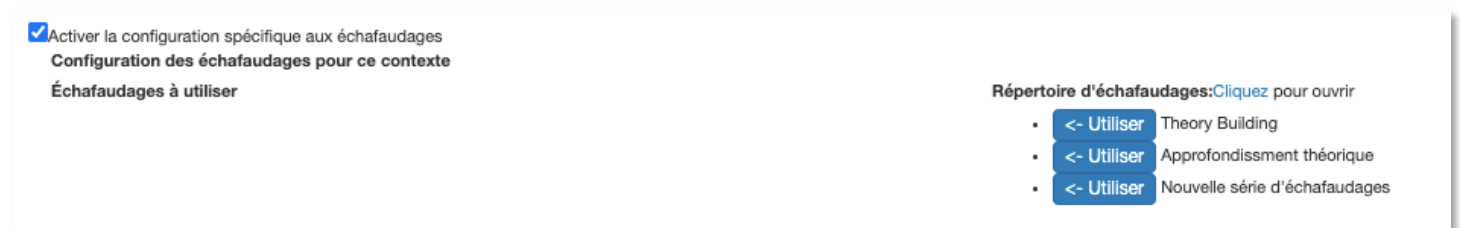


Les choix modifieront d'une part les liens affichés dans l'onglet du même nom à l'intérieur d'une note et, d'autre part, les étiquettes affichées sous la note telle qu'elle apparaît sur la plateforme du KF.

Cliquer sur *Contribuer* au bas de la page pour enregistrer les choix.

Configuration spécifique aux échafaudages

En cochant la case *Activer la configuration spécifique aux échafaudages*, il sera possible de sélectionner la catégorie d'échafaudages à utiliser parmi ceux ajoutés au répertoire.



En cliquant sur *Utiliser*, les échafaudages du répertoire seront automatiquement ajoutés à la liste active.



Au besoin, il est possible à cette étape de créer une *Nouvelle série d'échafaudages*.

Le contributeur·rice peut alors ajouter à un échafaudage un répertoire de son choix. Automatiquement, un répertoire est déjà présent lors de la création d'une nouvelle note, utilisable via l'onglet *Éditer*.

Échafaudages:

Coopération ▼

- Une meilleure théorie
- Nouvelle information
- Mettons notre savoir ensemble
- Ma conception initiale
- Appuis
- Cette théorie ne peut expliquer
- Je soumets une idée

Il sera possible d'utiliser un répertoire différent en sélectionnant un autre échafaudage préalablement créé par un membre de la communauté KF.

Cliquer sur *Contribuer* au bas de la page pour enregistrer les changements effectués.

Configuration de la communauté

La fonction *Configuration de la communauté* est uniquement accessible aux administrateur·rices du KF, soit aux enseignant·es. En plus de mener à une *Configuration des échafaudages pour ce contexte* (voir la section *Configuration spécifique aux échafaudages*), la fonctionnalité mène à deux propriétés additionnelles du logiciel.

Grâce à l'option *Idées prometteuses*, des couleurs peuvent être ajoutées dans la zone de traitement de texte des nouvelles notes ou en cas de contributions

Assignation des couleurs des idées prometteuses

Sans couleur	<i>vide</i>
Jaune	<u>Hypothèse</u>
Rose	<u>Théorie scientifique</u>
Vert	<u>Contre-théorie</u>
Violet	<u>Statistiques probantes</u>
Pourpre	<u>Fait ou anecdote</u>
Orange	<u>Donnée qualitative</u>
Rouge	<u>Étude de cas</u>
Bleu	<i>vide</i>

Configuration des plugins

- Analyse lexicale
- Croissance des échafaudages
- Idées prometteuses
- Documents Google
- Dessin sur image

Les administrateur·rices du KF peuvent ajouter de nouvelles fonctionnalités, comme celle des *Idées prometteuses*, au menu de gauche de la page d'accueil du KF

Assignment des couleurs des idées prometteuses

Pour assigner une couleur à une idée prometteuse, il suffit de cliquer sur la zone de texte à côté de la couleur pour y associer une signification.

Sans couleur	<u>vide</u>
Jaune	<u>Hypothèse</u>
Rose	<u>Théorie scientifique</u>
Vert	<u>Contre-théorie</u>
Violet	<u>Statistiques probantes</u>
Pourpre	<u>Fait ou anecdote</u>
Orange	<u>Donnée qualitative</u>
Rouge	<u>Étude de cas</u>
Bleu	<u>vide</u>

Pour utiliser les idées prometteuses dans la zone de traitement de texte d'une note, consulter la section *Idées prometteuses*.

Configuration des options de la communauté

La configuration des *plug-ins* (fonctions dans le menu de gauche) est accessible pour les enseignant·e·s au statut d'administrateur·rice dans la communauté KF. Il est possible d'y accéder en cliquant sur la fonction *Configuration de la communauté*, présente sous l'onglet Paramètres.



Les autres fonctionnalités accessibles pour l'enseignant·e au statut d'administrateur·trice sont les outils d'*Analyse lexicale*, de *Croissance des échafaudages*, de *Document Google* ainsi que de *Dessin sur image*.

Ouvrir le menu des outils d'analyse

Pour ouvrir le menu des *Outils d'analyse*, sélectionner l'icône suivant :



Sept outils d'analyse et d'évaluation de la perspective seront présentés.

Outils d'analyse et d'évaluation (Version bêta):

- Profil de l'étudiant
- Idea Thread Mapper
- Nuage de mots
- Tableau de bord d'activité(beta)
- s2viz(beta)
- timemachine(beta)
- Concepts clés
- Coélaboration d'idées
- Lexical Analysis
- Scaffold Growth

Profil de l'étudiant et Idea Thread Mapper

L'option *Profil de l'étudiant*, accessible via la plateforme KBDAC, n'est pas encore fonctionnel. Il en va de même pour l'option *Idea Thread Mapper*.

Nuage de mots

L'outil *Nuage de mots* permet de répertorier certains mots et expressions selon leur récurrence dans le KF de la communauté.

Expressions les plus utilisées

Mot	Récurrence
enseignement	4
distance	4
théorie	3
voici	3
numériques	3
test	3
contexte	3
inégalités	3
sociales	3
inéquités	3
éducation	2
notifications	2
pédagogie	2

Mots non significatifs:

Français
 Anglais

Mots à ignorer:

Séparez les mots à ignorer à l'aide de virgules.

Lexique spécifique:

Séparez les mots du lexique à l'aide de virgules.

[Appliquer](#)

Dates:

Il est possible de générer une sélection des mots à ajouter au graphique en identifiant respectivement les mots non significatifs, les mots à ignorer, le lexique spécifique ou les dates de rédaction.

Appuyer sur l'onglet *Appliquer* afin d'enregistrer les changements effectués.

Il est également possible de recommencer du début et de générer un nouveau graphique en réinitialisant.

Réinitialiser

Types

Authors

Daily activity timeline

Tableau de bord des activités (beta)

Cette fonctionnalité permet de visualiser sous forme de graphique, dans un nouvel onglet internet, l'historique des activités effectuées sur le KF. Il est possible de naviguer à travers l'affichage en identifiant le type d'activité effectué (création, lecture, modification), les auteur·rices des activités ainsi que les dates des activités.

Un historique détaillé des activités suit le graphique :

Sat Jun 13 2020 16:35:37 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	created	Version Word de janvier et non de septembre 2018
Sat Jun 13 2020 16:36:20 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	modified	Version Word de janvier et non de septembre 2018
Sat Jun 13 2020 16:36:21 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	modified	Version Word de janvier et non de septembre 2018
Sat Jun 13 2020 16:36:21 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	read	Version Word de janvier et non de septembre 2018
Sat Jun 13 2020 16:36:40 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	read	Version Word de janvier et non de septembre 2018
Mon Jun 15 2020 18:32:04 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	read	Version Word de janvier et non de septembre 2018
Mon Jun 15 2020 18:52:09 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	created	Remise de la fiche d'information pour contrat
Mon Jun 15 2020 18:52:09 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	modified	Remise de la fiche d'information pour contrat
Mon Jun 15 2020 18:52:39 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	modified	Remise de la fiche d'information pour contrat
Mon Jun 15 2020 18:53:44 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	modified	Remise de la fiche d'information pour contrat
Mon Jun 15 2020 18:53:44 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	read	Remise de la fiche d'information pour contrat
Mon Jun 15 2020 18:53:56 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	read	Remise de la fiche d'information pour contrat
Mon Jun 15 2020 18:54:22 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	modified	Remise de la fiche d'information pour contrat
Mon Jun 15 2020 18:54:31 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	modified	Remise de la fiche d'information pour contrat
Mon Jun 15 2020 18:54:35 GMT-0400 (heure d'été de l'Est)	modified	Remise de la fiche d'information pour contrat

Tableau de bord des notes (beta)

Cette fonctionnalité, fortement similaire à la précédente, ne répertorie que la création de nouvelles notes dans le KF selon leur titre, leurs auteur·rices ainsi que leur date de création.

S2viz(beta)

La fonctionnalité *S2viz*, sigle pour *Social Network Visualizer*, permet de visualiser la quantité ainsi que la direction des interactions contenues dans la perspective active du KF. À cet effet, la page internet peut montrer sous forme de lignes, de flèches ou de graphiques les interactions entre les différents énonciateur·rices et destinataires des notes dans le KF.

Les dates des activités apparaissent également dans la page.

Timemachine(beta)

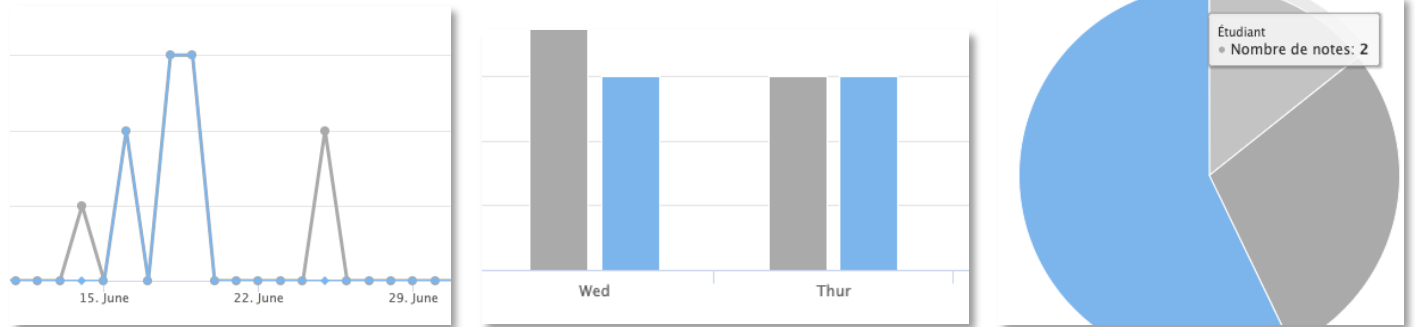
Cette fonctionnalité permet de rejouer, en accéléré, l'ensemble des étapes de création de la perspective KF. C'est comme une très courte vidéo qui recrée en moins d'une minute le visuel qui peut avoir pris plusieurs semaines à réaliser. Le point de départ est une page blanche. Le point final est la perspective de KF telle qu'elle est au moment du visionnement. Il suffit de cliquer sur *Play*.



Si la création de nouveaux dessins n'apparaît pas dans cette fonctionnalité, c'est que ces derniers sont indiqués par l'étiquette *Background Layer*.

Statistiques

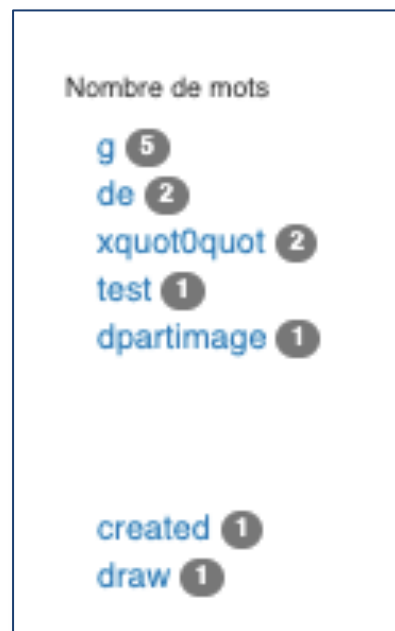
La fonctionnalité *Statistiques* permet de visualiser dans un nouvel onglet, et pour une seule perspective à la fois, le nombre de notes dans la communauté, la distribution des notes par jour de la semaine ainsi que le nombre de notes par auteur·rice.



Concepts clés

L'option *Concepts clés* permet de répertorier certaines formules ou phrases utilisées par un auteur·rice sélectionné·e. Les mots inscrits par cet auteur·rice sont également indiqués selon le nombre de fois qu'ils apparaissent dans le KF :

Notes avec des phrases	
Phrase	Notes
Thinking Fast and Slow	
Self Organization	
Emergence	
Edge of chaos	
Design Thinking	
Knowledge Creation	
Centralized Mindset	
Explanatory Coherence	
Real Ideas , Authentic Problems	
Improvable Ideas	
Idea Diversity	
Rise Above	
Epistemic Agency	
Collective Responsibility for Community Knowledge	
Democratizing Knowledge	
Symmetric Knowledge Advancement	
Pervasive Knowledge Building	
Constructive Uses of Authoritative Sources	
Knowledge Building Discourse	
Embedded, Concurrent and Transformative Assessment	
Knowledge society	



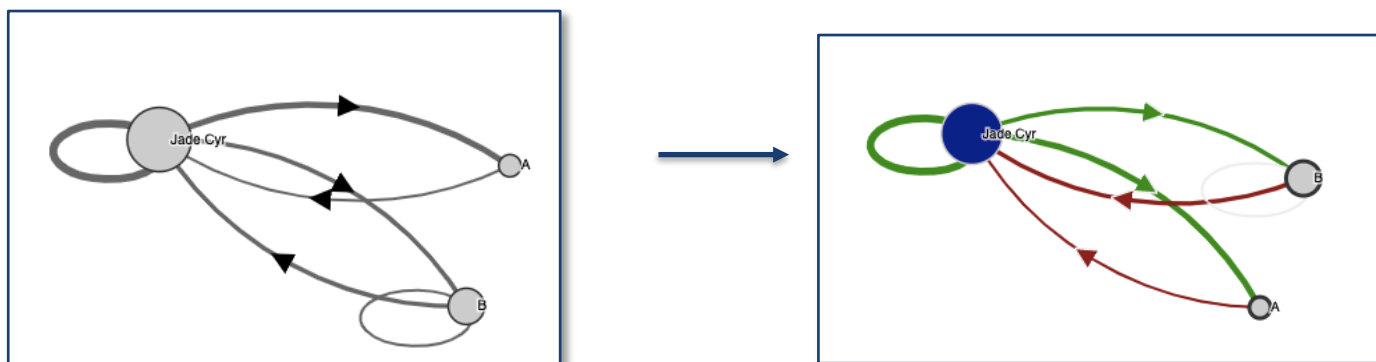
Coopération d'idées

Cette fonctionnalité montre les liens représentant l'ensemble des contributions élaborées :

En cliquant sur un cercle, vous aurez :

- En bleu, l'auteur sélectionné
- En vert, les auteurs ayant élaboré des contributions à partir des contributions de l'auteur sélectionné
- En rouge, les auteurs des contributions à partir desquelles l'auteur sélectionné a élaboré les siennes

Les contributions du groupe apparaîtront donc sous une forme similaire à celle ci-contre, les couleurs divergeant selon le cercle sélectionné par l'utilisateur·rice.



Analyse lexicale

L'outil *Analyse lexicale* permet de traquer un ou des mots et expressions à travers une multitude de notes. Ces expressions peuvent être répertoriées selon leur perspective, leur auteur·rice et leur date de création.

De plus, une fois les mots et expressions inscrits dans l'outil, des graphiques à bandes et à radar permettent aux utilisateur·rices de visualiser la création des notes dans le temps.

Répertoire d'échafaudages

L'outil *Répertoire d'échafaudages* permet de répertorier les divers échafaudages créés dans le KF au fil du temps. Pour chaque support choisi par l'auteur·rice, il est possible de consulter sa fréquence d'utilisation, son auteur·rice, sa date de création, la perspective dans laquelle il est employé ainsi que le titre de la note où il se trouve.

Il est également possible de visualiser l'usage des supports d'échafaudages à l'aide de graphiques à barres ou à radar. Enfin, les titres des notes contenant des échafaudages peuvent être sélectionnés et inclus au sein des graphiques selon qu'elles soient des notes simples ou des notes *Élever-le-propos*.

Idées prometteuses

Afin d'ajouter des *Idées prometteuses* au sein d'une note ou d'un *Élever le propos*, il suffit de surligner le passage identifié comme une idée prometteuse avec son curseur. Automatiquement, l'icône de l'ampoule apparaîtra à côté du propos.



L'icône mène à un nouvel onglet permettant de choisir ainsi que justifier la couleur à assigner à une *Idée prometteuse*.

Ajouter une idée prometteuse

Couleur attribuée au groupe : Bleu (Non-assignée) Effacer

Idée : Assignation d'une couleur à une idée prometteuse

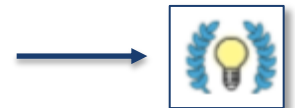
Justification pour ce qui a été sélectionner comme idée prometteuse:

Cette couleur désigne ce qui est encore incompris

Annuler
Enregistrer

Appuyer sur la touche *Enregistrer* pour terminer la démarche d'assignation de couleur.

Il est également possible de procéder à une recherche des idées éparpillées à travers le KF. Pour repérer les *idées prometteuses* présentes au sein d'une ou plusieurs perspectives, appuyer sur l'icône de l'ampoule présenté dans le menu de gauche.



Une nouvelle page internet s'ouvrira et présentera plusieurs possibilités de recherche et de sélection des *idées prometteuses*.

Il est possible de restreindre la recherche des *Idées prometteuses* au sein d'une seule ou plusieurs perspectives.

Télécharger la liste des *Idées prometteuses* dans un fichier en format Excel.

Lire une note préalablement sélectionnée et qui contient une *Idée prometteuse*.

Idées prometteuses

Perspectives: Ajouter

Filter by colours
 Filter by weight counts
 Filter by justification
 Filter by users

Colours: All

Search

Il est possible de classer la recherche selon certains critères : soit par couleur, par nombre, par justification et par créateur·rice.

Cette liste déroulante permet de spécifier la couleur, le nombre, les justifications ou le créateur·rice d'une idée pour en faciliter la recherche.

Réinitialiser la recherche pour présenter une liste de l'ensemble des idées du KF, toutes perspectives confondues.

La recherche d'idées par mots-clés est également possible.

L'entonnoir

Pour accéder à la fonction de l'entonnoir, sélectionnez l'onglet correspondant. →



Cet outil de recherche agit comme un filtre permettant de mettre en relief certaines informations dans une perspective donnée, et ce, selon les critères de recherche ci-dessous.

Titre et contenu

Échafaudages
 Question de départ Interprétation au départ
 Nouvelle information Nouvelles données
 Mettons nos éléments ensemble
Plage de dates
De

À

Types
 Note Dessin Vue Attachement Élaborations
 Élever-le-propos

Idea Thread Mapper

La fonctionnalité *Idea Thread Mapper* n'est pas encore fonctionnelle dans le KF. →



Retourner à l'accueil

Pour retourner à l'accueil, sélectionner l'icône de la sortie. →



Cet onglet permet de revenir à l'écran d'accueil afin de rejoindre une autre communauté pour y collaborer.

Questions et réponses

Comment créer des élaborations postérieurement à la création de nouvelles notes?

Il n'est pas possible de créer un lien d'élaboration entre deux notes déjà existantes et pour cause, la principale visée du KF est de rendre accessibles les activités métacognitives d'une communauté d'apprenant-es. Il est nécessaire de prévoir les élaborations en amont de la création des notes. En revanche, il est possible de glisser une note existante dans la zone de traitement de texte d'une autre note existante. Après quoi, un lien de référencement, et non d'échafaudage, s'affichera automatiquement dans le KF.

Quelles est la différence entre les actes réservés d'un enseignant-e au statut d'administrateur-riche et un élève au statut de scripteur-riche?

Il existe peu de différences entre l'enseignant-e au statut d'administrateur-riche et l'élève au statut de scripteur-riche. En effet, l'un des objectifs du KF demeure d'offrir le plus de liberté possible à l'ensemble des contributeur-rices pour approfondir le discours collectif. Néanmoins, lorsque vient le temps de modifier les paramètres de la perspective en sélectionnant l'icône de l'engrenage, l'administrateur-riche a accès à une fonctionnalité additionnelle.



L'onglet *Configuration de la communauté* permet simplement de visionner, dans un nouvel onglet, certains paramètres de la communauté tels l'auteur-riche, les liens et l'historique de consultation. De plus, il est possible d'ajouter dans la marge de gauche du KF plusieurs fonctionnalités, dont celle des *Idées prometteuses*. Consulter la section *Configuration de la communauté* pour plus de détails.

Le contributeur-riche au statut d'administrateur-riche et celui de scripteur-riche ont en commun plusieurs possibilités, dont celle de modifier les échafaudages, d'élaborer ou de contribuer aux notes ainsi que d'*Élever-le-propos*. À sujet, consulter la fonction *Gérer les échafaudages*.

L'administrateur·rice possède également une fonctionnalité additionnelle dans son menu de gauche. Il s'agit de l'onglet *Auteurs*. Cette fonctionnalité permet d'octroyer le rôle d'administrateur·rice à un ou plusieurs scripteur·rices parmi les membres de la communauté. Voir la section à cet effet en cliquant sur l'icône *Auteurs*:



J'ai créé de nouveaux échafaudages, mais ils ne fonctionnent pas ou ne sont pas disponibles sur les nouvelles notes du KF. Pourquoi?

Les scripteur·rices comme les administrateur·rices peuvent créer de nouveaux échafaudages à utiliser. S'ils ne fonctionnent pas immédiatement, simplement rafraichir la page.

Est-il possible de transférer des notes de la plateforme d'accueil du KF vers une nouvelle perspective?

Il n'est pas possible de transférer ou glisser une note existante vers une nouvelle perspective. La seule option est de copier les propos contenus dans la zone de traitement de texte d'une note et de faire un copier-coller dans la nouvelle note d'une autre perspective.

Quelle est la différence entre les fonctions *Élever-le-propos* et *Créer une perspective*?

La création d'une nouvelle perspective sert à créer des échafaudages et contribuer à des propos spécifiques à un point de vue. En ce sens, il est possible de comparer cette fonction à l'image d'un alpiniste; selon les endroits où il ou elle pose son regard, la vue du paysage change. Ainsi, il est possible de diviser les perspectives, par exemple, selon les domaines d'études.

En contrepartie, la fonction *Élever-le-propos* permet de circonscrire les informations et de les résumer à l'essentiel, lequel devient visible dans le KF. Les informations sont ainsi mieux délimitées à même la perspective du KF et le processus de métacognition est plus accessible aux utilisateur·rices.